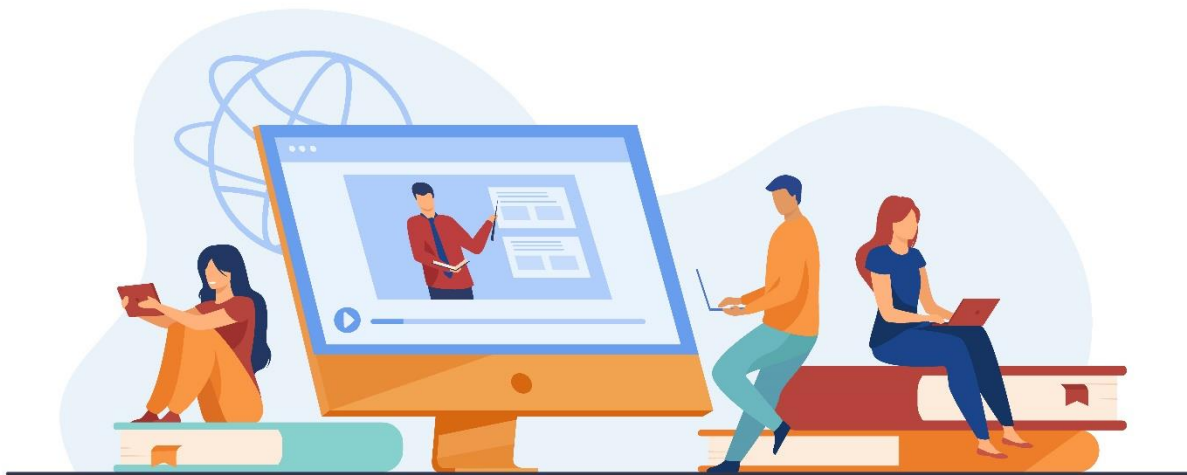




Με συγχρηματοδότηση από το  
πρόγραμμα «Erasmus+»  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**GAME IT**

**ΕΡΓΑΛΕΙΟΘΗΚΗ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ  
ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ ΣΤΗ  
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥΣ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ**



Η υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την παραγωγή της παρούσας έκδοσης δεν συνιστά αποδοχή του περιεχομένου το οποίο αντικατοπτρίζει αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και η Επιτροπή δεν μπορεί να αναλάβει την ευθύνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.



## Contents

<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....	2
<b>I. ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΙ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ ΚΑΙ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΤΗΤΕΣ</b> .....	3
<b>II. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥΣ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ</b> ..	4
<b>III. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΑΙΓΝΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ</b> .....	19
1. Οφέλη από τη χρήση παιγνιδοποίησης στην προετοιμασία της κινητικότητας .....	19
2. Γενική εισαγωγή στο πρόγραμμα ψηφιακής μάθησης του έργου GAME IT .....	19
3. Λειτουργία εκπαίδευσης (ατομική ή ομαδική) .....	20
4. Επισκόπηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του GAME IT .....	21
5. Παράσημα και άλλα στοιχεία παιγνιδοποίησης .....	23
<b>IV. ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΩΝΤΑΣ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ GAME IT</b> .....	26
1. Εγγραφή στην πλατφόρμα .....	26
2. Διαχείριση παιγνιδοποιημένης ομαδικής εκπαίδευσης - γενικές οδηγίες .....	26
3. Διαχείριση του ανταγωνισμού κατά τη διάρκεια της παιγνιδοποιημένης μάθησης: ιδιαιτερότητες των εκπαιδευόμενων που αντιμετωπίζουν δυσκολίες .....	29
<b>V. ΠΑΙΓΝΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ</b> .....	31
1. Παιγνιδοποίηση στην τάξη: μεθοδολογικές οδηγίες .....	31
2. Παράδειγμα παιχνιδιού ρόλων για την προετοιμασία της κινητικότητας. Οδηγίες .....	34
<b>VI. ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΩΝΤΑΣ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ GAME IT ΓΙΑ ΜΕΙΚΤΗ ΜΑΘΗΣΗ</b> .....	37
1. Οδηγίες για τον αποτελεσματικό συνδυασμό δραστηριοτήτων στην τάξη και εικονικών δραστηριοτήτων - για κάθε ενότητα ξεχωριστά, και για τα συγκεκριμένα υλικά .....	37
2. Οδηγίες για την υλοποίηση και αξιολόγηση όλων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων .....	40
<b>ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΗΓΕΣ</b> .....	41



## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Πάνω από 35 χρόνια τώρα, το πρόγραμμα Erasmus προσφέρει ποικίλες ευκαιρίες εκπαίδευσης και κατάρτισης στο εξωτερικό. Το πρόγραμμα είναι εξαιρετικά δημοφιλές στον ακαδημαϊκό τομέα: οι φοιτητές, το προσωπικό και τα μέλη ΔΕΠ αξιοποιούν αυτές τις ευκαιρίες με πολλαπλά θετικά αποτελέσματα στην επαγγελματική τους ζωή και την προσωπική τους ανάπτυξη.

Το πρόγραμμα Erasmus+ παρέχει παρόμοιες ευκαιρίες εκπαίδευσης για τους μαθητές της επαγγελματικής εκπαίδευσης. Ωστόσο, αυτές παραμένουν λιγότερο ελκυστικές σε σύγκριση με αυτές στον ακαδημαϊκό τομέα. Αυτό ισχύει ακόμα περισσότερο για τους μαθητές που αντιμετωπίζουν δυσκολίες, των οποίων η συμμετοχή είναι περιορισμένη.

Στόχος του έργου GAME IT είναι να παρέχει αποτελεσματικά εργαλεία για τη δημιουργία περισσότερων ευκαιριών κινητικότητας για τους μαθητές που αντιμετωπίζουν δυσκολίες. Στο πλαίσιο αυτό και δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στους μαθητές επαγγελματικής εκπαίδευσης στον τομέα του τουρισμού και της φιλοξενίας, το έργο GAME IT έχει αναπτύξει: α) ένα αναλυτικό πρόγραμμα και β) ένα διαδικτυακό πρόγραμμα εκπαίδευσης που αξιοποιεί τεχνικές παιγνιδοποίησης για την προετοιμασία των μαθητών για τη συμμετοχή τους σε προγράμματα μαθησιακής κινητικότητας.

Το παρόν κείμενο, «η εργαλειοθήκη για τους εκπαιδευτικούς», είναι το τρίτο πνευματικό προϊόν του έργου GAME IT που αποσκοπεί στην παροχή καθοδήγησης για την αποτελεσματική χρήση των δύο άλλων πνευματικών προϊόντων. Επιδιώκει επίσης να παρέχει ευρύτερη καθοδήγηση για την προετοιμασία των συμμετεχόντων που αντιμετωπίζουν δυσκολίες και την εισαγωγή καινοτομιών που βασίζονται στην παροχή διαδραστική εκπαίδευσης. Το παρόν έγγραφο μπορεί χρησιμοποιηθεί ως ένας ολοκληρωμένος οδηγός για τους εκπαιδευτικούς που επιθυμούν να υλοποιήσουν προγράμματα προετοιμασίας για κινητικότητα στο εξωτερικό.



Η παρούσα η εργασία είναι αδειοδοτημένη με άδεια Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International License. Μπορείτε να:

- **Μοιραστείτε** — αντιγράψετε και αναδιανέμετε το υλικό με κάθε μέσο και τρόπο
- **Προσαρμόστε** — αναμείξτε, τροποποιήστε και δημιουργήστε πάνω στο υλικό. Υπό τους ακόλουθους όρους:
  - ✓ **Αναφορά Δημιουργού** - Θα πρέπει να καταχωρίσετε αναφορά στο δημιουργό, με σύνδεσμο της άδειας, και με αναφορά αν έχουν γίνει αλλαγές. Μπορείτε να το κάνετε αυτό με οποιονδήποτε εύλογο τρόπο, αλλά όχι με τρόπο που να υπονοεί ότι ο δημιουργός αποδέχεται το έργο σας ή τη χρήση που εσείς κάνετε.
  - ✓ **Μη Εμπορική Χρήση** - Δε μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το υλικό για εμπορικούς σκοπούς.
  - ✓ **Παρόμοια Διανομή** - Αν αναμείξετε, τροποποιήσετε, ή δημιουργήσετε πάνω στο υλικό, πρέπει να διανείμετε τις δικές σας συνεισφορές υπό την ίδια άδεια όπως και το πρωτότυπο.

Περισσότερες πληροφορίες για έργο : [www.gameit-project.eu](http://www.gameit-project.eu) και [www.gameit.coursevo.com](http://www.gameit.coursevo.com)



## I. ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΙ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ ΚΑΙ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΤΗΤΕΣ

Ορισμένοι εκπαιδευόμενοι μπορεί να αντιμετωπίζουν δυσκολίες σε σύγκριση με τους συνομηλίκους τους ή να εμφανίζουν ιδιαιτερότητες, που μπορεί να είναι: μαθησιακές δυσκολίες, αναπηρία, χαμηλό οικογενειακό εισόδημα, διαμονή σε απομακρυσμένη περιοχή, αφιερώνουν λιγότερο χρόνο στις σπουδές τους κ.λπ. Ως εκ τούτου, οι ανάγκες των ομάδων αυτών ποικίλλουν και δεν είναι δυνατή η κατασκευή ενός ενιαίου μοντέλου που να τις καλύπτει. Το έργο GAME IT έδωσε έμφαση σε 3 κατηγορίες και συγκεκριμένα:

3

- ✓ Εκπαιδευόμενοι με χαμηλό κοινωνικοοικονομικό επίπεδο
- ✓ Εκπαιδευόμενοι που αντιμετωπίζουν μαθησιακές δυσκολίες
- ✓ Εκπαιδευόμενοι με περιορισμένη πρόσβαση στην εκπαίδευση (διαβίωση σε απομακρυσμένες περιοχές, περιορισμένη πρόσβαση στις μεταφορές, περιορισμένη πρόσβαση στο διαδίκτυο κ.λπ.).

Η μελέτη της βιβλιογραφίας μας επιτρέπει να περιγράψουμε το προφίλ αυτών των εκπαιδευομένων ως *ανθρώπους με χαμηλές δεξιότητες, περιορισμένη επικοινωνία και αλληλεπίδραση με άλλους, περιορισμένους πόρους και δυσπιστία προς τους άλλους*. Πιθανόν, αυτοί οι μαθητές να έχουν χαμηλή αυτοπεποίθηση και αυτοεκτίμηση και να αντιμετωπίζουν με ανασφάλεια την ένταξη σε μια νέα ομάδα και την προσαρμογή σε νέες καταστάσεις.

Οι εκπαιδευόμενοι με το παραπάνω προφίλ, που συμμετέχουν σε μαθησιακή ή εκπαιδευτική κινητικότητα, ενδεχομένως να αντιμετωπίσουν πολλαπλές προκλήσεις που σχετίζονται με την προσαρμογή **σε ένα νέο τόπο**, την αλληλεπίδραση και την επικοινωνία με νέους **ανθρώπους**, την ένταξη στο εργασιακό περιβάλλον και γενικά την αποτελεσματική συμμετοχή τους στη **δραστηριότητα** (μάθηση, κατάρτιση, πρακτική άσκηση).



## II. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥΣ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ

### 1. Γενικές οδηγίες

Σύμφωνα με τους στόχους της προώθησης της ισότητας και της συμπερίληψης, το πρόγραμμα Erasmus διευκολύνει την πρόσβαση σε διεθνείς δραστηριότητες κινητικότητας για τους συμμετέχοντες που αντιμετωπίζουν εμπόδια που σχετίζονται με την οικονομική κατάσταση, την αναπηρία, τις μαθησιακές δυσκολίες, την κοινωνική κατάσταση και τη γεωγραφική απόσταση. Ωστόσο, εξακολουθούν να υπάρχουν εμπόδια και αυτοί οι συμμετέχοντες είναι λιγότερο πιθανό να συμμετέχουν σε διεθνή προγράμματα μαθησιακής κινητικότητας, παρόλο που είναι αυτοί που ωφελούνται περισσότερο από την συμμετοχή. Επιπλέον όταν συμμετέχουν, χρειάζονται πρόσθετη στήριξη για να αξιοποιήσουν πλήρως τη συμμετοχή τους.

Ένας αυξανόμενος αριθμός παρόχων ΕΕΚ ενθαρρύνει τη συμμετοχή των εκπαιδευόμενων που αντιμετωπίζουν δυσκολίες σε προγράμματα κινητικότητας. Οι ακόλουθες ενέργειες μπορούν να βοηθήσουν στην αντιμετώπιση του ζητήματος:

- **Οι εσωτερικές εκστρατείες επικοινωνίας** για την προώθηση των ευκαιριών κινητικότητας ενδέχεται να χρειαστεί να προσαρμοστούν προκειμένου να προσεγγίσουν τους εκπαιδευόμενους με δυσκολίες. Θα πρέπει να χρησιμοποιούνται μέθοδοι χωρίς αποκλεισμούς και προσβάσιμο ενημερωτικό υλικό. Οι δια ζώσης παρουσιάσεις στην κατηγορία αυτή είναι πιθανό να είναι πιο αποτελεσματικές από τις διαδικτυακές δημοσιεύσεις.

- **Η διαδικασία επιλογής των συμμετεχόντων στην κινητικότητα** θέτει ειδικές προκλήσεις όταν απευθύνεται σε εκπαιδευόμενους με δυσκολίες. Μολονότι η ευκολότερη προσέγγιση είναι ο καθορισμός κριτηρίων επιλεξιμότητας που σχετίζονται με το είδος της δυσκολίας, η προσέγγιση αυτή μπορεί να είναι αντιπαραγωγική. Πρώτον, θα συνεπαγόταν τη συλλογή από τον πάροχο ΕΕΚ ευαίσθητων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που ενδέχεται να οδηγήσουν σε στιγματισμό. Αυτό αντιβαίνει τόσο στο πνεύμα όσο και στο γράμμα των κανονισμών της ΕΕ και μπορεί να ενισχύσει τις υφιστάμενες διακρίσεις ή να δημιουργήσει νέες. Δεύτερον, μερικοί μαθητές μπορεί να μην επιθυμούν να αυτοπροσδιοριστούν ως «μειονεκτικοί» από το φόβο του στιγματισμού, και ως εκ τούτου μπορεί να μην υποβάλουν αίτηση. Μια λύση σε αυτό το πρόβλημα είναι οι πάροχοι ΕΕΚ να χρησιμοποιούν την κοινή λογική και να προσεγγίζουν άμεσα τους εκπαιδευόμενους στον οργανισμό τους (π.χ. στο σχολείο τους) που αντιμετωπίζουν δυσκολίες χωρίς να καθορίζουν κριτήρια επιλογής. Η άλλη, πιθανώς πιο αποτελεσματική, προσέγγιση είναι η εστίαση στα μαθησιακά αποτελέσματα και όχι στα κριτήρια επιλεξιμότητας. Εάν το πρόγραμμα κινητικότητας έχει μαθησιακά αποτελέσματα που είναι πιθανό να είναι περισσότερο εφαρμόσιμα για τους εκπαιδευόμενους που αντιμετωπίζουν δυσκολίες τότε η εκπροσώπηση αυτής της ομάδας θα προωθηθεί ομαλότερα. Σε κάθε περίπτωση, οι διαδικασίες επιλογής θα πρέπει να καθορίζονται μετά από εκτεταμένη και ευρεία διαβούλευση με τα ενδιαφερόμενα μέρη ενός οργανισμού ΕΕΚ, ιδίως τους εκπαιδευτικούς, τους ψυχολόγους και τους εκπροσώπους των σπουδαστών/μαθητών.

- Ο οργανισμός αποστολής πρέπει να προβεί σε ορθή **εκτίμηση των αναγκών** και να εντοπίσει τα πιθανά εμπόδια στη συμμετοχή κάθε συμμετέχοντος που αντιμετωπίζει δυσκολίες.



## ΚΑΛΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ

Ο οργανισμός αποστολής, ο οργανισμός υποδοχής και ο εκπαιδευόμενος μπορούν να καταρτίσουν από κοινού το Σχέδιο Υποστήριξης της Κινητικότητας για τον εκπαιδευόμενο που βρίσκεται σε μειονεκτική θέση. Πριν από αυτό το σχέδιο θα πρέπει να προηγηθεί συνέντευξη αξιολόγησης με τον εκπαιδευόμενο για να καθορίσει τις συγκεκριμένες ανησυχίες και τις ανάγκες του για υποστήριξη κατά τη διάρκεια του προγράμματος κινητικότητας. Το σχέδιο θα πρέπει να απαριθμεί τις συνιστώμενες δράσεις για την αντιμετώπιση αυτών των ανησυχιών/αναγκών και να διευκρινίζει ποια πρόσωπα θα είναι υπεύθυνα για την υλοποίηση των εν λόγω δράσεων. Παραδείγματα ανησυχιών/αναγκών μπορεί να είναι: ζητήματα πολιτιστικής και κοινωνικής αλληλεπίδρασης (π.χ. στάση απέναντι στην εθνικότητα, τη θρησκεία ή τη φυλή του συμμετέχοντος), ανησυχίες σχετικά με την πολυπλοκότητα των εκπαιδευτικών σεμιναρίων και της πρακτικής κατάρτισης, πρόσθετη γλωσσική υποστήριξη, πρόσθετη οικονομική στήριξη κλπ.

Εάν η κατάρτιση μεμονωμένων σχεδίων δεν αποτελεί βιώσιμη επιλογή, τότε μπορεί να αναπτυχθεί ένα ομαδικό σχέδιο στήριξης της κινητικότητας για όλους τους συμμετέχοντες στην κινητικότητα, το οποίο θα αντικατοπτρίζει τις ειδικές ανάγκες τους στον καλύτερο δυνατό βαθμό.

- Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να καταρτίσει, από κοινού με τους γονείς και/ή τους εκπαιδευτικούς, ένα **σχέδιο έκτακτης** ανάγκης που να προβλέπει τι πρέπει να γίνει εάν η κατάσταση του ασκούμενου επιδεινωθεί κατά τη διάρκεια της κινητικότητας και η κινητικότητα δεν μπορεί να συνεχιστεί. Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να ενημερώνει τον οργανισμό υποδοχής σχετικά με την ειδική κατάσταση κάθε ασκούμενου. Θα πρέπει επίσης να προσδιορίζει τα κριτήρια κατά τα οποία θα πρέπει να διακόπτεται η κινητικότητα και να περιλαμβάνει σχέδιο για τον τρόπο με τον οποίο ο συμμετέχων μπορεί να επιστρέψει στον τόπο του.

- Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να παρέχει έναν **υπεύθυνο επικοινωνίας** για τους συμμετέχοντες, ο οποίος θα πρέπει να είναι σε θέση να παρέχει 24ωρη υποστήριξη σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης και να διαχειρίζεται ευαίσθητα ζητήματα.

- Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να καταρτίσει έναν **κώδικα δεοντολογίας** ο οποίος πρέπει να προσαρμοστεί στη συγκεκριμένη κατάσταση της αντίστοιχης κινητικότητας. Θα επικεντρωθεί ιδιαίτερα στην παρενόχληση, τον εκφοβισμό, ή την διάκριση με βάση την εθνική καταγωγή, τη θρησκεία, το φύλο, ή το σεξουαλικό προσανατολισμό. Όλοι οι συμμετέχοντες θα πρέπει να συμφωνήσουν και να συνυπογράψουν αυτό το έγγραφο. Ο κώδικας δεοντολογίας θα περιέχει επίσης κανονισμούς για τη μη συμμόρφωση.

- Κατά την προετοιμασία και την υλοποίηση του προγράμματος κινητικότητας, ο οργανισμός αποστολής πρέπει να εξετάσει τις πιο πιθανές **προκλήσεις** που ενδέχεται να αντιμετωπίσουν οι εκπαιδευόμενοι που αντιμετωπίζουν δυσκολίες. Ο παρακάτω πίνακας περιγράφει ορισμένες προκλήσεις και προτείνει πιθανούς τρόπους αντιμετώπισης από τον οργανισμό αποστολής.





Πιθανά προβλήματα/ προκλήσεις για τους εκπαιδευόμενους	Ομάδα ενδεχομένως να έχει πρόβλημα	Αντιμετώπιση των προκλήσεων στο στάδιο του σχεδιασμού
<b>Ανεπαρκής χρηματοδότηση για την κάλυψη προσωπικών δαπανών και απρόβλεπτων δαπανών κατά τη διάρκεια της κινητικότητας</b>	<p>Οικονομικά και κοινωνικά εμπόδια (κοινωνικοοικονομικά μειονεκτήματα, μειονότητες, μετανάστες, πρόσφυγες)</p> <p>Γεωγραφικά εμπόδια (αγροτικές και απομακρυσμένες περιοχές)</p>	<p>Κατά την προετοιμασία της κινητικότητας, ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να προσδιορίζει με σαφήνεια τυχόν πρόσθετες προσωπικές δαπάνες που ενδέχεται να υποστούν οι συμμετέχοντες στην κινητικότητα (π.χ. δαπάνες για πλυντήρια ρούχων, ποτά και σνακ, επικοινωνία κινητής τηλεφωνίας σε λειτουργία περιαγωγής κ.λπ.). Οι συμμετέχοντες πρέπει να ενημερώνονται εκ των προτέρων σχετικά με το κόστος αυτό. Σε γενικές γραμμές όμως, οι οργανισμοί αποστολής θα πρέπει να προσπαθούν να οργανώσουν (ή να διαπραγματευτούν με τον ενδιάμεσο οργανισμό) συνθήκες στέγασης, εστίασης και μεταφοράς που καλύπτουν όσο το δυνατόν μεγαλύτερο μέρος του πιθανού κόστους.</p> <p>Τα προγράμματα κινητικότητας που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του Erasmus+ συνήθως εγγράφονται στον προϋπολογισμό ως μοναδιαίο κόστος ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα. Ως εκ τούτου, με έξυπνη οικονομική διαχείριση και έγκαιρο σχεδιασμό, μπορεί να εξασφαλιστεί μια καλή τιμή για ταξίδια, διαμονή και άλλες δραστηριότητες κινητικότητας στη χώρα υποδοχής. Εάν αυτό επιτευχθεί, τα κονδύλια θα αφεθούν να διανεμηθούν ως συμπληρωματική χρηματοδότηση για κάθε μαθητεύμενο που βρίσκεται σε μειονεκτική θέση για να καλύψει τα προσωπικά έξοδα. Τα χρήματα αυτά θα πρέπει να δίνονται πριν το ταξίδι ή κατά την έναρξη του ταξιδιού, έτσι ώστε οι συμμετέχοντες να μην χρειάζεται να προκαταβάλουν αυτές τις δαπάνες.</p> <p><i>Σημειώσεις:</i></p> <p><i>Ο έγκαιρος σχεδιασμός είναι ζωτικής σημασίας για τη διασφάλιση αεροπορικών εισιτηρίων και διαμονής σε χαμηλότερο κόστος.</i></p> <p><i>Οι επιχορηγήσεις του Erasmus+ περιλαμβάνουν χρηματοδότηση για τη στήριξη ειδικών αναγκών. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση που η κινητικότητα απευθύνεται σε άτομα με αναπηρία</i></p>
<b>Δυσκολίες στην επικοινωνία ξένων γλωσσών</b>	<p>Εκπαιδευτικές δυσκολίες (μαθησιακές δυσκολίες, κακή σχολική επίδοση)</p> <p>Οικονομικά και κοινωνικά εμπόδια (κοινωνικοοικονομικά μειονεκτήματα, μειονότητες, μετανάστες,</p>	<p>Οι συμμετέχοντες είναι πιθανό να δυσκολεύονται περισσότερο στην επικοινωνία σε ξένη γλώσσα από τον μέσο μαθητή. Ο οργανισμός αποστολής μπορεί να αντιμετωπίσει αυτή την πρόκληση με μια διττή προσέγγιση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Πρόσθετες ώρες εκμάθησης ξένων γλωσσών πριν από την κινητικότητα (κατά τη φάση προετοιμασίας). Η κατάρτιση αυτή πρέπει να παρέχεται σε περιεκτική μορφή και το επίπεδο πολυπλοκότητας να είναι κατάλληλο για τους εκπαιδευόμενους. Οι εκπαιδευτικοί ξένων γλωσσών από τον οργανισμό αποστολής θα είναι τα καταλληλότερα άτομα για τον προσδιορισμό του περιεχόμενου της εκπαίδευσης. Η εκπαίδευση δεν θα πρέπει να είναι πολύ εντατική, γεγονός που μπορεί να απαιτεί την έναρξη της προετοιμασίας πολύ πριν από την προγραμματισμένη ημερομηνία ταξιδιού.</li> <li>✓ Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να διασφαλίζει ότι τα μέλη του προσωπικού που συνοδεύουν τους εκπαιδευόμενους θα είναι έτοιμα να παρέχουν συνεχή μεταφραστική υποστήριξη κατά τη διάρκεια</li> </ul>



	<p>πρόσφυγες) Γεωγραφικά εμπόδια (αγροτικές και απομακρυσμένες περιοχές)</p>	<p>επιμορφωτικών σεμιναρίων, επισκέψεων, πρακτικής άσκησης, και του πολιτιστικού προγράμματος. Εάν χρειαστεί, μπορούν να σταλούν επιπλέον μέλη του προσωπικού ως συνοδοί για να εξασφαλιστεί η κατάλληλη γλωσσική υποστήριξη. Εναλλακτικά, η μεταφραστική υποστήριξη μπορεί να παρασχεθεί από τον οργανισμό υποδοχής ή τον ενδιάμεσο οργανισμό. Η υπηρεσία αυτή θα πρέπει να αποτελέσει αντικείμενο διαπραγμάτευσης και να συμφωνηθεί εκ των προτέρων.</p> <p>Για τις δραστηριότητες κινητικότητας που χρηματοδοτούνται από το Erasmus+ και διαρκούν τουλάχιστον 19 ημέρες, οι εκπαιδευόμενοι ΕΕΚ είναι επιλέξιμοι να λάβουν γλωσσική υποστήριξη. Η στήριξη αυτή παρέχεται είτε μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας γλωσσικής υποστήριξης της ΕΕ (OLS) είτε ως χρηματική επιχορήγηση για τη χρηματοδότηση μαθημάτων ή εκπαιδευτικού υλικού και για επίπεδα επάρκειας που δεν είναι διαθέσιμα στην OLS.</p>
<p><b>Δεν υπάρχει οικογενειακή υποστήριξη/άδεια για τη συμμετοχή στην κινητικότητα</b></p>	<p>Οικονομικά και κοινωνικά εμπόδια (κοινωνικοοικονομικά μειονεκτήματα, μειονότητες, μετανάστες, πρόσφυγες)  Γεωγραφικά εμπόδια (αγροτικές και απομακρυσμένες περιοχές)</p>	<p>Η πρόκληση αυτή μπορεί να προκύψει νωρίς και να αποτρέψει τους εκπαιδευόμενους ακόμη και να εξετάσουν το ενδεχόμενο συμμετοχής τους στην κινητικότητα. Ωστόσο, θα μπορούσε επίσης να προκύψει σε μεταγενέστερο στάδιο κατά τη διάρκεια του προγραμματισμού — εάν η οικογένεια αποσύρει την αρχική της στήριξη, ο εκπαιδευόμενος μπορεί να χρειαστεί να αποσύρει τη συμμετοχή του. Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να αντιμετωπίσει αυτό το ζήτημα παρουσιάζοντας τα οφέλη της κινητικότητας για τους εκπαιδευόμενους που αντιμετωπίζουν δυσκολίες μέσω ενημερωτικών εκστρατειών που απευθύνονται στους γονείς. Οι ενημερωτικές εκστρατείες θα πρέπει να είναι συμπεριληπτικές και προτείνεται να επιλεγεί η προσωπική προσέγγιση (απευθείας συζητήσεις με τους γονείς, π.χ. στο πλαίσιο των τακτικών συναντήσεων που διοργανώνονται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους). Μια αποτελεσματική προσέγγιση είναι στην ενημέρωση να συμμετέχουν εκπαιδευόμενοι με δυσκολίες, που έχουν συμμετάσχει σε πρόγραμμα κινητικότητας και επιθυμούν να μοιραστούν τις εμπειρίες τους με τους γονείς άλλων εκπαιδευόμενων με αντίστοιχες δυσκολίες.</p> <p><i>Σημείωση: Εάν ορισμένες πολιτιστικές ιδιαιτερότητες έχουν ως αποτέλεσμα τη μείωση της οικογενειακής στήριξης για τη διεθνή κινητικότητα, ιδίως για τα κορίτσια/γυναίκες, ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να επικεντρωθεί στην αντιμετώπιση των ειδικών ανησυχιών των οικογενειών ως προς το θέμα αυτό.</i></p>
<p><b>Δυσκολία προσαρμογής στο νέο περιβάλλον</b></p>	<p>Οικονομικά και κοινωνικά εμπόδια (κοινωνικοοικονομικά μειονεκτήματα, μειονότητες, μετανάστες, πρόσφυγες)  Γεωγραφικά εμπόδια (αγροτικές και απομακρυσμένες</p>	<p>Η ολοκληρωμένη προετοιμασία για την κινητικότητα είναι ο καλύτερος τρόπος αντιμετώπισης αυτής της πρόκλησης. Το εκπαιδευτικό υλικό του GAME IT μπορεί να αποτελέσει χρήσιμο πόρο για αυτόν τον σκοπό.</p> <p>Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να λάβει υπόψη ότι ο υποψήφιος για συμμετοχή στην κινητικότητα ενδέχεται να μην είναι σε θέση να διαχειριστεί πρακτικές πτυχές των ταξιδιών στο εξωτερικό, να προγραμματίσει και να οργανώσει ένα διεθνές ταξίδι, να κάνει κρατήσεις εισιτηρίων, ξενοδοχείων και εστιατορίων, ή να μην είναι σε θέση να ακολουθήσει και να κατανοήσει πινακίδες στους δρόμους ή σε ένα αεροδρόμιο/σταθμό τρένου λόγω δυσκολίας στην ανάγνωση των δρομολογίων κ.α.</p> <p>Επιπλέον, ο οργανισμός αποστολής μπορεί να εξετάσει το ενδεχόμενο να ζητήσει από τον οργανισμό υποδοχής να διοργανώσει μια εκδήλωση υποδοχής στην αρχή της κινητικότητας. Υπάρχουν διάφορες μορφές μιας τέτοιας εκδήλωσης που μπορούν να σχεδιαστούν από τον οργανισμό υποδοχής με βάση την εμπειρία του και τους πόρους που μπορεί να διαθέσει για το έργο αυτό — π.χ. συνάντηση με απερχόμενους συμμετέχοντες στην κινητικότητα, συνάντηση με τοπικούς φοιτητές ή εθελοντές, γαστρονομική εκδήλωση με εθνικές</p>





	<p>περιοχές)</p> <p>Εκπαιδευτικές δυσκολίες (μαθησιακές δυσκολίες, κακή σχολική επίδοση)</p>	<p>κουζίνες κ.λπ. Η εκδήλωση αυτή θα δημιουργήσει επαφή με το τοπικό προσωπικό ή τους εκπαιδευόμενους και θα βοηθήσει τους συμμετέχοντες στην κινητικότητα να εξοικειωθούν με τη νέα κουλτούρα.</p>
<p><b>Έλλειψη ενδιαφέροντος</b></p>	<p>Εκπαιδευτικές δυσκολίες (μαθησιακές δυσκολίες, κακή σχολική επίδοση)</p> <p>Οικονομικά και κοινωνικά εμπόδια (κοινωνικοοικονομικά μειονεκτήματα, μειονότητες, μετανάστες, πρόσφυγες)</p>	<p>Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να επικεντρωθεί στην σχεδίαση ενός προγράμματος κινητικότητας που προωθεί τον ενθουσιασμό για μάθηση, εξασφαλίζοντας παράλληλα χαμηλό επίπεδο πίεσης, χωρίς να σημαίνει ότι δεν απαιτείται κάποια πειθαρχία και παρακολούθηση.</p> <p>Για να αυξηθεί ο ενθουσιασμός και τα κίνητρα για μάθηση, οι μαθησιακές δραστηριότητες και η πρακτική άσκηση πρέπει να προσαρμοστούν προσεκτικά ώστε να αντικατοπτρίζουν τις δεξιότητες, τις γνώσεις και τις ανάγκες των συμμετεχόντων. Μερικές από τις βασικές αρχές ενός καλού προγράμματος μαθησιακής κινητικότητας είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Αυτονομία και ενεργητική συμμετοχή των εκπαιδευόμενων — π.χ. διαδραστική κατάρτιση, λιγότερο τυπικές μορφές για δραστηριότητες μάθησης (χωρίς διαλέξεις!), δημιουργικές εργασίες κ.λπ.</li> <li>✓ Σύνδεση και πολλή προσωπική επαφή με άλλους συμμετέχοντες στην κινητικότητα, καθώς και με το τοπικό προσωπικό, τους εκπαιδευόμενους και την κοινότητα.</li> <li>✓ Μια αίσθηση ότι η επιτυχία είναι εφικτή — οι συμμετέχοντες με δυσκολίες θα πρέπει να αισθάνονται ότι είναι αρκετά ικανοί να εκπληρώσουν τα καθήκοντα και να πετύχουν αυτό που τους ζητείται να κάνουν ή να μάθουν.</li> <li>✓ Διασκέδαση — απολαυστικές και χρήσιμες δραστηριότητες, πρακτικές εργασίες</li> <li>✓ Δραστηριότητες που φέρνουν άμεσα αποτελέσματα, ανταμοιβές και επιτεύγματα (σε αντίθεση με δραστηριότητες που υπόσχονται αφηρημένες ανταμοιβές ή επιτεύγματα στο μακρινό μέλλον)</li> </ul>
<p><b>Θέματα συμμετοχής και πειθαρχίας</b></p>	<p>Εκπαιδευτικές δυσκολίες (μαθησιακές δυσκολίες, κακή σχολική επίδοση)</p> <p>Οικονομικά και κοινωνικά εμπόδια (κοινωνικοοικονομικά μειονεκτήματα, μειονότητες, μετανάστες, πρόσφυγες)</p>	<p>Το πρόγραμμα της κινητικότητας θα πρέπει να είναι σαφές και απλό. Συνιστάται οι δραστηριότητες να μην υπερβαίνουν τις 6 ώρες μάθησης ή εργασίας την ημέρα. Ήδη στο στάδιο της προετοιμασίας, ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να θεσπίσει σαφείς και απλούς κανόνες για τη συμμετοχή και την πειθαρχία. Όλοι οι συμμετέχοντες στην κινητικότητα θα πρέπει να είναι καλά ενημερωμένοι σχετικά με τις ευθύνες, τους κανόνες, τους κώδικες συμπεριφοράς, τα χρονικά όρια και τα επίπεδα άγχους που αναμένεται να αντιμετωπίσουν κατά τη διάρκεια της κινητικότητας. Οι οδηγίες για την υγεία και την ασφάλεια παρέχονται καλύτερα σε γραπτή μορφή μέσω φυλλαδίων που πρέπει να είναι σαφείς και συνοπτικές, με διαγράμματα, εικόνες ή γραφικά, κατά περίπτωση.</p> <p>Η παρακολούθηση της φοίτησης πρέπει να γίνεται με συνέπεια κάθε μέρα του προγράμματος κινητικότητας.</p> <p>Οι συνοδοί (προσωπικό του οργανισμού αποστολής) θα πρέπει να εκπαιδεύονται στη διαχείριση της συμπεριφοράς.</p> <p><i>Σημείωση: Η παροχή καταλύματος για όλους τους συμμετέχοντες σε ένα μέρος θα διευκολύνει την οργάνωση</i></p>



		<p>της μετάβασης στους χώρους μάθησης ή πρακτικής άσκησης και θα μπορούν οι συνοδοί να εξασφαλίσουν ότι όλοι παρακολουθούν τις δραστηριότητες. Η διασπορά των συμμετεχόντων σε διαφορετικές τοποθεσίες για διαμονή δεν είναι μια σοφή προσέγγιση.</p>
<p><b>Δυσκολίες στην αποτελεσματική διατήρηση της προσοχής και της μάθησης</b></p>	<p>Εκπαιδευτικές δυσκολίες (μαθησιακές δυσκολίες, κακή σχολική επίδοση)</p> <p>Οικονομικά και κοινωνικά εμπόδια (κοινωνικοοικονομικά μειονεκτήματα, μειονότητες, μετανάστες, πρόσφυγες)</p>	<p>Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να επικεντρωθεί στην κατάρτιση ενός προγράμματος κινητικότητας που λαμβάνει υπόψη ζητήματα ελλειμματικής προσοχής ή άλλων μαθησιακών δυσκολιών των συμμετεχόντων. Για δραστηριότητες εκπαίδευσης και πρακτικής άσκησης, προτείνονται τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Η σαφής αναφορά των μαθησιακών στόχων πριν από κάθε συνεδρία εκπαίδευσης ή κατάρτισης και η παροχή υποδειγματικών ερωτήσεων θα βοηθήσουν τους συμμετέχοντες να επεξεργαστούν το περιεχόμενο της δραστηριότητας εκπαίδευσης/κατάρτισης</li> <li>✓ Κάθε συνεδρία εκπαίδευσης ή κατάρτισης θα πρέπει να ξεκινά με επισκόπηση όλων των εργασιών και των δραστηριοτήτων που έχουν προγραμματιστεί. Αυτό θα δημιουργήσει μια ξεκάθαρη εικόνα για την πορεία του μαθήματος.</li> <li>✓ Τα συχνά διαλείμματα κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων μπορούν να μετριάσουν τα προβλήματα συγκέντρωσης και διατήρησης της προσοχής.</li> <li>✓ Η παροχή σαφών και ξεκάθαρων οδηγιών για κάθε εργασία ή δραστηριότητα (κατά προτίμηση γραπτώς) είναι υψίστης σημασίας. Μπορεί να είναι χρήσιμο για τον εκπαιδευτή να ελέγξει επιπλέον εάν οι οδηγίες έχουν γίνει κατανοητές. Μεγαλύτερες και δυσκολότερες εργασίες ή δραστηριότητες πρέπει να διαιρούνται σε μικρότερες, με χωριστές προθεσμίες και ενδιάμεση αξιολόγηση και ανατροφοδότηση.</li> <li>✓ Για την κατανόηση του θεωρητικού μέρους παρέχονται εκ των προτέρων οι σχετικές παρουσιάσεις ή σημειώσεις που είναι απλές και συνοπτικές.</li> <li>✓ Είναι σημαντικό τα μαθήματα να ενσωματώνουν μεθόδους ενεργητικής μάθησης. Η σκέψη, η συζήτηση, η διερεύνηση, η επίλυση προβλημάτων και η δημιουργικότητα θα πρέπει να ενθαρρύνονται.</li> <li>✓ Οι δραστηριότητες παρακολούθησης της πρόοδου και παροχής ανατροφοδότησης στους εκπαιδευόμενους θα πρέπει να είναι συχνές.</li> <li>✓ Στα μαθήματα θα πρέπει να χρησιμοποιούνται ποικίλες προσεγγίσεις για τη διευκόλυνση της μάθησης, όπως η υπογράμμιση σημαντικών πληροφοριών, η αρίθμηση, οι οδηγίες βήμα προς βήμα, η μάθηση που ακολουθείται από εξάσκηση, φυλλάδια, το οπτικό υλικό και τα διαγράμματα, το υλικό βίντεο κλπ.</li> </ul> <p>Οι συμμετέχοντες στην κινητικότητα θα πρέπει να γνωρίζουν σε ποιον να απευθυνθούν όταν χρειάζονται πρόσθετη υποστήριξη κατά τη διάρκεια της μάθησης και της κατάρτισης.</p> <p>Ο οργανισμός αποστολής πρέπει επίσης να διασφαλίσει ότι, για τις δραστηριότητες μάθησης και κατάρτισης, ο οργανισμός υποδοχής περιλαμβάνει προσωπικό (διδασκτικό προσωπικό ή προσωπικό υποστήριξης) εκπαιδευμένο για να παρέχει εκπαίδευση και κατάρτιση χωρίς αποκλεισμούς και να προσαρμόζει τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνικές ώστε να διασφαλίζεται ότι όλοι οι ασκούμενοι, συμπεριλαμβανομένων εκείνων με ειδικές ανάγκες, επιτυγχάνουν τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα.</p>



- Κατά τη φάση παρακολούθησης/αξιολόγησης της κινητικότητας, ο οργανισμός αποστολής πρέπει να ζητήσει πληροφορίες σχετικά με τη συνολική εμπειρία και ικανοποίηση των συμμετεχόντων με δυσκολίες, επισημαίνοντας όλα τα εμπόδια στη συμμετοχή και τις προκλήσεις που αντιμετωπίζουν και διασφαλίζοντας ότι θα ληφθούν υπόψη στις μελλοντικές κινητοποιήσεις.

## 2. Αποτελεσματική προετοιμασία και οργάνωση των κινήσεων

Στο στάδιο της προετοιμασίας, οι δραστηριότητες κινητικότητας πρέπει να σχεδιάζονται προσεκτικά από τον οργανισμό αποστολής. Κατά τη διάρκεια της φάσης υλοποίησης, ο οργανισμός αποστολής έχει ζωτικό ρόλο παρακολούθησης. Οι εργασίες προετοιμασίας και τα υλοποίησης της κινητικότητας πρέπει να εκτελούνται από καλά προετοιμασμένο προσωπικό (διαχειριστές έργων, συνοδοί κ.α.). Η δέουσα προσοχή στην αξιολόγηση κατά τη διάρκεια της φάσης παρακολούθησης διασφαλίζει τη βελτίωση της ποιότητας των μελλοντικών κινήσεων και είναι επίσης απαραίτητη για την αποτελεσματική εφαρμογή.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρατίθενται ορισμένα από τα σημαντικότερα καθήκοντα των οργανισμών αποστολής στα τρία στάδια της κινητικότητας (προετοιμασία, υλοποίηση, παρακολούθηση). Εάν ο οργανισμός αποστολής δεν μπορεί ή δεν επιθυμεί να εκτελέσει ορισμένα από αυτά τα καθήκοντα, μπορεί να επιλέξει να συμπεριλάβει ένα ενδιάμεσο οργανισμό που μπορεί να συνδέσει τον οργανισμό αποστολής με τον οργανισμό υποδοχής και μπορεί να συμβάλει στη διαχείριση πολλών πτυχών της κινητικότητας. Ωστόσο, η συμμετοχή ενός ενδιάμεσου οργανισμού συνεπάγεται συνήθως πρόσθετο κόστος.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι τα προγράμματα κινητικότητας που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του Erasmus+ περιλαμβάνουν επίσης δραστηριότητες διάδοσης και υποβολής εκθέσεων. Οι δραστηριότητες αυτές δεν εξετάζονται κατωτέρω, καθώς θα πρέπει να ακολουθούν όσα έχουν καθοριστεί στην ισχύουσα συμφωνία επιχορήγησης και στο έντυπο της αίτησης.

Περιοχή	Στοιχείο της κινητικότητας	Να εξασφαλίζεται από την οργάνωση αποστολής (με ή χωρίς τη βοήθεια ενδιάμεσου οργανισμού)
<b>ΠΡΟΣΩΠΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</b>	Γενική Οργάνωση	Ο οργανισμός αποστολής και ο οργανισμός υποδοχής θα πρέπει ο καθένας να προσδιορίσει έναν <b>υπεύθυνο επικοινωνίας</b> που είναι αρμόδιος για την επικοινωνία κατά τη φάση της προετοιμασίας. Το ίδιο ισχύει και για τυχόν ενδιάμεσο οργανισμό.
	Γενική Οργάνωση	Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να συμφωνήσει με τον οργανισμό υποδοχής ότι, κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της κινητικότητας, όλα τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και η επικοινωνία θα πρέπει να απαντώνται εγκαίρως. Εάν συμμετέχει ενδιάμεσος οργανισμός, το ίδιο ισχύει. <i>Σημείωση: Η επείγουσα επικοινωνία σχετικά με την υγεία και την ασφάλεια των συμμετεχόντων πρέπει να απαντηθεί το συντομότερο δυνατόν και το αργότερο εντός 24 ωρών.</i>
	Γενική Οργάνωση	Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της κινητικότητας, συνιστάται ο οργανισμός αποστολής να διορίσει έναν <b>υπεύθυνο επικοινωνίας για τους συμμετέχοντες</b> . Αυτό το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να παρέχει 24ωρη υποστήριξη σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης και να διαχειρίζεται ευαίσθητα θέματα
<b>ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ</b>		Ο οργανισμός αποστολής πρέπει να παρέχει επαρκές προσωπικό <b>ως συνοδούς</b> ανάλογα με το μέγεθος και το είδος της ομάδας κινητικότητας. Οι συνοδοί ταξιδεύουν με τους συμμετέχοντες, παρακολουθούν την



	Γενική Οργάνωση	<p>εφαρμογή, εξασφαλίζουν πειθαρχία και ασφάλεια και συμμετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες.</p> <p><i>Παρατηρήσεις:</i></p> <p>Για μαθητές ηλικίας 16-21 ετών, για κάθε ομάδα 20 σπουδαστών, πρέπει να οριστούν <b>τουλάχιστον 2 μέλη του προσωπικού ως συνοδοί</b> (3 μέλη του προσωπικού είναι τα καλύτερο). Για ενήλικες εκπαιδευόμενους, για κάθε ομάδα 30 εκπαιδευομένων, τουλάχιστον 2 μέλη του προσωπικού πρέπει να οριστούν ως συνοδοί.</p> <p>Οι επιχορηγήσεις Erasmus+ παρέχουν χρηματοδότηση για την κάλυψη των εξόδων ταξιδιού και διαβίωσης των συνοδών.</p>
	Γενική Οργάνωση	<p>Ο οργανισμός αποστολής πρέπει να περιλαμβάνει επαρκή αριθμό μελών του προσωπικού για την προετοιμασία και την οργάνωση της κινητικότητας.</p> <p><i>Παρατηρήσεις:</i> Για να εξασφαλιστεί η αποτελεσματική προετοιμασία και ο συντονισμός, ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα μέλος του προσωπικού με ικανότητες διαχείρισης ή συντονισμού έργων (τουλάχιστον ένα έτος εμπειρία) και τουλάχιστον ένα μέλος του προσωπικού με δεξιότητες οικονομικής διαχείρισης ή λογιστικής (τουλάχιστον ένα έτος εμπειρία). Επιπλέον, θα πρέπει να διατεθεί τουλάχιστον ένας υπάλληλος με τουλάχιστον δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για την παροχή τεχνικής υποστήριξης ή τη διαχείριση της επικοινωνίας. Τα εν λόγω μέλη του προσωπικού δεν χρειάζεται να είναι τα ίδια με τα εμπλεκόμενα πρόσωπα συνοδείας.</p>
	Γενική Οργάνωση	<p>Όλα τα μέλη του προσωπικού που είναι συνοδοί ή συμμετέχουν στην προετοιμασία και τη διαχείριση της κινητικότητας πρέπει να διαθέτουν επαρκές επίπεδο εμπειρίας για τη διαχείριση/συντονισμό σχεδίων διεθνούς κινητικότητας και τη διευκόλυνση των εκπαιδευομένων. Τα μέλη του προσωπικού μπορούν να είναι τακτικοί υπάλληλοι ή εθελοντές.</p>
	Γενική Οργάνωση	<p>Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να καταβάλλει προσπάθειες για την παροχή κατάρτισης σε όλα τα μέλη του προσωπικού που συμμετέχουν στην κινητικότητα, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες κατάρτισης, την ικανότητα εκπαιδευτών και τους διαθέσιμους πόρους (π.χ. εάν ο οργανισμός διαθέτει ήδη έμπειρο προσωπικό, μπορούν να οργανώσουν εσωτερική κατάρτιση από ομοτίμους για νέο προσωπικό).</p>
<b>ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ</b>	Επιλογή και προετοιμασία των συμμετεχόντων	<p>Προκειμένου να ενημερώσει όλους τους δυνητικούς επιλέξιμους συμμετέχοντες σχετικά με την ευκαιρία κινητικότητας, ο οργανισμός αποστολής πρέπει να διοργανώσει εσωτερική ενημερωτική εκστρατεία μεταξύ των σπουδαστών (μαθητών) και να δημοσιεύσει πρόσκληση για συμμετοχή στον ιστότοπό του. Συνιστάται να κάνετε στοχευμένες παρουσιάσεις στην τάξη προκειμένου να προσεγγίσετε άμεσα τους μαθητές. Τα έντυπα αιτήσεων πρέπει να διανέμονται ή να είναι εύκολα προσβάσιμα στο διαδίκτυο.</p>
	Επιλογή και προετοιμασία των συμμετεχόντων	<p>Ο οργανισμός αποστολής πρέπει να οργανώσει τη διαδικασία επιλογής για την επιλογή των καταλληλότερων υποψηφίων. Η διαδικασία πρέπει να βασίζεται σε σαφή και διαφανή κριτήρια. Συνήθως θα περιλαμβάνει συνεντεύξεις με τους αιτούντες (που μπορεί επίσης να περιλαμβάνουν ψυχολόγο) και δοκιμασία γλωσσικής επάρκειας (συνήθως στο επίπεδο B1). Έντυπα γραπτής συγκατάθεσης των γονέων θα πρέπει να συλλέγονται για τους ανήλικους μαθητές.</p>



	Επιλογή και προετοιμασία των συμμετεχόντων	Ο οργανισμός αποστολής πρέπει να οργανώσει την προετοιμασία των αρχικά επιλεγέντων υποψηφίων, συμπεριλαμβανομένης τουλάχιστον παιδαγωγικής, γλωσσικής και πολιτιστικής προετοιμασίας. Οι επιδόσεις των εκπαιδευομένων κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας θα λαμβάνονται συνήθως υπόψη κατά την τελική επιλογή των συμμετεχόντων.
	Επιλογή και προετοιμασία των συμμετεχόντων	Ο οργανισμός αποστολής πρέπει να οργανώσει ιατρικές εξετάσεις όλων των επιλεγμένων συμμετεχόντων πριν από το ταξίδι.
	Επιλογή και προετοιμασία των συμμετεχόντων	Είναι ιδιαίτερα σκόπιμο για την οργάνωση αποστολής να διοργανώσει τουλάχιστον μία ενημερωτική συνάντηση με τη συμμετοχή των συμμετεχόντων, των γονέων τους και των συνοδών τους. Η συνάντηση θα πρέπει να επικεντρωθεί στην παρουσίαση του πλήρους προγράμματος κινητικότητας, των όρων διαμονής και εστίασης και των σχετικών δαπανών.
<b>ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ</b>	Γενική Οργάνωση	Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να συλλέγει πληροφορίες σχετικά με το προφίλ και την ηλικία των συμμετεχόντων στην κινητικότητα και να κοινοποιεί τις πληροφορίες αυτές στον οργανισμό υποδοχής.
	Γενική Οργάνωση	Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να σχεδιάσει προσεκτικά τα μέτρα για τη διασφάλιση της υγείας και της ασφάλειας των συμμετεχόντων στην κινητικότητα και να διασφαλίζει ότι οι συνοδοί είναι πλήρως ενημερωμένοι και έτοιμοι να τα εφαρμόσουν. Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει επίσης να διασφαλίζει ότι ο οργανισμός υποδοχής έχει, και εφαρμόζει αποτελεσματικά, παρόμοια μέτρα. <i>Σημείωση: Είναι προτιμότερο τα μέτρα για την υγεία και την ασφάλεια να είναι διαθέσιμα γραπτώς.</i>
	Γενική Οργάνωση	Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να διασφαλίζει τη διενέργεια προσεκτικής εκτίμησης κινδύνου και τη λήψη μέτρων για τον μετριασμό ή την αποφυγή όλων των κινδύνων που έχουν εντοπιστεί για τους συμμετέχοντες στην κινητικότητα. Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να διαθέτει σχέδιο για την αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης και ζητημάτων ανωτέρας βίας
	Γενική Οργάνωση	Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να διασφαλίζει ότι ο οργανισμός υποδοχής μπορεί να παρέχει επαρκή υποστήριξη σε περίπτωση έκτακτης ιατρικής ανάγκης, δηλαδή έχει υπάρχει ιατρική εγκατάσταση που είναι εύκολα προσβάσιμη σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, και ότι έχει τουλάχιστον ένα μέλος του προσωπικού υπεύθυνο για τον χειρισμό ιατρικών καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.
	Γενική Οργάνωση	Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να συλλέγει εκ των προτέρων πληροφορίες σχετικά με όλους τους συμμετέχοντες με ειδικές ανάγκες και να διασφαλίζει ότι οι πληροφορίες αυτές λαμβάνονται υπόψη κατά τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια της κινητικότητας (περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στα επόμενα δύο κεφάλαια).
	Γενική Οργάνωση	Ο οργανισμός αποστολής πρέπει να καταλήξει σε συμφωνία με τον οργανισμό υποδοχής σχετικά με τυχόν πρόσθετες υπηρεσίες για συμμετέχοντες σε κινητικότητα με ειδικές ανάγκες (βλ. περισσότερα στα επόμενα δύο κεφάλαια).
<b>ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ</b>	Διαμονή και συγκοινωνία	Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να διαθέτει λεπτομερές σχέδιο για τη στέγαση των συμμετεχόντων (τοποθεσία, είδος καταλύματος, κατανομή των συμμετεχόντων σε διαφορετικές τοποθεσίες ή δωμάτια).

Η υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την παραγωγή της παρούσας έκδοσης δεν συνιστά αποδοχή του περιεχομένου το οποίο αντικατοπτρίζει αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και η Επιτροπή δεν μπορεί να αναλάβει την ευθύνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.





	Διαμονή και συγκοινωνία	Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να διαθέτει λεπτομερές σχέδιο για τον τρόπο και το χρονοδιάγραμμα μεταφοράς των συμμετεχόντων από το κατάλυμα στους χώρους άλλων δραστηριοτήτων (κατάρτιση, εκπαιδευτικές δραστηριότητες, επισκέψεις κ.λπ.).
	Διαμονή και συγκοινωνία	Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να παρέχει τις απαραίτητες πληροφορίες και να ενημερώνει στον οργανισμό υποδοχής σχετικά για τη διαμονή και μεταφορά των συμμετεχόντων.
ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ	Φαγητό/Κατηγορία	<p>Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να διαθέτει λεπτομερές σχέδιο για την τροφοδοσία των συμμετεχόντων (χώροι, μενού). Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να διασφαλίζει ότι χρησιμοποιούνται μόνο αδειοδοτημένες εταιρίες τροφοδοσίας και εστίασης. Εναλλακτικά, οι συμμετέχοντες μπορεί να αναλάβουν μόνοι τους τη διατροφή τους.</p> <p>Παρατηρήσεις: Κατά την επιλογή παρόχου υπηρεσιών τροφοδοσίας ή εστίασης ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να επανεξετάζει τις διάφορες προσφορές προκειμένου να εξασφαλίζεται επαρκής ποσότητα, ποικιλία και ισορροπία στα μενού.</p>
	Φαγητό/Κατηγορία	Εάν οργανωθεί τροφοδοσία για την ομάδα, ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να συλλέγει πληροφορίες σχετικά με τους διατροφικούς περιορισμούς των συμμετεχόντων στην κινητικότητα (αλλεργίες, vegan/χορτοφάγοι, περιορισμοί που σχετίζονται με ηθικούς ή θρησκευτικούς κανόνες). Οι πληροφορίες αυτές θα πρέπει να διαβιβάζονται στους επιλεγμένους παρόχους υπηρεσιών τροφοδοσίας/εστίασης.
	Φαγητό/Κατηγορία	Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να ενημερώνει τον οργανισμό υποδοχής όσον αφορά τις ρυθμίσεις ή τις ειδικές απαιτήσεις που αφορούν την εστίαση κατά τη διάρκεια της κινητικότητας.
ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ	Μαθησιακές δραστηριότητες και επισκέψεις μελέτης	Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να προσδιορίζει και να περιγράφει σωστά τις μαθησιακές ανάγκες των συμμετεχόντων στην κινητικότητα, καθώς και το αρχικό επίπεδο γνώσης τους. Οι ανάγκες αυτές πρέπει να κοινοποιούνται με σαφήνεια στον οργανισμό υποδοχής ή ενδιάμεσο οργανισμό.
	Μαθησιακές δραστηριότητες και επισκέψεις μελέτης	<p>Σε συνεργασία με τον οργανισμό υποδοχής ή τον ενδιάμεσο οργανισμό, ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να προγραμματίζει επαρκώς τους επιθυμητούς στόχους και τα <b>αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα και να προετοιμάζει το περιεχόμενο</b> της εκπαίδευσης προσανατολισμένο στην επίτευξη αυτών των αποτελεσμάτων.</p> <p>Σημείωση: Θα πρέπει να υπάρχει πρόγραμμα δραστηριοτήτων για κάθε ημέρα της κινητικότητας να διασφαλίζεται η ενεργή συμμετοχή όλων των συμμετεχόντων.</p>
	Μαθησιακές δραστηριότητες και επισκέψεις μελέτης	Σε συνεργασία με τον οργανισμό υποδοχής ή τον ενδιάμεσο οργανισμό, ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να καταρτίσει λεπτομερή σχέδια για τις δραστηριότητες μάθησης: τόπος διεξαγωγής, εκπαιδευτές κ.λπ.
	Μαθησιακές δραστηριότητες και επισκέψεις μελέτης	Εάν προγραμματίζονται εκπαιδευτικές επισκέψεις, ο οργανισμός αποστολής πρέπει να συμφωνεί με τον οργανισμό υποδοχής ή τον ενδιάμεσο οργανισμό σχετικά με τους οργανισμούς που θα επισκεφθούν, τη διάρκεια των επισκέψεων, τους στόχους των επισκέψεων και τις δραστηριότητες που περιλαμβάνονται στις επισκέψεις.
	Μαθησιακές δραστηριότητες και επισκέψεις μελέτης	Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να διασφαλίζει ότι ο οργανισμός υποδοχής ή ο ενδιάμεσος οργανισμός μπορεί να διαθέσει κατάλληλο χώρο, εγκαταστάσεις και εξοπλισμό για κάθε προγραμματισμένη





		μαθησιακή δραστηριότητα (δωμάτια, τουαλέτες, κλιματισμός, εξοπλισμός πολυμέσων, υπολογιστές κ.λπ.), ο χώρος είναι εύκολα προσβάσιμος και ασφαλής για τους συμμετέχοντες και ότι στο χώρο διασφαλίζεται η ασφάλεια των συμμετεχόντων.
	Μαθησιακές δραστηριότητες και επισκέψεις μελέτης	Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να διασφαλίζει ότι ο οργανισμός υποδοχής ή ο ενδιαμέσος οργανισμός μπορεί να παρέχει εκπαιδευτές με τα επαγγελματικά προσόντα και τις δεξιότητες που απαιτούνται για την προγραμματισμένη μαθησιακή δραστηριότητα. <i>Σημείωση: Θα πρέπει να παρέχεται μεταφραστική υπηρεσία εάν οι εκπαιδευτές δεν διαθέτουν τις απαραίτητες γλωσσικές δεξιότητες.</i>
	Μαθησιακές δραστηριότητες και επισκέψεις μελέτης	Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να διασφαλίζει ότι, στο μέτρο του δυνατού, κάθε μαθησιακή δραστηριότητα ή επαγγελματική επίσκεψη/εκπαίδευση που προγραμματίζεται είναι διαδραστική.
<b>ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ</b>	Πρακτική άσκηση ή πρακτική κατάρτιση	Εάν περιλαμβάνεται πρακτική άσκηση, ο οργανισμός αποστολής πρέπει να συμφωνήσει με τον οργανισμό υποδοχής ή τον ενδιαμέσο οργανισμό για τις εταιρείες ή τους οργανισμούς που θα φιλοξενήσουν τις περιόδους πρακτικής άσκησης και τις δραστηριότητες που περιλαμβάνονται στην κατάρτιση (σε ορισμένες περιπτώσεις μπορεί ο οργανισμός υποδοχής να φιλοξενεί την κατάρτιση). Αυτή η διαδικασία θα πρέπει να καθοδηγείται από τους επιθυμητούς μαθησιακούς στόχους και αποτελέσματα, όπως ορίζεται στις συμφωνίες μάθησης των συμμετεχόντων. Ο οργανισμός αποστολής πρέπει να σχεδιάσει το πρόγραμμα τοποθέτησης των εκπαιδευομένων ώστε να επιτρέψει στους συμμετέχοντες να αποκτήσουν δεξιότητες και εμπειρία σχετικές με την επαγγελματική τους σταδιοδρομία.
	Πρακτική άσκηση ή πρακτική κατάρτιση	Ο οργανισμός αποστολής πρέπει να αποσαφηνίσει και να διαπραγματευτεί εκ των προτέρων τη φύση της εργασίας που θα ανατεθεί στους συμμετέχοντες στην κινητικότητα κατά τη διάρκεια της πρακτικής κατάρτισης, το ωράριο και τις συνθήκες εργασίας (συμπεριλαμβανομένης της ασφάλειας στον χώρο εργασίας). <i>Σημείωση: Είναι ευθύνη του οργανισμού αποστολής να διασφαλίζει ότι οι ασκούμενοι θα διαθέτουν τις δεξιότητες και τις γνώσεις που απαιτούνται για τις προγραμματισμένες εργασίες και καθήκοντα.</i>
<b>ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ</b>	Πολιτιστικές Δραστηριότητες	Κατά τη φάση της προετοιμασίας, ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να αποσαφηνίζει τις ανάγκες των συμμετεχόντων όσον αφορά τις πολιτιστικές δραστηριότητες και να προσδιορίζει τη μορφή και τη διάρκεια των εν λόγω δραστηριοτήτων με βάση το υπόβαθρο και τα ενδιαφέροντα των συμμετεχόντων.
	Πολιτιστικές Δραστηριότητες	Ο οργανισμός αποστολής πρέπει να σχεδιάσει λεπτομερώς το πολιτιστικό πρόγραμμα για τους συμμετέχοντες. Μπορεί να αναπτυχθεί σε συνεργασία με τους οργανισμούς υποδοχής ή τους ενδιαμέσους οργανισμούς εάν αναμένεται να αναλάβουν ή να συμμετάσχουν στην οργάνωση του πολιτιστικού προγράμματος.
<b>ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΈΓΓΡΑΦΑ</b>	Γενική Οργάνωση	Ένα λεπτομερές πρόγραμμα κινητικότητας πρέπει να συμφωνηθεί με τον οργανισμό υποδοχής (και τον ενδιαμέσο οργανισμό αν υπάρχει) σε πρώιμο στάδιο της προετοιμασίας.
	Γενική Οργάνωση	Οι οργανισμοί αποστολής και υποδοχής (και ο ενδιαμέσος οργανισμός αν υπάρχει) πρέπει να υπογράψουν σύμβαση με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις κάθε οργανισμού εταίρου.



	Γενική Οργάνωση	<p>Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να μεριμνά για την έγκαιρη κατάρτιση των παρακάτω εγγράφων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Συμφωνία μάθησης (με κάθε συμμετέχοντα)</li> <li>✓ Σύμβαση για την οργάνωση της κινητικότητας (με κάθε συμμετέχοντα)</li> <li>✓ Υποδείγματα πιστοποιητικών (Europass Mobility)</li> <li>✓ Εγγύηση ποιότητας ή ισοδύναμο έγγραφο</li> <li>✓ Υποδείγματα για τις τελικές εκθέσεις (κατά περίπτωση)</li> <li>✓ Μνημόνια συμφωνίας (κατά περίπτωση)</li> <li>✓ Υπόδειγμα εντύπου αξιολόγησης της πρακτικής άσκησης (κατά περίπτωση)</li> <li>✓ Έντυπα αξιολόγησης της κινητικότητας</li> </ul>
	Γενική Οργάνωση	<p>Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να διασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες διαθέτουν ιατρική ασφάλιση.</p>
<b>ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ</b>	Διαμονή και συγκοινωνία	<p>Για τη μεταφορά των συμμετεχόντων κατά την διάρκεια της κινητικότητας, ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να διασφαλίζει ότι μισθώνονται μόνο αδειοδοτημένες εταιρείες μεταφορών ή χρησιμοποιούνται αξιόπιστες δημόσιες συγκοινωνίες.</p>
	Διαμονή και συγκοινωνία	<p>Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να διασφαλίζει ότι όλοι οι πάροχοι μεταφορών που συμμετέχουν στην κινητικότητα εργάζονται βάσει των χρονοδιαγραμμάτων που έχουν καταρτιστεί για τη συγκεκριμένη κινητικότητα.</p> <p><i>Σημείωση: Συνιστάται οι υπηρεσίες μεταφοράς από εξωτερικό πάροχο να χρησιμοποιούνται βάσει επίσημης σύμβασης</i></p>
	Διαμονή και συγκοινωνία	<p>Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να διασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες στην κινητικότητα φιλοξενούνται σε ασφαλείς τοποθεσίες και εγκαταστάσεις. Στην ιδανική περίπτωση, θα πρέπει να υπάρχει μια διαδικασία για την παρακολούθηση της ασφάλειας των εγκαταστάσεων στέγασης (π.χ. επισκέψεις παρακολούθησης, εξέταση των καταγγελιών που υποβλήθηκαν κατά τη διάρκεια προηγούμενων δραστηριοτήτων κινητικότητας, εξέταση των δημόσιων εκθέσεων ή αξιόπιστων φόρουμ για την ασφάλεια σε αστικές περιοχές κ.λπ.).</p> <p><i>Σημείωση: οι επισκέψεις παρακολούθησης είναι στην αποτελεσματικότερες όταν πραγματοποιούνται κατά το προπαρασκευαστικό στάδιο.</i></p>
	Διαμονή και συγκοινωνία	<p>Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να διασφαλίζει ότι οι χώροι διαμονής των συμμετεχόντων στην κινητικότητα είναι επαρκώς επιπλωμένοι, τηρούν τις προϋποθέσεις υγιεινής, παρέχουν εύλογη ιδιωτικότητα και άνεση, καθαρίζονται και συντηρούνται τακτικά με σκοπό την ασφάλεια και την άνεση.</p> <p><i>Σημειώσεις:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Θα πρέπει να προβλέπονται διαφορετικοί χώροι διαμονής για άνδρες και για γυναίκες.</li> <li>✓ Τυχόν πρόσθετες υπηρεσίες στους χώρους διαμονής που έχουν συμφωνηθεί θα πρέπει να παρακολουθούνται για τη διαθεσιμότητα και την ποιότητα (πλυντήρια, σύνδεση στο διαδίκτυο κ.λπ.)</li> </ul>
		<p>Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να διασφαλίζει ότι, την πρώτη ημέρα</p>



	Διαμονή και συγκοινωνία	της κινητικότητας, οι συμμετέχοντες συνοδεύονται στους χώρους διαμονής από τους συνοδούς και τον ενδιάμεσο οργανισμό (κατά περίπτωση) και λαμβάνουν όλες τις σχετικές οδηγίες και πληροφορίες για τη χρήση και τη συντήρηση των χώρων διαμονής.  <i>Σημείωση: Εάν ένας ενδιάμεσος οργανισμός συμμετέχει στην παροχή καταλύματος, συνιστάται να ελέγχεται το καθεστώς του καταλύματος παρουσία εκπροσώπου του οργανισμού αυτού και να καταγράφεται γραπτώς σε πρωτόκολλο αποδοχής.</i>
<b>ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ</b>	Φαγητό/Κατηγορία	Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να διασφαλίζει ότι οι εγκαταστάσεις τροφίμων ή οι εταιρείες εστίασης που χρησιμοποιούνται παρέχουν υπηρεσίες σύμφωνα με το αναμενόμενο πρότυπο ποιότητας.
	Φαγητό/Κατηγορία	Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να παρακολουθεί και να συλλέγει πληροφορίες και να ενημερώνει τους συμμετέχοντες στην κινητικότητα σχετικά με την ποιότητα του νερού της βρύσης και άλλες ιδιαιτερότητες ή ζητήματα που σχετίζονται με τα τρόφιμα στην περιοχή που πραγματοποιείται η κινητικότητα.
<b>ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ</b>	Πρακτική άσκηση ή πρακτική κατάρτιση	Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να διασφαλίζει ότι οι οργανισμοί υποδοχής που παρέχουν θέσεις πρακτικής άσκησης έχουν ορίσει επόπτες για να διευκολύνουν την πρακτική κατάρτιση των συμμετεχόντων στην κινητικότητα.
	Πρακτική άσκηση ή πρακτική κατάρτιση	Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να διασφαλίζει την αποτελεσματική ένταξη των ασκούμενων στους οργανισμούς υποδοχής που παρέχουν πρακτική άσκηση. Την πρώτη ημέρα της πρακτικής άσκησης να γίνεται ενημέρωση που να περιλαμβάνει τουλάχιστον: <ul style="list-style-type: none"><li>- Παροχή βασικών πληροφοριών σχετικά με την εταιρεία/τον οργανισμό.</li><li>- Παροχή βασικών πληροφοριών σχετικά με τις εγκαταστάσεις και άλλους διαθέσιμους χώρους.</li><li>- Ενημέρωση για το τόπο εργασίας, το ρόλο των ασκούμενων, τη χρήση του εξοπλισμού, περιορισμών ή εσωτερικών κανόνων, τους επιβλέποντες.</li><li>- Σαφείς οδηγίες για την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία.</li></ul>
	Πρακτική άσκηση ή πρακτική κατάρτιση	Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να διασφαλίζει ότι οι εκπαιδευόμενοι που κάνουν πρακτική άσκηση τηρούν αρχείο των καθηκόντων και των επιτευγμάτων τους.
	Πρακτική άσκηση ή πρακτική κατάρτιση	Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να διασφαλίζει ότι ο οργανισμός υποδοχής παρακολουθεί την ποιότητα της πρακτικής άσκησης και ανταποκρίνεται σε τυχόν καταγγελίες των ασκούμενων, προκειμένου να διασφαλίζεται ότι η πρακτική άσκηση ανταποκρίνεται στις προσδοκίες.
	Πρακτική άσκηση ή πρακτική κατάρτιση	Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να διασφαλίζει ότι, μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής κατάρτισης, ο οργανισμός υποδοχής που παρέχει την κατάρτιση εκδίδει αξιολόγηση και πιστοποιητικό για κάθε ασκούμενο, καταγράφοντας τις δεξιότητες που αναπτύχθηκαν, την ικανότητα και τη στάση απέναντι στην εργασία.
<b>ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ</b>	Μαθησιακές δραστηριότητες και επισκέψεις μελέτης	Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να διασφαλίζει ότι οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες ή οι εκπαιδευτικές επισκέψεις που παρέχονται κατά τη διάρκεια της κινητικότητας αντιστοιχούν στο πρόγραμμα εκπαίδευσης που συμφωνήθηκε εκ των προτέρων και τις συμφωνίες μάθησης με τους συμμετέχοντες.
	Μαθησιακές δραστηριότητες και	Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να διασφαλίζει ότι πριν από οποιαδήποτε εκπαιδευτική δραστηριότητα ή εκπαιδευτική επίσκεψη



	επισκέψεις μελέτης	προηγούνται προπαρασκευαστικές δραστηριότητες, εφόσον οι εν λόγω δραστηριότητες είναι κρίσιμες για την επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων.
	Μαθησιακές δραστηριότητες και επισκέψεις μελέτης	Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να διασφαλίζει ότι οποιαδήποτε εκπαιδευτική δραστηριότητα ή επίσκεψη διευκολύνεται από το αναγκαίο τεχνικό προσωπικό, όπως μεταφραστές ή τεχνικούς Πληροφορικής.
	Μαθησιακές δραστηριότητες και επισκέψεις μελέτης	Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να διασφαλίζει ότι η συμμετοχή των εκπαιδευόμενων σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες ή επισκέψεις καταγράφεται (π.χ. τηρείται παρουσιολόγιο) και ότι η πρόδοός τους όσον αφορά την επίτευξη των μαθησιακών στόχων υποστηρίζεται από τον άροχο εκπαίδευσης και/ή τα πρόσωπα που τους συνοδεύουν.
	Μαθησιακές δραστηριότητες και επισκέψεις μελέτης	Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να διασφαλίζει ότι τα αποτελέσματα οποιασδήποτε εκπαιδευτικής δραστηριότητας ή επίσκεψης καταγράφονται, αναλύονται ή τεκμηριώνονται για περαιτέρω χρήση, αξιολόγηση, διάδοση ή υποβολή εκθέσεων.
	Μαθησιακές δραστηριότητες και επισκέψεις μελέτης	Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να διασφαλίζει ότι στο τέλος της κινητικότητας ο συμμετέχων λαμβάνει πιστοποιητικό, που θα περιέχει πληροφορίες σχετικά με τα επιτευχθέντα μαθησιακά αποτελέσματα.
<b>ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ</b>	Πολιτιστικές Δραστηριότητες	Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να διασφαλίζει ότι ο οργανισμός υποδοχής παρέχει στους συμμετέχοντες επαρκές πολιτιστικό πρόγραμμα με επίκεντρο τη χώρα και τον συγκεκριμένο τόπο. <i>Σημείωση: Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει τη συμμετοχή κατάλληλου προσωπικού, όπως ξεναγοί και μεταφραστές</i>
	Πολιτιστικές Δραστηριότητες	Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να διασφαλίζει ότι ο οργανισμός υποδοχής ενημερώνει τους συμμετέχοντες σχετικά με σημαντικούς νόμους και κανονισμούς στη χώρα υποδοχής.
<b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ</b>	Γενική Οργάνωση	Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να διασφαλίζει την καταχώριση καταγγελιών σχετικά με την οργάνωση της κινητικότητας. Θα πρέπει να διαθέτει εσωτερική πολιτική που να καθορίζει τον τρόπο με τον οποίο θα αντιμετωπίζονται οι καταγγελίες.
	Γενική Οργάνωση	Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να διαθέτει διαδικασίες για την ανάλυση της ανατροφοδότησης και την εφαρμογή προληπτικών και διορθωτικών μέτρων ποιότητας. Τουλάχιστον ένας εργαζόμενος θα πρέπει να είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της ποιότητας της κινητικότητας και την τακτική υποβολή γραπτών ή προφορικών εκθέσεων παρακολούθησης στα ανώτερα διοικητικά στελέχη (η συχνότητα των εκθέσεων μπορεί να εξαρτάται από τον αριθμό των δραστηριοτήτων κινητικότητας που οργανώνονται).
	Γενική Οργάνωση	Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να διασφαλίζει τη διενέργεια ολοκληρωμένης αξιολόγησης μετά από κάθε διεθνή κινητικότητα, προκειμένου να εξακριβώνεται η γνώμη των συμμετεχόντων στην κινητικότητα για όλες τις παραμέτρους της κινητικότητας.
	Γενική Οργάνωση	Σε περίπτωση που η αξιολόγηση καταγράφει ποσοστό ικανοποίησης χαμηλότερο από 75%, ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να εφαρμόσει μέτρα ποιοτικού ελέγχου για να εξασφαλίσει την ποιότητα των μελλοντικών κινητικότητων.
	Πρακτική άσκηση ή πρακτική	Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να συμφωνεί με τους οργανισμούς υποδοχής που παρέχουν θέσεις πρακτικής άσκησης ή κατάρτισης σε όλες

Η υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την παραγωγή της παρούσας έκδοσης δεν συνιστά αποδοχή του περιεχομένου το οποίο αντικατοπτρίζει αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και η Επιτροπή δεν μπορεί να αναλάβει την ευθύνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.



	κατάρτιση	τις σχετικές διαδικασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης των ασκούμενων που θα πρέπει να εφαρμόζονται κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ή της κατάρτισης.
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	Γενική Οργάνωση	Ο οργανισμός αποστολής θα πρέπει να εξετάσει εναλλακτικές επιλογές κατάρτισης του προϋπολογισμού και να διαπραγματευτεί το κόστος.  Εάν ένας ενδιαμέσος οργανισμός συμμετέχει, οι σχετικές δαπάνες πρέπει να εξεταστούν προσεκτικά. Ο ενδιαμέσος οργανισμός πρέπει να υποβάλει στον οργανισμό αποστολής τελικό προϋπολογισμό με επισκόπηση όλων των πιθανών δαπανών (προσδιορίζοντας επίσης μοναδιαίες δαπάνες).
	Γενική Οργάνωση	Ο οργανισμός αποστολής πρέπει γνωρίζει με τις ισχύουσες πολιτικές ακύρωσης για τη διαμονή ή άλλες υπηρεσίες (περίοδος δωρεάν ακύρωσης, τέλη ακύρωσης, τι είναι αποδεκτό να ακυρωθεί κ.λπ.). Εάν ένας ενδιαμέσος οργανισμός συμμετέχει, πρέπει επίσης να παρέχει λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με το κόστος ακύρωσης.
	Γενική Οργάνωση	Εάν οποιαδήποτε υπεργολαβία είναι απαραίτητη για την προετοιμασία ή την υλοποίηση της κινητικότητας, οι διαδικασίες για την επιλογή των παρόχων υπηρεσιών θα πρέπει να περιλαμβάνουν τη σύγκριση των διαφόρων προσφορών, ώστε να διασφαλίζεται η βέλτιστη σχέση ποιότητας/τιμής και η καλύτερη δυνατή ποιότητα.



## III. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΑΙΓΝΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

### 1. Οφέλη από τη χρήση παιγνιδοποίησης στην προετοιμασία της κινητικότητας

Ο όρος παιγνιδοποίηση αναφέρεται στην ενσωμάτωση στοιχείων και μηχανισμών παιχνιδιού στην ψηφιακή μάθηση. Η παιγνιδοποιημένη μάθηση έχει μια σειρά από πλεονεκτήματα για τους μαθητές που αντιμετωπίζουν δυσκολίες. Προωθεί την ενεργητική μάθηση, την κινητοποίηση και την εμπλοκή των εκπαιδευόμενων, τους επιτρέπει να πειραματίζονται και να αποτυγχάνουν χωρίς αρνητικές συνέπειες, επιτρέπει τη μικρομάθηση σε περίπτωση δυσκολίας συγκέντρωσης της προσοχής για μεγάλο χρονικό διάστημα.

Η χρήση της παιγνιδοποίησης κατά την προετοιμασία για διεθνή κινητικότητα παρέχει πολλαπλά οφέλη:

- Διασφαλίζει τη συμμετοχή στη διαδικασία προετοιμασίας και παρέχει κίνητρα για ενεργή συμμετοχή στην ίδια την κινητικότητα.
- Ενισχύει την απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων.
- Αναπτύσσει τη συναισθηματική βιωσιμότητα.
- Ενισχύει την ικανότητα για ομαδική εργασία.

Επιπλέον, η χρήση παιγνιδιών για την προετοιμασία της κινητικότητας επιτρέπει την επεξεργασία καταστάσεων που προσομοιώνουν **τον πραγματικό κόσμο** και έτσι οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να δοκιμάσουν, να εξασκήσουν και να βελτιώσουν τις επιδόσεις τους στη λήψη αποφάσεων.

### 2. Γενική εισαγωγή στο πρόγραμμα ψηφιακής μάθησης του έργου GAME IT

Το έργο GAME IT αξιοποιεί τα πλεονεκτήματα της παιγνιδοποίησης. Τα μαθήματα που έχουν δημιουργηθεί στα πλαίσια του έργου ενσωματώνουν μια παιγνιδοποιημένη πορεία μάθησης και σχεδιάστηκαν έχοντας υπόψη τις ανάγκες των παρακάτω ομάδων:

- Μαθητές ή πρόσφατοι απόφοιτοι Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΑΕΕΚ).
- Ενήλικες που φοιτούν ή έχουν αποφοιτήσει πρόσφατα από προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης ή Κατάρτισης (ΣΕΕΚ).

Στα πλαίσια του έργου GAME IT έχουν δημιουργηθεί 4 διαφοροποιημένα προγράμματα εκπαίδευσης ανάλογα το επίπεδο των εκπαιδευόμενων (ΑΕΕΚ/ΣΕΕΚ) και ανάλογα τον τρόπο υλοποίησης τους προγράμματος (ατομικά/ομαδικά). Τα εκπαιδευτικά προγράμματα έχουν σπονδυλωτή δομή και μπορούν να προσαρμόζονται **στις ατομικές ανάγκες και τις διαφορές των μαθητών**.

ΕΠΙΠΕΔΟ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
<b>Κύκλος μαθημάτων για επίπεδο ΑΕΕΚ</b> <i>Μαθητές ή νέοι που εξέρχονται από το εκπαιδευτικό σύστημα στο τέλος του ανώτερου δευτεροβάθμιου επιπέδου για να εισέλθουν στον κόσμο της εργασίας.</i>	<b>Ατομική μάθηση:</b> μεμονωμένος εκπρόσωπος της ομάδας-στόχου που παρακολουθεί το μάθημα ατομικά, με ή χωρίς τη βοήθεια εκπαιδευτή.
	<b>Ομαδική μάθηση:</b> Δύο ή περισσότεροι εκπρόσωποι της ομάδας-στόχου που συμμετέχουν στο μάθημα με τη βοήθεια εκπαιδευτή.
<b>Κύκλος μαθημάτων επιπέδου ΣΕΕΚ</b> <i>Ενήλικες, οι οποίοι έχουν ήδη εισέλθει στον κόσμο της εργασίας αλλά συμμετέχουν εκ νέου σε προγράμματα εκπαίδευσης για να διευρύνουν τις δεξιότητες ή τις ικανότητές τους ή να αλλάξουν τομέα εκπαίδευσης.</i>	<b>Ατομική μάθηση:</b> μεμονωμένος εκπρόσωπος της ομάδας-στόχου που παίρνει το μάθημα ατομικά, με ή χωρίς τη βοήθεια εκπαιδευτή.
	<b>Ομαδική μάθηση:</b> Δύο ή περισσότεροι εκπρόσωποι της ομάδας-στόχου που συμμετέχουν στο μάθημα με τη βοήθεια εκπαιδευτή.

Η υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την παραγωγή της παρούσας έκδοσης δεν συνιστά αποδοχή του περιεχομένου το οποίο αντικατοπτρίζει αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και η Επιτροπή δεν μπορεί να αναλάβει την ευθύνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.





Το περιεχόμενο των μαθημάτων με μια ματιά παρουσιάζεται στο παράρτημα 2 (διαθέσιμο μόνο στα αγγλικά)

### 3. Λειτουργία εκπαίδευσης (ατομική ή ομαδική)

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του GAME IT δίνει την επιλογή της ατομικής εκπαίδευσης μεμονωμένων εκπαιδευόμενων ή της ομαδικής εκπαίδευσης υπό την καθοδήγηση εκπαιδευτή. Και οι δύο τρόποι είναι υποστηρίζονται από την πλατφόρμα Coursevo. Τα χαρακτηριστικά των 2 τρόπων λειτουργίας παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

	Ατομική	Ομαδική
<b>Εστίαση</b>	<p>Αναστοχασμός και αυτογνωσία, κατανόηση δυνατών σημείων και αδυναμιών.</p> <p>Αναλυτική σκέψη.</p> <p>Σχεδιασμός.</p>	<p>Διαμόρφωση απόψεων, παρουσίαση ιδεών, έκφραση απόψεων, συζήτηση και επιχειρηματολογία.</p> <p>Κριτική σκέψη.</p> <p>Σχεδιασμός και Οργάνωση.</p>
<b>Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες</b>	<p>Εισαγωγικές ερωτήσεις,</p> <p>Δοκιμασίες Αξιολόγησης Καταστάσεων,</p> <p>Ασκήσεις (συμπεριλαμβάνονται ασκήσεις αναστοχασμού)</p> <p>Δοκιμασίες</p>	<p>Εισαγωγικές ερωτήσεις,</p> <p>Δοκιμασίες Αξιολόγησης Καταστάσεων,</p> <p>Ασκήσεις (ατομικές/ομαδικές, ασκήσεις επικοινωνίας)</p> <p>Δοκιμασίες (ατομικές/ομαδικές)</p> <p>Συζητήσεις.</p> <p>Παιχνίδια ρόλων</p>
<b>Παράσημα (Μέγιστος αριθμός)</b>	<b>5</b>	<b>9</b>

Εναπόκειται στους εκπαιδευτές ή τους διοργανωτές των μαθημάτων να αποφασίσουν ποια λειτουργία εκπαίδευσης (ατομική ή ομαδική) ταιριάζει καλύτερα στους στόχους και τις ανάγκες τους. Ωστόσο, πριν από την επιλογή θα πρέπει να προηγείται προσεκτική αξιολόγηση των αναγκών, των προτιμήσεων και των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών των εκπαιδευόμενων. Με βάση την αξιολόγηση αυτή, θα πρέπει να επιλεγεί η λειτουργία εκπαίδευσης με τα **περισσότερα οφέλη και τις λιγότερες αρνητικές επιπτώσεις. Κάθε τρόπος εκπαίδευσης έχει τα δικά του πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα.**

	ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ	ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ
<b>Λειτουργία Ατομικής Εκπαίδευσης</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο εκπαιδευόμενος προχωράει με το δικό του ρυθμό.</li> <li>• Οι μαθησιακοί στόχοι και το περιεχόμενο προσαρμόζονται στις ατομικές ανάγκες του εκπαιδευόμενου.</li> <li>• Η εκπαίδευση οργανώνεται με βάση τις ειδικές μαθησιακές ικανότητες και το στυλ του ατόμου.</li> <li>• Η εκπαίδευση παρέχει ικανοποίηση και ενισχύει την αυτοπεποίθηση.</li> <li>• Η εκπαίδευση διατηρεί το ενδιαφέρον του</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μπορεί να απαιτήσει επιπλέον προσπάθεια και χρόνο από τον εκπαιδευτή και τον εκπαιδευόμενο.</li> <li>• Η περιορισμένη επικοινωνία και αλληλεπίδραση με άλλους ανθρώπους επηρεάζει αρνητικά την ανάπτυξη των δεξιοτήτων του εκπαιδευόμενου που σχετίζονται με την επικοινωνία: να εκφράζει τη γνώμη του, να ακούει και να παρέχει ανατροφοδότηση.</li> <li>• Οι ευκαιρίες μάθησης μέσω της αλληλεπίδρασης των εκπαιδευόμενων και η επεξεργασία θεμάτων εκτός του προκαθορισμένου προγράμματος σπουδών είναι περιορισμένες.</li> </ul>

Η υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την παραγωγή της παρούσας έκδοσης δεν συνιστά αποδοχή του περιεχομένου το οποίο αντικατοπτρίζει αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και η Επιτροπή δεν μπορεί να αναλάβει την ευθύνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.



	<p>εκπαιδευόμενοι και τον ενθαρρύνει να αναπτύξει δεξιότητες στη διαχείριση του χρόνου, την αυτοπειθαρχία και βασικές οργανωτικές δεξιότητες.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ενισχύεται η ικανότητα του εκπαιδευόμενου να μαθαίνει</li> <li>• Ο εκπαιδευόμενος κατανοεί τα δυνατά του σημεία και τις αδυναμίες του.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δίνεται έμφαση στην ατομική εργασία, τον αναστοχασμό και την αυτοανάλυση και όχι στην ομαδική εργασία, τη συζήτηση και την παρουσίαση.</li> <li>• Μπορεί να οδηγήσει στη διαμόρφωση μη ρεαλιστικών προσδοκιών και την αδυναμία αντιμετώπισης των δυσκολιών.</li> </ul>
<p><b>Λειτουργία Ομαδικής Εκπαίδευσης</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι εκπαιδευόμενοι μαθαίνουν από τους άλλους συμμετέχοντες.</li> <li>• Οι εκπαιδευόμενοι έρχονται σε επαφή με διαφορετικές ιδέες και απόψεις και καλλιεργούν την κριτική σκέψη τους όταν επιλέγουν ποια άποψη θα υιοθετήσουν.</li> <li>• Καλλιεργούνται οι ικανότητες επικοινωνίας και συνεργασίας.</li> <li>• Ενθαρρύνεται η ενεργητική συμμετοχή και η παραγωγική συνεργασία.</li> <li>• Αναπτύσσονται δεξιότητες που σχετίζονται με την ικανότητα παρουσίασης, την ανάπτυξη επιχειρημάτων και την επίλυση προβλημάτων.</li> <li>• Οι μαθητές κατανοούν τη σημασία της εποικοδομητικής κριτικής και πώς να την αποδέχονται.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Συγκωνεύονται οι ατομικές ανάγκες και ιδιαιτερότητες.</li> <li>• Είναι πιο περίπλοκος ο καθορισμός του επιπέδου δυσκολίας των μαθημάτων και των δραστηριοτήτων.</li> <li>• Οι εκπαιδευόμενοι πρέπει να προσαρμοστούν στο ρυθμό της ομάδας - έτσι κάποιος μπορεί να χρειαστεί να επιβραδύνουν και οι άλλοι θα κληθούν να αφομοιώσουν τις πληροφορίες γρηγορότερα.</li> <li>- Ενδεχομένως να πληγεί η αυτοεκτίμηση ορισμένων εκπαιδευόμενων που συγκρίνουν τον εαυτό τους με άλλους που μαθαίνουν γρηγορότερα και καλύτερα.</li> <li>- Υπάρχουν περισσότεροι περισπασμοί για τους εκπαιδευόμενους και ίσως χρειαστεί επιπλέον προσπάθεια για τη διατήρηση της εστίασης ολόκληρης της ομάδας.</li> <li>- Είναι δυσκολότερη η παρακολούθηση της ατομικής προόδου των εκπαιδευόμενων.</li> </ul>

Λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες της ομάδας-στόχου, η ομαδική λειτουργία προτείνεται για ομάδες μικρού και μεσαίου μεγέθους, σχετικά ομοιογενείς, των οποίων τα μέλη έχουν παρόμοιες ανάγκες και προτιμήσεις και η σύνθεσή τους είναι ισορροπημένη όσον αφορά την προσωπικότητα, τα δυνατά σημεία και τις αδυναμίες των εκπαιδευόμενων.

**Σημείωση:** Κάθε λειτουργία (ατομική ή ομαδική) περιλαμβάνει έναν συνιστώμενο αριθμό εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που μπορούν να τροποποιηθούν και να προσαρμοστούν στις ανάγκες και τις προτιμήσεις των εκπαιδευόμενων. Ο εκπαιδευτικός, μετά από μια αρχική εκτίμηση των αναγκών, μπορεί: να επιλέξει τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες θα προτείνει στους εκπαιδευόμενους, να ορίσει τη σειρά των δραστηριοτήτων και να οργανώσει τα μαθήματα με βάση το χρονοδιάγραμμα που έχει τεθεί. Συνεπώς, το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του GAME IT είναι ευέλικτο και μπορεί να χρησιμοποιηθεί για καλύψει ποικίλες ανάγκες.

#### 4. Επισκόπηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του GAME IT

Καθώς το μυαλό μας επεξεργάζεται ιστορίες πιο αποτελεσματικά από ακολουθίες δεδομένων, το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του GAME IT αποτελείται από ψηφιακά μαθήματα που περιέχουν ασκήσεις και δοκιμασίες διαφόρων τύπων, το είδος των οποίων εξαρτάται από το σκοπό τους. Τα είδη των ασκήσεων και των δοκιμασιών περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα.



	<b>Ασκήσεις</b>	<b>Δοκιμασίες</b>
<b>Τι είναι αυτό;</b>	<i>Μια εργασία που απαιτεί από το άτομο να ολοκληρώσει κάτι εφαρμόζοντας γνώσεις, δεδομένα ή πληροφορίες που παρουσιάστηκαν προηγουμένως.</i>	<i>Μια σύνθετη εργασία που απαιτεί από τους συμμετέχοντες να αναπτύξουν μια λύση σε ένα πρόβλημα επιστρατεύοντας τη δημιουργική σκέψη για την ικανότητα επίλυσης προβλημάτων.</i>
<b>Τύποι που χρησιμοποιήθηκαν στο περιεχόμενο του προγράμματος GAME IT</b>	<p><b>Άσκηση Ανασκόπησης</b></p> <p>Αυτές οι ασκήσεις παρουσιάζουν στους μαθητές μια κατάσταση, κάτι που έχει συμβεί, ή τους ενθαρρύνουν να επανεξετάσουν μια κατάσταση από την προηγούμενη εμπειρία τους.</p> <p>Οι εκπαιδευόμενοι καλούνται να αναλύσουν μια κατάσταση ή μια διαδικασία με στόχο τη βελτίωση των πραγμάτων στο μέλλον με βάση τα διδάγματα που θα προκύψουν.</p> <p>Ένα ελάχιστο αποτέλεσμα είναι μια λίστα με «πράγματα που πήγαν καλά» και «πράγματα που θα μπορούσαν να βελτιωθούν». Οι λίστες αυτές δεν χρειάζεται να είναι υπερβολικά αναλυτικές και μακροσκελείς.</p>	<p><b>Δοκιμασία Δράσης</b></p> <p>Σύνθετη εργασία που βάζει τους εκπαιδευόμενους σε μια υποθετική κατάσταση που προσομοιώνει την πραγματική ζωή. Οι εκπαιδευόμενοι πρέπει να αναπτύξουν μια λύση αφού εξετάσουν τους διαθέσιμους πόρους, τις συγκεκριμένες συνθήκες που επικρατούν και τους περιορισμούς.</p>
	<p><b>Άσκηση προσωπικής ευαισθητοποίησης /Άσκηση αναστοχασμού</b></p> <p>Ασκήσεις που ενθαρρύνουν τον προβληματισμό του μαθητή σχετικά με τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς του, συμπεριλαμβανομένων των δυνατών σημείων και των αδυναμιών. Οι ασκήσεις αυτές ενισχύουν την κατανόηση της δικής του συμπεριφοράς και ενθαρρύνουν ένα σχέδιο προσωπικής ανάπτυξης/βελτίωσης.</p>	<p><b>Δοκιμασία Αναστοχασμού</b></p> <p>Εργασία που ζητάει από τους μαθητές να επανεξετάσουν και να επεξεργαστούν προηγούμενες πράξεις και εμπειρίες. Στους μαθητές δίνονται νέες πληροφορίες/γνώση και στη συνέχεια καλούνται να κάνουν ένα βήμα πίσω και να εφαρμόσουν τις νέες γνώσεις για να προσαρμόσουν μια πορεία ή να καταρτίσουν σχέδια προσωπικής ανάπτυξης.</p>
		<p><b>Δοκιμασία Σχεδιασμού</b></p> <p>Εργασία που απαιτεί από τον εκπαιδευόμενο να εφαρμόσει συνδυαστική σκέψη και δεξιότητες σχεδιασμού, προκειμένου να αναπτύξει μια λύση σε ένα πρόβλημα.</p>
		<p><b>Δοκιμασία Ανάλυσης</b></p> <p>Εργασία που απαιτεί από τον εκπαιδευόμενο να εφαρμόσει αναλυτική προσέγγιση προκειμένου να οικοδομήσει μια λύση σε ένα πρόβλημα.</p>
		<p><b>Δοκιμασία Επικοινωνίας</b></p> <p>Εργασία, όχι απαραίτητα σύνθετη, όπου ζητείται από τον εκπαιδευόμενο να χρησιμοποιήσει δεξιότητες επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης. Χρησιμοποιείται κυρίως στην ενότητα που αφορά τη γλωσσική προετοιμασία.</p>
	<p><b>Άσκηση</b></p> <p>Μια εργασία που ενθαρρύνει τον εκπαιδευόμενο να εφαρμόσει νέες πληροφορίες και δεδομένα προκειμένου να βρει μια λύση. Χρησιμοποιείται ως εργαλείο για την εμπέδωση νέων γνώσεων.</p>	<p><b>Δοκιμασία Συγγραφής</b></p> <p>Εργασία, όχι απαραίτητα σύνθετη, όπου ζητείται από τον εκπαιδευόμενο να χρησιμοποιήσει τις συγγραφικές του ικανότητες του και να πειραματιστεί με προκειμένου να αναπτύξει μια λύση.</p>



## 5. Παράσημα και άλλα στοιχεία παιγνιδοποίησης

Στα ψηφιακά μαθήματα προετοιμασίας για κινητικότητα του GAME IT περιλαμβάνονται στοιχεία παιγνιδοποίησης. Τα στοιχεία αυτά είτε έχουν ενσωματωθεί στη δομή των μαθημάτων (παράσημα, πίνακας κατάταξης) είτε στο περιεχόμενο των μαθημάτων. Όσον αφορά το περιεχόμενο στοιχεία παιγνιδοποίησης περιλαμβάνονται σε ορισμένους τύπους εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων όπως οι δοκιμασίες και οι αποστολές. Επιπλέον, χρησιμοποιούνται και εξωτερικά εργαλεία για την ενσωμάτωση στοιχείων παιγνιδιού στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του GAME IT.

Ειδικότερα χρησιμοποιούνται οι ακόλουθοι μηχανισμοί παιγνιδοποίησης:

### Πίνακας Κατάταξης

Οι πίνακες κατάταξης περιλαμβάνονται στα ομαδικά προγράμματα (ΑΕΕΚ και ΣΕΕΚ). Οι εκπαιδευόμενοι κατατάσσονται με βάση συγκεκριμένα κριτήρια, όπως για παράδειγμα τα παράσημα που έχουν κερδίσει.

### Αποστολές

Οι αποστολές υλοποιούνται ως έργα/ασκήσεις που υποστηρίζονται από την υπηρεσία «**Χώροι Εργασίας**». Κάθε αποστολή αντιστοιχεί σε ένα συγκεκριμένο έργο/άσκηση εντός ενός χώρου εργασίας. Ο χώρος εργασίας παρέχει τα απαραίτητα εργαλεία για συνεργασία όταν οι αποστολές ανατίθενται σε ομάδες. Κάθε αποστολή μπορεί να βαθμολογηθεί και έτσι να συνδεθεί με τα κριτήρια για την απόκτηση των παρασήμων.

### Avatar (Η εικόνα του εκπαιδευόμενου στο πλαίσιο του μαθήματος)

Κάθε εκπαιδευόμενος έχει πρόσβαση στο προφίλ του και μπορεί να εισάγει ορισμένα προσωπικά του δεδομένα και ένα σύντομο βιογραφικό. Σε κάθε χρήστη αντιστοιχεί ένα avatar, την μορφή του οποίου έχει τη δυνατότητα να καθορίσει ο ίδιος. Το προφίλ χρήστη παρέχει επίσης πληροφορίες σχετικά με τη συμμετοχή του εκπαιδευόμενου, τα παράσημα που έχει λάβει, τη βαθμολογία του κ.α.

### Πόντοι/βαθμοί

Οι βαθμοί απονέμονται με την ολοκλήρωση διαφόρων εργασιών (ασκήσεις, αποστολές, τεστ αυτοαξιολόγησης κ.α.). Οι βαθμοί μπορεί να υπολογίζονται αυτόματα ή να εισάγονται από τους διαχειριστές του μαθήματος. Η χειροκίνητη βαθμολόγηση και η προσαρμογή της βαθμολογίας είναι επίσης δυνατή για δραστηριότητες που διεξάγονται εκτός της πλατφόρμας (στην τάξη ή κατά τη διάρκεια μεικτής μάθησης) ή για εργασίες που υλοποιούνται μέσω της πλατφόρμας αλλά χρειάζεται να αξιολογηθούν από τους εκπαιδευτικούς.

### Παράσημα

Τα παράσημα είναι σημαντικά μέσα για την απεικόνιση των επιτευγμάτων των συμμετεχόντων σε ένα μάθημα. Για τις ανάγκες του εκπαιδευτικού προγράμματος του GAME IT, η πλατφόρμα Coursevo συμμορφώθηκε με την προδιαγραφή IMS Open Badges<sup>1</sup>, ώστε τα παράσημα που εκδίδονται στο πλαίσιο του εκπαιδευτικού προγράμματος να είναι επαληθεύσιμα, φορητά και να περιέχουν πληροφορίες σχετικά με τις δεξιότητες και τα επιτεύγματα στα οποία αντιστοιχούν.

Η πλατφόρμα ψηφιακής μάθησης υποστηρίζει επίσης την αυτόματη έκδοση επαληθεύσιμων πιστοποιητικών.

Το σύστημα παρασήμων του εκπαιδευτικού προγράμματος του GAME IT αποτελείται από πέντε κατακόρυφα παράσημα, ένα για κάθε ενότητα και τέσσερα οριζόντια παράσημα που αντιστοιχούν στην απόδοση του εκπαιδευόμενου σε όλες τις ενότητες. Τα πιστοποιητικά μπορούν να εκδοθούν μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των ενοτήτων του προγράμματος ψηφιακής μάθησης.

Τα ανοιχτά παράσημα και το πιστοποιητικό του GAME IT καταγράφονται στον παρακάτω πίνακα.

<sup>1</sup> <https://openbadges.org/>



## ΕΝΟΤΗΤΑ 1



**Έτοιμος για ταξίδι**



**Προετοιμασμένος για ταξίδι**

Απονέμεται για βαθμολογία 7-10 σε τέσσερις αξιολογήσεις της Ενότητας 1

## ΕΝΟΤΗΤΑ 2



**Έτοιμος για έναν άλλο πολιτισμό**



**Προετοιμασμένος για έναν άλλο πολιτισμό**

Απονέμεται για βαθμολογία 7-10 στην τελική αξιολόγηση της Ενότητας 2

## ΕΝΟΤΗΤΑ 3



**Έτοιμος για εργασία στο εξωτερικό**



**Προετοιμασμένος για εργασία στο εξωτερικό**

Απονέμεται για βαθμολογία 7-10 σε δύο αξιολογήσεις της Ενότητας 3

## ΕΝΟΤΗΤΑ 4



**Έτοιμος για μάθηση**



**Προετοιμασμένος για μάθηση**

Απονέμεται για βαθμολογία 7-10 στην τελική αξιολόγηση της Ενότητας 4

## ΕΝΟΤΗΤΑ 5



**Έτοιμος για επικοινωνία**



**Προετοιμασμένος για επικοινωνία**

Απονέμεται για βαθμολογία 7-10 στην τελική αξιολόγηση της Ενότητας 5

*Τα παράσημα για κάθε ενότητα είναι διαθέσιμα και στις δύο λειτουργίες (ατομική/ομαδική)*

*Τα παράσημα απονέμονται με βάση τη βαθμολογία στην αντίστοιχη ενότητα που έχει καταχωρηθεί στην πλατφόρμα Coursevo.*

## Οριζόντια Παράσημα (Λειτουργία Ομαδικής Εκπαίδευσης) και Πιστοποιητικό



**Σχεδιασμός και Συντονισμός, Συνεργασία, Επίλυση Προβλημάτων, Μάθηση**

Απονέμεται χειροκίνητα από τους εκπαιδευτές



**Πιστοποιητικό**

Απονέμεται για βαθμολογία 7-10 και στις πέντε ενότητες

## Προθεσμίες (χρονικοί περιορισμοί για την ολοκλήρωση μιας δραστηριότητας)

Οι προθεσμίες ασκήσεων και έργων που καθορίζουν πότε θα πρέπει να ολοκληρωθεί μια αποστολή. Οι επιβραβεύσεις αντιστοιχούν σε πόντους για μια συγκεκριμένη αποστολή.

## Ξεκλείδωμα επιπέδων: Σταδιακή πρόσβαση σε εκπαιδευτικό υλικό και δραστηριότητες

Η σταδιακή πρόσβαση υποστηρίζεται για ένα μάθημα ανάλογα με την πρόοδο στην ακολουθία των δραστηριοτήτων του μαθήματος (εμφάνιση ή απόκρυψη δραστηριοτήτων στις ενότητες του μαθήματος όπως έχουν καθοριστεί στη δομή του μαθήματος). Εναλλακτικά μπορεί να χρησιμοποιηθεί η ιδιότητα ορατότητας των ψηφιακών αντικειμένων ώστε να αποκαλύπτονται σταδιακά στους εκπαιδευόμενους.





Εκτός από τα στοιχεία παιγνιδοποίησης που αναφέρονται παραπάνω, το παιγνιδοποιημένο πρόγραμμα ηλεκτρονικής μάθησης αξιοποιεί τους μηχανισμούς της ψηφιακής πλατφόρμας για ορισμό της σειράς παρακολούθησης των δραστηριοτήτων ενός μαθήματος μέσω της λειτουργίας «Δομή μαθήματος». Μόλις οριστεί μια Δομή Μαθήματος ο συντονιστής του μαθήματος μπορεί να ενεργοποιήσει την υπηρεσία σειριακής παρουσίασης, ώστε οι εκπαιδευόμενοι να ακολουθήσουν τις δραστηριότητες του μαθήματος με την σειρά που έχει οριστεί. Ο συντονιστής του μαθήματος μπορεί να παρακολουθεί την πρόοδο όλων των εκπαιδευόμενων.

Για την παιγνιδοποίηση της αξιολόγησης των μαθητών, η υπηρεσία αξιολόγησης της πλατφόρμας χρησιμοποιείται σε συνδυασμό με εξωτερικά εργαλεία όπως οι εφαρμογές που είναι διαθέσιμες στον ιστότοπο <https://learningapps.org/> και το διαδραστικό εργαλείο Google Slides. Άλλες εξωτερικές εφαρμογές που προτείνονται στους εκπαιδευτές και ενσωματώνονται στην ψηφιακή πλατφόρμα είναι το kahoot (<https://kahoot.com/>) και οι εφαρμογές h5p (<https://h5p.org/content-types-and-applications>).



## IV. ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΩΝΤΑΣ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ GAME IT

### 1. Εγγραφή στην πλατφόρμα

Για να εισέλθετε στην πλατφόρμα ψηφιακής εκπαίδευσης του GAME IT και να εγγραφείτε στα μαθήματα θα πρέπει να έχετε λογαριασμό. Η δημιουργία λογαριασμού είναι διαθέσιμη στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://gameit.coursevo.com>.



Κάθε χρήστης μπορεί να επιλέξει να δημιουργήσει έναν τοπικό λογαριασμό ή να χρησιμοποιήσει ένα λογαριασμό που ήδη διαθέτει (Facebook, Google). (Λεπτομερείς οδηγίες δίνονται στο παράρτημα 3, στα αγγλικά).

Στο Coursevo υποστηρίζονται οι παρακάτω διαφορετικοί ρόλοι:  
*Διαχειριστής Ιστοσελίδας, Διαχειριστής Μαθήματος, Χρήστης Υποστήριξης, Χρήστης Ιστοσελίδας, Επισκέπτης Ιστοσελίδας, Προσωρινός Χρήστης.*

Οι Διαχειριστές Ιστοσελίδας και οι Διαχειριστές Μαθημάτων μπορούν να οργανώσουν και να προσαρμόσουν τα περιεχόμενα του μαθήματος, να εγγράψουν χρήστες, να ορίσουν αίθουσες διδασκαλίας, να δημιουργήσουν αίθουσες συναντήσεων κ.α. Οι ενέργειες ενός Διαχειριστή Μαθημάτων που σχετίζονται με το περιεχόμενο και τη δομή του μαθήματος χρειάζονται έγκριση από τον Διαχειριστή της Ιστοσελίδας. Για να αποκτήσετε ρόλο Διαχειριστή Μαθήματος, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με την ομάδα υποστήριξης του Coursevo.

Οι χρήστες (Χρήστης Ιστοσελίδας, Επισκέπτης Ιστοσελίδας, Προσωρινός Χρήστης) μπορούν να χρησιμοποιήσουν δωρεάν το περιεχόμενο και τις υπηρεσίες της πλατφόρμας Coursevo και να εγγραφούν σε μαθήματα που επιθυμούν.

### 2. Διαχείριση παιγνιοποιημένης ομαδικής εκπαίδευσης - γενικές οδηγίες

Συνήθως, η εφαρμογή της παιγνιοποίησης στην εκπαιδευτική διαδικασία ακολουθεί ένα μοντέλο πέντε βημάτων (δείτε το παράρτημα 4, διαθέσιμο μόνο στα αγγλικά).

Ωστόσο, ο τρόπος εκπαίδευσης (εξ' αποστάσεως, δια ζώσης, ή μεικτή), εισάγει διαφοροποιήσεις στις διαδικασίες οργάνωσης, υλοποίησης, και αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας.



Η χρήση του προγράμματος προετοιμασίας για κινητικότητα του GAME IT αποκλειστικά εξ' αποστάσεως **ίσως είναι το δυσκολότερο έργο**. Αν και εξασφαλίζει κάποια άνεση για τους συμμετέχοντες, θα απαιτήσει περισσότερες προσπάθειες για την οργάνωση και την εφαρμογή του ενώ υστερή όσον αφορά την καλλιέργεια συγκεκριμένων δεξιοτήτων και την κινητοποίηση των συμμετεχόντων.

Ακολουθούν οδηγίες για την εξ' αποστάσεως ομαδική εκπαίδευσης:

ΣΤΑΔΙΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ/ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ
<b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ</b>	Χρονοδιάγραμμα	<p>Η συνέπεια είναι το κλειδί. Ο προγραμματισμός όλων των συνεδριών για την ίδια ώρα κάθε μέρα ή μια συγκεκριμένη ημέρα της εβδομάδας θα βοηθήσει τους μαθητές να οργανώσουν το χρόνο τους και να εντάξουν τα μαθήματα στο πρόγραμμά τους.</p> <p>Ο χρόνος των μαθημάτων/συναντήσεων θα πρέπει να είναι κατάλληλος: όχι πολύ νωρίς ούτε πολύ αργά ώστε οι συμμετέχοντες να έχουν επαρκή χρόνο για να φροντίσουν το εαυτό τους αφού ξυπνήσουν ή πριν κοιμηθούν.</p>
	Χρονοδιάγραμμα	Το χρονοδιάγραμμα των μαθημάτων θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις ιδιαιτερότητες των εκπαιδευόμενων. Οι συναντήσεις δεν θα πρέπει να διαρκούν πολύ ούτε να υπερφορτώνονται με μαθησιακές δραστηριότητες. Πρέπει να δίνεται επαρκής χρόνος στους μαθητές για να κατανοήσουν και να αφομοιώσουν ό,τι παρουσιάζεται και να κάνουν ερωτήσεις.
	Περιβάλλον και πόροι	Σε γενικές γραμμές, η εξ' αποστάσεως εκπαίδευση απαιτεί μόνο έναν υπολογιστή και καλή σύνδεση στο διαδίκτυο. Ωστόσο, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες της ομάδας-στόχου, η διαθεσιμότητα αυτών των πόρων πρέπει να ελεγχθεί πριν από την έναρξη της εκπαίδευσης.
	Περιβάλλον και πόροι	Όλοι οι συμμετέχοντες θα πρέπει να έχουν λογαριασμούς στην ψηφιακή πλατφόρμα. Επιπλέον, θα πρέπει να είναι εξοικειωμένοι με την χρήση της πλατφόρμας και τα ψηφιακά εργαλεία και να είναι σε θέση να μετακινούνται από τη μία δραστηριότητα στην άλλη.
	Περιβάλλον και πόροι	<p>Ο εκπαιδευτής πρέπει να ρυθμίσει κατάλληλα όλα τα απαραίτητα εργαλεία για εκπαίδευση, επικοινωνία και αλληλεπίδραση πριν από τις συναντήσεις. Αυτά μπορεί να είναι εργαλεία τηλεδιάσκεψης, εργαλεία συνεργασίας όπως το Jamboard κ.α.</p> <p>Αν και η χρήση διαφόρων εργαλείων ως στρατηγική για τη διατήρηση της προσοχής του μαθητή είναι πολύ δελεαστική, είναι πιο αποτελεσματικό να επιλέξουμε το πολύ 3-5 εργαλεία για όλη τη διάρκεια της εκπαίδευσης, διαφορετικά οι εκπαιδευόμενοι μπορεί να δυσκολευτούν και να χάσουν το ενδιαφέρον τους.</p>
	Συμμετέχοντες	<p>Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να έχουν κατανοήσει τους στόχους της εκπαίδευσης. Να μην φοβούνται την αποτυχία και να τους παρέχεται ένας κατάλληλος συνδυασμός εγγενών και εξωγενών κινήτρων.</p> <p>Θα βοηθούσε η διασφάλιση της υποστήριξης ενός γονέα, φίλου ή άλλου προσώπου τουλάχιστον για τις πρώτες συναντήσεις. Αυτοί οι άνθρωποι μπορεί να συμβουλεύουν και να καθοδηγούν τους συμμετέχοντες για το πώς να είναι πιο αποτελεσματικοί κατά τη διάρκεια των συναντήσεων.</p>



	<p>Στρατηγικές Διδασκαλίας και Μάθησης</p>	<p>Το παιγνιοδοποιημένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα μάθημα GAME IT είναι έτοιμο να εφαρμοστεί άμεσα. Το περιεχόμενο και η σειρά του εκπαιδευτικού υλικού έχει προσαρμοστεί στις γενικές ανάγκες κάθε κατηγορίας εκπαιδευόμενων. Ωστόσο, με βάση τον προσδιορισμό των ανάγκων και των προτιμήσεων μιας συγκεκριμένης ομάδας, ο εκπαιδευτικός μπορεί να αποφασίσει να χρησιμοποιήσει μόνο μέρος του υλικού ή να αλλάξει τη σειρά του.</p> <p>Ο εκπαιδευτικός μπορεί να δοκιμάσει διαφορετικές μεθόδους διδασκαλίας και να επιλέξει τις πιο αποτελεσματικές. Τέλος, μπορεί να τροποποιήσει τις ρυθμίσεις και το περιεχόμενο του μαθήματος για να ανταποκρίνεται καλύτερα στους στόχους που έχει θέσει.</p>
<p><b>ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ</b></p>	<p>Χρονοδιάγραμμα</p>	<p>Οι υπενθυμίσεις μπορεί να είναι πολύ χρήσιμο εργαλείο για να αποφύγουμε τις απουσίες των μαθητών. Οι υπενθυμίσεις μπορούν να πραγματοποιηθούν με ομαδικά μηνύματα, ειδοποιήσεις ημερολογίου, προσωπικά τηλεφωνήματα.</p>
	<p>Χρονοδιάγραμμα</p>	<p>Η απόδοση της ομάδας και των ατόμων σε αυτήν είναι αυτό που καθορίζει το ρυθμό του μαθήματος. Εάν η πλειοψηφία της ομάδας προχωράει με αργό ρυθμό, το χρονοδιάγραμμα, το περιεχόμενο ή η δομή των συναντήσεων μπορεί να αναθεωρηθεί. Αντίθετα, εάν οι εκπαιδευόμενοι έχουν καλό ρυθμό, ο εκπαιδευτής μπορεί να προτείνει υλικό για επιπλέον μελέτη στο σπίτι ή ατομικές εργασίες για ενίσχυση της ανεξαρτησίας των εκπαιδευόμενων.</p>
	<p>Περιβάλλον και πόροι</p>	<p>Ο εκπαιδευτής φροντίζει οι εκπαιδευόμενοι να αποκτήσουν ευχέρεια στην χρήση των ψηφιακών εργαλείων της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης. Παρέχει σύντομες και σαφείς οδηγίες για τη χρήση των χρησιμοποιούμενων εργαλείων και ελέγχει ότι όλοι οι συμμετέχοντες μπορούν να ακούσουν, να μιλήσουν ή να διατυπώσουν ερωτήσεις. Ζητάει από τους εκπαιδευόμενους ανατροφοδότηση και ελέγχει την ατομική τους επίδοση.</p>
	<p>Συμμετέχοντες</p>	<p>Όλοι οι συμμετέχοντες πρέπει να αισθάνονται άνετα, σωματικά και συναισθηματικά. Η μείωση των επιπέδων του άγχους, του φόβου της συμμετοχής και της αποτυχίας είναι απαραίτητη στην αρχή του μαθήματος. Ένα φιλικό περιβάλλον πρέπει να διαμορφωθεί από την αρχή του μαθήματος και να διατηρηθεί καθ' όλη τη διάρκεια του. Επιπλέον χρόνος θα πρέπει να αφιερώνεται στη λήψη ανατροφοδότησης, ειδικά στις πρώτες συνεδρίες και αν χρειάζεται να αφιερωθεί επιπλέον χρόνος, υποστήριξη ή πόροι για τους εκπαιδευόμενους που το έχουν ανάγκη.</p>
	<p>Στρατηγικές Διδασκαλίας και Μάθησης</p>	<p>Οι συνεδρίες πραγματοποιούνται σε ένα περιβάλλον τηλεδιάσκεψης, όπου οι εισηγητές μπορούν να μοιραστούν παρουσιάσεις, βίντεο ή την οθόνη τους.</p> <p>Για κάθε θέμα είναι διαθέσιμη η «Επισκόπηση» των περιεχομένων του που παρουσιάζεται στους εκπαιδευόμενους, για να γνωρίζουν τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα και τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αυτό περιλαμβάνει.</p> <p>Οι εκπαιδευτές μπορούν να αξιοποιήσουν επίσης τις «Εισαγωγικές Ερωτήσεις» που αποσκοπούν στη σύνδεση του περιεχομένου της εκπαίδευσης με προϋπάρχουσες γνώσεις και εμπειρίες των συμμετεχόντων. Αυτό το στάδιο μπορεί να περιλαμβάνει απλές ερωτήσεις που απαντούν οι συμμετέχοντες ατομικά ή συζήτηση.</p> <p>Οι εκπαιδευτές μπορούν να προσαρμόσουν κατάλληλα το</p>



θεωρητικό υλικό (Παρουσιάσεις ή τα Κείμενα) με βάση τις θεωρητικές γνώσεις που χρειάζεται να έχουν οι εκπαιδευόμενοι για να μπορούν να παρακολουθήσουν στη συνέχεια στο πρακτικό μέρος.

Οι εκπαιδευτές θα πρέπει επιλέξουν επαρκή αριθμό εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (ασκήσεων, δοκιμασιών) για την επίτευξη των μαθησιακών στόχων. Ωστόσο δεν χρειάζεται να πραγματοποιηθούν όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που προτείνονται σε κάθε θέμα, ιδίως αν δεν υπάρχει αρκετός χρόνος. Για παράδειγμα οι εκπαιδευτές μπορούν επιλέξουν από τις προτεινόμενες δοκιμασίες αξιολόγησης καταστάσεων αυτές που προσεγγίζουν περισσότερο τις συνθήκες της συγκεκριμένης κινητικότητας και τις προκλήσεις που αναμένεται να αντιμετωπίσουν οι εκπαιδευόμενοι.

Για την υλοποίηση των Δοκιμασιών και των Ασκήσεων μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας μπορεί να χρειαστεί, κατά περίπτωση, να χρησιμοποιηθούν ψηφιακά εργαλεία για συνεργασία (κοινόχρηστα έγγραφα, πίνακες ή το chat). Επίσης για την διαδικτυακή εργασία σε ομάδες μπορούν να χρησιμοποιηθούν τα δωμάτια συνεργασίας (breakout rooms).

Τέλος, οι εκπαιδευτικοί πρέπει να παρακολουθούν και να αξιολογούν την πρόοδο των συμμετεχόντων καθ' όλη τη διάρκεια του μαθήματος.

Ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των συμμετεχόντων ίσως χρειαστεί να περιοριστεί η ποικιλία ή πολυπλοκότητα των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων. Με κατάλληλο σχεδιασμό αυτό μπορεί να μην έχει σημαντικές επιπτώσεις στην επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων.

### 3. Διαχείριση του ανταγωνισμού κατά τη διάρκεια της παιγνιοποιημένης μάθησης: ιδιαιτερότητες των εκπαιδευόμενων που αντιμετωπίζουν δυσκολίες

Στα ψηφιακά μαθήματα του GAME IT έχει ενταχθεί ο ανταγωνισμός ως τεχνική για την κινητοποίηση και την εμπλοκή τους στη μάθηση. Αυτό υλοποιείται μέσω της ενσωμάτωσης των πινάκων κατάταξης (Leaderboards).

Ωστόσο, θα πρέπει να λάβουμε υπόψη ότι υπάρχουν εκπαιδευόμενοι (ιδίως μεταξύ αυτών που αντιμετωπίζουν δυσκολίες) που δεν επιθυμούν τον ανταγωνισμό ή τη δημόσια σύγκριση των επιτευγμάτων τους. Επιπλέον κάποιοι μαθητές μπορεί να είναι υπερβολικά ανταγωνιστικοί, και αυτό μπορεί να δημιουργήσει ένα τοξικό κλίμα στην ομάδα. Για άλλους, η αδυναμία να κατακτήσουν την πρώτη θέση μπορεί να προκαλέσει συναισθήματα απογοήτευσης και αυτό μπορεί να τροφοδοτήσει την προθυμία να εγκαταλείψουν το μάθημα.

**Παρατήρηση:** Χρειάζεται προσεκτική εξέταση και ευαισθησία στις προτιμήσεις των μαθητών κατά την εφαρμογή του εκπαιδευτικού προγράμματος του GAME IT και των τεχνικών παιγνιοποίησης που ενσωματώνει στη δομή των μαθημάτων και στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

Το κλειδί είναι έχουν οι συμμετέχοντες μια θετική εμπειρία και να μην απομακρυνθούν νιώθοντας αρνητικά για τους άλλους συμμετέχοντες ή τον εαυτό τους.



Μπορείτε να δοκιμάσετε τα παρακάτω:

## 1. Ενθαρρύνετε τους μαθητές να ανταγωνιστούν τον εαυτό τους

Ο ανταγωνισμός δεν σημαίνει απαραίτητως να τα καταφέρουμε καλύτερα από κάποιον άλλο ή να τον νικήσουμε. Μπορεί να έχουμε ως στόχο να βελτιώσουμε τις δικές μας επιδόσεις. Ως εκ τούτου, στο επίκεντρο της προσοχής των μαθητών θα πρέπει να βρίσκεται η δική τους πρόοδος και οι δεξιότητες που έχουν αποκτήσει. Αυτό θα ενθαρρύνει τους μαθητές να συνεχίσουν την προσπάθεια ανάπτυξης των δεξιοτήτων τους.

## 2. Η αξιολόγηση των επιδόσεων να γίνεται με διαφάνεια

Η διαφάνεια δίνει την αίσθηση του δίκαιου ανταγωνισμού. Οι εκπαιδευόμενοι θα πρέπει να ενημερώνονται πότε και πώς αξιολογείται η απόδοσή τους. Εκτός από το ποιος είναι ο νικητής, θα πρέπει επίσης να λάβουν ένα σημείωμα σχετικά με την δική τους απόδοση και βαθμολογία. Με αυτόν τον τρόπο, μπορούν να δουν πόσο κοντά έφτασαν στην επίτευξη του στόχου τους και τι πρέπει να κάνουν για να κερδίσουν την επόμενη φορά.

## 3. Επιβραβεύστε τη συμμετοχή ομαδικές εργασίες/δοκιμασίες

Οι εκπαιδευόμενοι θα έχουν περισσότερα οφέλη αν συμμετέχουν σε ομαδικές εργασίες, θέσουν στόχους, αναλάβουν ρόλους. Οι εκπαιδευτές μπορούν να αναγνωρίσουν τις προσπάθειες κάθε συμπαίκτη που συνέβαλε στην ανάπτυξη της λύσης μιας εργασίας, απονέμοντας επιπλέον παράσημα, δίνοντας επιπλέον πόντους, κλπ., αλλά αυτό που είναι πιο σημαντικό — οι εκπαιδευτές μπορούν και πρέπει να παρέχουν μια ανατροφοδότηση σχετικά με την αξία που κάθε συμμετέχων πρόσθεσε στην ανάπτυξη της λύσης.

**Σημείωση:** Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του GAME IT προβλέπει 9 παράσημα: 5 για επιτυχή ολοκλήρωση κάθε ενότητας και 4 για τη συμμετοχή σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες (δοκιμασίες ή ασκήσεις). Αυτά τα 4 παράσημα απονέμονται με βάση τη βαθμολογία για τη συμμετοχή σε επιλεγμένες ασκήσεις και προκλήσεις από όλες τις ενότητες. Τα κριτήρια χορήγησης των παρασήμων μπορούν να τροποποιηθούν, αν χρειαστεί, προκειμένου να προσαρμοστούν στις ανάγκες και το προφίλ των εκπαιδευόμενων.

Τέλος, η ψηφιακή πλατφόρμα Coursevo παρέχει και τη δυνατότητα για χειροκίνητης βαθμολόγηση. Αυτό σημαίνει ότι εκτός από την απονομή βαθμολόγησης και την απονομή των προβλεπόμενων παρασήμων, οι εκπαιδευτές μπορούν να εισάγουν πρόσθετα κίνητρα για τους εκπαιδευόμενους.

## 4. Δημιουργήστε μια κουλτούρα ενθάρρυνσης και αμοιβαίας υποστήριξης

Οι καλοί συνεργάτες υποστηρίζουν και ενθαρρύνουν ο ένας τον άλλον. Οι εκπαιδευτές είναι υποστηρικτικοί, παρέχουν θετική ανατροφοδότηση και ενθαρρύνουν τους εκπαιδευόμενους να κάνουν το ίδιο. Οι εκπαιδευτές συζητούν με μαθητές για το θετικό κλίμα συνεργασίας που θέλουν να υποστηρίξουν και πως όλοι οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να συμβάλουν σε αυτό. Στο πλαίσιο του εκπαιδευτικού προγράμματος του GAME IT, όπου αποδίδεται ιδιαίτερη σημασία στην ομαδική εργασία, είναι εξαιρετικά χρήσιμο να επισημάνουμε τη θετική ενέργεια που παράγει η ομαδική εργασία όταν υπάρχει **αμοιβαία υποστήριξη** μεταξύ των εκπαιδευόμενων.





## V. ΠΑΙΓΝΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του GAME IT μπορεί να εφαρμοστεί στην τάξη χωρίς να επηρεαστεί η ποιότητα ή η αποτελεσματικότητά του. Λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες των εκπαιδευόμενων, υπάρχει μεγαλύτερη ανάγκη για προσωπική αλληλεπίδραση μεταξύ εκπαιδευτή και εκπαιδευόμενων. Στην πραγματικότητα, η δια ζώσης διδασκαλία είναι ο συνιστώμενος τρόπος υλοποίησης του προγράμματος στην περίπτωση ομάδων που αντιμετωπίζουν αυξημένες δυσκολίες, αίσθημα αβεβαιότητας και έλλειψη αυτοπεποίθησης.

31

### 1. Παιγνιδοποίηση στην τάξη: μεθοδολογικές οδηγίες

ΣΤΑΔΙΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ/ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ
ΟΡΓΑΝΩΣΗ	Χρονοδιάγραμμα	<p>Οι συνεδρίες θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τα υπόλοιπα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των εκπαιδευόμενων όπως άλλα μαθήματα κ.λπ.</p> <p>Ο χρόνος των συνεδριών θα πρέπει να είναι κατάλληλος. Όχι πολύ νωρίς ούτε πολύ αργά, επιτρέποντας στους συμμετέχοντες να φτάσουν στην τάξη τουλάχιστον 5 λεπτά πριν και να επιστρέψουν στα σπίτια τους πριν να είναι πολύ αργά.</p> <p>Οι δραστηριότητες στην τάξη μπορεί να διαρκούν περισσότερο από ό,τι στο διαδίκτυο, καθώς απαιτούν επιπλέον χρόνο για τους συμμετέχοντες να λάβουν οδηγίες, να ξεκινήσουν και να συζητήσουν. Οι εκπαιδευτές θα πρέπει να επιλέξουν το περιεχόμενο των δραστηριοτήτων με ακρίβεια.</p>
	Χρονοδιάγραμμα	<p>Το χρονοδιάγραμμα των συνεδριών θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις ιδιαιτερότητες των εκπαιδευόμενων.</p> <p>Οι πρώτες συνεδρίες (τουλάχιστον) θα μπορούσαν να χωριστούν σε μικρότερα κομμάτια, επιτρέποντας στους εκπαιδευόμενους να αφομοιώσουν τις πληροφορίες σταδιακά, προκειμένου να τις κατανοήσουν και να τις απορροφήσουν ευκολότερα.</p>
	Περιβάλλον και πόροι	<p>Το περιβάλλον της τάξης θα πρέπει να προσαρμοστεί έτσι ώστε να καταστεί δυνατή η μάθηση για όλους τους μαθητές:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Να υπάρχει μια τακτοποιημένη και προβλέψιμη αίθουσα, με ατομικά καθίσματα που διατάσσονται κατάλληλα κάθε φορά ανάλογα με τη δραστηριότητα που θα πραγματοποιηθεί: αν αυτή είναι ατομική (παρακολούθηση των παρουσιάσεων και ατομικές ασκήσεις) ή ομαδική (ομαδικές ασκήσεις, δοκιμασίες). Έτσι ώστε οι συμμετέχοντες να έχουν μια ιδέα για το τι θα περιλαμβάνει το μάθημα της ημέρας μόλις εισέλθουν στην αίθουσα.</li> <li>- Εξασφαλίστε τον απαραίτητο εξοπλισμό: Τηλεόραση ή βιντεοπροβολέα με μεγάλη οθόνη για προβολή των παρουσιάσεων (Εισαγωγικές Ερωτήσεις, Παρουσιάσεις εισαγωγικής στο θεωρητικό πλαίσιο κάθε θέματος) και υπολογιστές για τις ασκήσεις/δοκιμασίες. Για τις ομαδικές εργασίες μπορεί να χρειαστούν χαρτόνια, χαρτί για σημειώσεις.</li> </ul>





		<p>Για άλλους τύπους ασκήσεων μπορεί να χρειαστούν φύλλα χαρτιού, στυλό, μαρκαδόροι, πίνακας κ.λπ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αναρτήσετε στην τάξη ένα έντυπο που να υπενθυμίζει σημαντικούς κανόνες και διαδικασίες.</li> <li>- Εξετάστε το ενδεχόμενο να δημιουργήσετε ένα ήσυχο χώρο που θα μπορούν να χρησιμοποιούν οι μαθητές, όταν νιώθουν ότι τους έχει καταβάλει η δραστηριότητα στην αίθουσα διδασκαλίας. Κάντε αυτόν τον χώρο πολυλειτουργικό: μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να καθίσουν και να έχουν λίγη ησυχία ή για να κινηθούν για λίγο αν δυσκολεύονται να καθίσουν ακίνητοι.</li> </ul>
	Περιβάλλον και πόροι	<p>Όλοι οι συμμετέχοντες θα πρέπει να έχουν λογαριασμούς στο ηλεκτρονικό σύστημα.</p> <p>Οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν μια βασική εξοικείωση με την ψηφιακή πλατφόρμα και τα χρησιμοποιούμενα εργαλεία. Γι' αυτό, οι πρώτες ασκήσεις μπορούν να γίνουν μαζί με τον εκπαιδευτή, ώστε οι εκπαιδευόμενοι να εξοικειωθούν με το ψηφιακό περιβάλλον.</p>
	Συμμετέχοντες	<p>Η σχέση του εκπαιδευτή με τους εκπαιδευόμενους είναι εξαιρετικά σημαντική. Αυτό θα μειώσει το αίσθημα ανασφάλειας των εκπαιδευόμενων ώστε να μπορούν παρέχουν ανατροφοδότηση σχετικά με την εκπαίδευση και να μοιραστούν τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν.</p>
	Στρατηγικές Διδασκαλίας και Μάθησης	<p>Οι στρατηγικές διδασκαλίας και μάθησης θα πρέπει να επιλέγονται ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες της ομάδας. Η πρόοδος των εκπαιδευόμενων θα πρέπει να παρακολουθείται και να αξιολογείται τακτικά. Οι εκπαιδευτικοί μπορούν να κάνουν τις προσαρμογές που κρίνουν ότι απαιτούνται για να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα της εκπαίδευσης.</p> <p>Οι στρατηγικές μάθησης και κατάρτισης που επιλέγονται για να χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο του μαθήματος θα πρέπει να αξιοποιούν την πρακτική εμπειρία.</p>
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	Χρονοδιάγραμμα	Εισάγονται υπενθυμίσεις στα ημερολόγια των συμμετεχόντων.
	Χρονοδιάγραμμα	Η επίδοση της ομάδας γενικά είναι αυτή που καθορίζει το ρυθμό του μαθήματος. Ωστόσο, εάν η πλειοψηφία της ομάδας έχει αργό ρυθμό μπορεί να χρειαστεί να τροποποιηθεί το χρονοδιάγραμμα ή το περιεχόμενο των μαθημάτων.
	Περιβάλλον και πόροι	<p>Το περιβάλλον της τάξης μπορεί να χρειαστεί προσαρμογές:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Οι εκπαιδευόμενοι που έχουν δυσκολία στην συγκέντρωση (ειδικά εκείνοι με ΔΕΠΥ) πρέπει να κάθονται μακριά από πηγές περισπασμού, όπως πόρτες, ξύστρες μολυβιών, άλλους ενοχλητικούς μαθητές κ.λπ.</li> <li>- Πρέπει να επιτρέπεται η κατάλληλη για την ηλικία και διακριτική αισθητηριακή διέγερση - μπάλες άγχους, παιχνίδια κ.λπ. Αυτά βοηθούν στην ελαχιστοποίηση των μεγαλύτερων περισπασμών, όπως ανατροπή του καθίσματος, να σηκώνονται συνεχώς από τη θέση τους κ.λπ.</li> </ul>



		- Ωτοασπίδες ή ακουστικά (χωρίς εισόδους/γάντζους) μπορούν να χρησιμοποιηθούν για να εμποδίσουν το θόρυβο του περιβάλλοντος κατά τη διάρκεια διεξαγωγής δραστηριοτήτων που απαιτούν συγκέντρωση, ασκήσεις και εξετάσεις που γίνονται στην τάξη.
	Συμμετέχοντες	Οι εκπαιδευτές πρέπει να εξασφαλίζουν φιλικό περιβάλλον για όλους τους συμμετέχοντες. Κάθε ένας από αυτούς έχει τις ιδιαιτερότητες του και ο εκπαιδευτής θα πρέπει να ενθαρρύνει τους άλλους να κατανοήσουν και να σεβαστούν την ποικιλομορφία. Αυτό είναι ένα σημείο εκκίνησης και το επίκεντρο της ίδιας της εκπαίδευσης.
	Συμμετέχοντες	Οι συμμετέχοντες πρέπει να ενθαρρύνονται να μιλούν και να επικοινωνούν μεταξύ τους. Αυτό θα συμβάλει στην άνεσή τους κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης και στην καλλιέργεια των επιδιωκόμενων δεξιοτήτες επικοινωνίας.
	Συμμετέχοντες	Οι εκπαιδευόμενοι που αντιμετωπίζουν τις μεγαλύτερες δυσκολίες θα πρέπει να κάθονται κοντά στον εκπαιδευτή Αυτό θα βοηθήσει τον εκπαιδευτή να τους παρατηρεί και να τους υποστηρίζει. Η θέση τους πρέπει να είναι μακριά από πόρτες, παράθυρα και θορυβώδεις εκπαιδευόμενους.
	Στρατηγικές Διδασκαλίας και Μάθησης	Με την είσοδο των εκπαιδευόμενων, οι εκπαιδευτές μπορούν να θεσπίσουν σύντομους, απλούς και κατανοητούς κανόνες τάξης. Οι κανόνες πρέπει να διατυπωθούν με θετικό τρόπο: οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για το τι πρέπει να κάνουν αντί όχι τι απαγορεύεται.  Όλες οι οδηγίες διατυπώνονται με απλό τρόπο και επαναλαμβάνονται όσο συχνά χρειάζεται.
	Στρατηγικές Διδασκαλίας και Μάθησης	Η ποικιλία των εργασιών μπορεί να μειωθεί ή να τροποποιηθούν κάποιες εργασίες ειδικά για τους μαθητές που αντιμετωπίζουν δυσκολίες. Ορισμένοι εκπαιδευόμενοι μπορεί να χρειάζονται οδηγίες βήμα προς βήμα για τον τρόπο ολοκλήρωσης μιας δραστηριότητας.  Οι εκπαιδευτές μπορούν να καθιερώσουν ένα σύστημα ειδοποίησης κάθε εκπαιδευόμενου ότι θα ακολουθήσει στη συνέχεια μια ερώτηση προς αυτόν. Στη συνέχεια οι εκπαιδευτές μπορεί να τον πλησιάσουν, ώστε να μπορεί να προετοιμαστεί διανοητικά και συναισθηματικά για να απαντήσει σε ερωτήσεις. Αυτό μειώνει το άγχος και το φόβος της επιλογής χωρίς προειδοποίηση.
	Στρατηγικές Διδασκαλίας και Μάθησης	Όλες οι δραστηριότητες πραγματοποιούνται δια ζώσης στην τάξη. Οι εκπαιδευτές κάνουν μια εισαγωγή στο θέμα στην αρχή του μαθήματος. Χρησιμοποιούν την οπτική επικοινωνία για να διατηρήσουν την προσοχή των μαθητών.  Οι δραστηριότητες στην τάξη ακολουθούν μια ρουτίνα, η οποία δεν είναι απαραίτητα κάτι μεγάλο και περίπλοκο, αλλά μπορεί να αφορά απλά πράγματα όπως η διάταξη των επίπλων της τάξης, ο εξοπλισμός κ.λπ.  Κατά την εισαγωγή ενός νέου θέματος οι εκπαιδευτές μπορούν να αξιοποιήσουν τις «Εισαγωγικές Ερωτήσεις» που αποσκοπούν στη



σύνδεση του θέματος που θα παρουσιαστεί στη συνέχεια με τις προϋπάρχουσες γνώσεις και εμπειρίες των συμμετεχόντων. Η εισαγωγή στο θέμα μπορεί να περιλαμβάνει ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής ή συζήτηση. Οι εκπαιδευόμενοι εργάζονται μεμονωμένα στους υπολογιστές τους ή συζητούν με ή χωρίς τη βοήθεια του εκπαιδευτή.

Οι εκπαιδευτές παρουσιάζουν το θεωρητικό μέρος, χρησιμοποιώντας τις διαθέσιμες Παρουσιάσεις, Κείμενα, λεπτομερώς ή εν συντομία, έτσι να αποκτήσουν οι εκπαιδευόμενοι τις γνώσεις που χρειάζονται για να εργαστούν στη συνέχεια στο πρακτικό μέρος.

Οι παρουσιάσεις προβάλλονται στην οθόνη, για να διευκολύνει τους μαθητές. Οι μαθητές έχουν στη διάθεσή τους τα υλικά που χρειάζονται (χαρτιά, μολύβια, μαρκαδόρους κ.α.) για το πρακτικό μέρος.

Οι εκπαιδευτές περνούν σταδιακά στο πρακτικό μέρος του θέματος. Ένα είδος δραστηριότητας είναι οι δοκιμασίες αξιολόγησης καταστάσεων (Situational Judgement Tests/SJTs), όπου παρουσιάζεται στους μαθητές μια υποθετική κατάσταση/πρόβλημα και καλούνται, στη συνέχεια, να επιλέξουν πως θα ανταποκριθούν σε αυτήν. Οι δοκιμασίες αξιολόγησης καταστάσεων είναι διαθέσιμες μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας. Οι εκπαιδευόμενοι μπορεί αρχικά να εργαστούν τους υπολογιστές και στη συνέχεια μπορούν να παρουσιάσουν και να υποστηρίξουν την απόφασή τους δια ζώσης.

Ορισμένες ασκήσεις μπορεί να εκτελούνται στους υπολογιστές ενώ για τις δοκιμασίες και τις ομαδικές ασκήσεις οι μαθητές εργάζονται σε ζεύγη ή μεγαλύτερες ομάδες για την ανάπτυξη μιας λύσης και την παρουσίασή της στην τάξη.

Στο πλαίσιο των μαθημάτων προετοιμασίας μπορεί να γίνονται συζητήσεις με άτομα που έχουν πάρει μέρος σε κινητικότητες και επιθυμούν να μοιραστούν την εμπειρία τους. Οι συζητήσεις αυτές μπορεί να κινητοποιήσουν την ομάδα, να μειώσουν το άγχος και τους φόβους που σχετίζονται με την συμμετοχή στην κινητικότητα.

Τέλος, οι εκπαιδευτικοί πρέπει να παρακολουθούν και να αξιολογούν την πρόοδο της εκπαίδευσης και των ατόμων καθ' όλη τη διάρκεια του μαθήματος, και να παρεμβαίνουν με διορθώσεις/τροποποιήσεις εάν είναι απαραίτητο.

## 2. Παράδειγμα παιχνιδιού ρόλων για την προετοιμασία της κινητικότητας. Οδηγίες.

Το πρόγραμμα GAME IT για μαθητές CVET περιέχει τρία παιχνίδια ρόλων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την προετοιμασία της κινητικότητας. Έχοντας ως παράδειγμα αυτά τα παιχνίδια, οι εκπαιδευτικοί μπορούν να αναπτύξουν νέα.

Παρακάτω, παρουσιάζουμε γενικές οδηγίες για την οργάνωση των παιχνιδιών ρόλων. Ειδικές οδηγίες για τα παιχνίδια ρόλων που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα GAME IT περιλαμβάνονται επίσης στο εισαγωγικό μέρος των ίδιων των παιχνιδιών ρόλων.



<b>Οργάνωση των μαθητών σε ομάδες για τους σκοπούς του παιχνιδιού</b>	<p>Μερικές φορές, τα παιχνίδια ρόλων απαιτούν τη δημιουργία ομάδων (π.χ. οι εκπαιδευόμενοι σχηματίζουν πολιτικά κόμματα ή λέσχες και αλληλεπιδρούν με βάση το σενάριο του παιχνιδιού ως συλλογικότητες). Πιο συχνά, ωστόσο, τα παιχνίδια είναι απλούστερα και απαιτούν από τους μεμονωμένους παίκτες να παίξουν ορισμένους «ρόλους». Τα παιχνίδια ρόλων του GAME IT ανήκουν στη δεύτερη κατηγορία.</p> <p>Ακόμη και για τα απλούστερα παιχνίδια ρόλων οι μαθητές χωρίζονται σε ομάδες, ώστε να μπορούν όλοι να συμμετέχουν. Ας πούμε ότι σε ένα παιχνίδι προβλέπονται 5 παίκτες, ενώ οι μαθητές είναι 15. Σε αυτή την περίπτωση, μπορούν να σχηματιστούν 5 ομάδες των 3 ατόμων. Κάθε ομάδα θα επιλέξει έναν «παίκτη» ο οποίος θα εκπροσωπεί την ομάδα και θα εκτελεί τον ρόλο που του έχει ανατεθεί. Κάθε ομάδα θα αναπτύξει μια στρατηγική ή ένα σενάριο που θα παρουσιαστεί στη συνέχεια από τον εκλεγμένο εκπρόσωπο. Σε κάθε ομάδα θα πρέπει να δοθεί επαρκής χρόνος για συνεργασία, ανάλογα με την πολυπλοκότητα του ρόλου.</p>
<b>Διαμεσολαβητές</b>	<p>Κάθε ομάδα θα πρέπει να υποστηρίζεται από τουλάχιστον ένα μέλος του προσωπικού (διαμεσολαβητής). Ανάλογα με την πολυπλοκότητα, ένα μέλος του προσωπικού μπορεί να υποστηρίζει μία ή περισσότερες ομάδες. Με αυτό το δεδομένο προσδιορίζεται ο συνολικός αριθμός των διαμεσολαβητών. Οι διαμεσολαβητές θα πρέπει να γνωρίζουν το σενάριο και τις διαδικασίες του παιχνιδιού και να είναι σε θέση να δώσουν συμβουλές ή να καθοδηγήσουν τις ομάδες, θέτοντας τις κατάλληλες ερωτήσεις.</p>
<b>Συνολική διάρκεια</b>	<p>Ένας πρακτικός κανόνας είναι να προγραμματίσουμε το συνολικό χρόνο που θα διαθέσουμε για ένα παιχνίδι ρόλων συντηρητικά και να αφιερώσουμε περισσότερο χρόνο από ό, τι θα φαινόταν απαραίτητο. Αυτό θα μας δώσει τα περιθώρια να διαχειριστούμε απροσδόκητες καταστάσεις χωρίς περιττό άγχος.</p>
<b>Στάδια παιχνιδιού</b>	<p>Για τους μαθητές που αντιμετωπίζουν δυσκολίες, αλλά και για πολύπλοκα παιχνίδια, είναι χρήσιμο να χωριστεί το σενάριο σε στάδια. Οι εργασίες κάθε σταδίου πρέπει να αποσαφηνιστούν και τα στάδια να χρονομετρηθούν. Ο χρόνος των σταδίων θα εξαρτηθεί σε μεγάλο βαθμό από το σενάριο και το παιχνίδι.</p> <p>Ένα διάλειμμα 5 λεπτών θα πρέπει να γίνεται μετά από κάθε στάδιο, για να μη κουράζονται οι μαθητές, με αποτέλεσμα να χάνουν την συγκέντρωση και το ενδιαφέρον τους για το παιχνίδι. Η διάρκεια των διαλειμμάτων μπορεί να είναι μεγαλύτερη σε πιο πολύπλοκα παιχνίδια που διαρκούν αρκετές ώρες ή απαιτούν εντατική πνευματική προσπάθεια.</p>
<b>Χρόνος που δίνεται σε κάθε ρόλο</b>	<p>Στο παιχνίδι, θα υπάρχουν πολλοί παίκτες που πρέπει να παίξουν ένα συγκεκριμένο ρόλο. Ο χρόνος που δίνεται σε κάθε ρόλο θα πρέπει να είναι σχετικά ίσος, αν είναι δυνατό να επιτρέπονται διαφοροποιήσεις με βάση τις απαιτήσεις κάθε ρόλου. Η ιδέα είναι να αποφευχθεί μια κατάσταση στην οποία ένας ιδιαίτερα εκφραστικός ή ομιλητικός παίκτης καταλαμβάνει όλο το χρόνο σε βάρος των υπολοίπων. Οι διαμεσολαβητές φροντίζουν να εξασφαλίζουν δίκαιες συνθήκες για όλους τους παίκτες.</p>
<b>Άγχος ή αποτυχία των συμμετεχόντων</b>	<p>Αν και δεν είναι πολύ πιθανό, ορισμένοι παίκτες μπορεί να βιώσουν άγχος και να αποτύχουν στο ρόλο τους. Εάν συμβεί αυτό, η κατάσταση θα πρέπει να αντιμετωπιστεί με ευαισθησία. Οι διαμεσολαβητές θα πρέπει να προσπαθήσουν να βοηθήσουν τον παίκτη που βιώνει άγχος να ηρεμίσει, και ίσως να τον βοηθήσουν να συνεχίσει την παράστασή του. Σε περίπτωση που ο παίκτης επιθυμεί να παραιτηθεί, οι διαμεσολαβητές μπορούν να προτείνουν στην ομάδα να εκλέξει άλλο εκπρόσωπο. Οι διαμεσολαβητές θα πρέπει να αποθαρρύνουν και, εάν είναι απαραίτητο, να τιμωρούν, αγενή ή υποτιμητικά σχόλια ή στάσεις από τους άλλους εκπαιδευόμενους.</p>



## Χρόνος συζήτησης

Μετά τις παραστάσεις και όταν ολοκληρωθεί το σενάριο, ένα βασικό στοιχείο του παιχνιδιού είναι η συζήτηση. Περίπου 10 έως 20 λεπτά μπορούν να διατεθούν για συζήτηση σχετικά με τις παραστάσεις και το «αποτέλεσμα» του παιχνιδιού. Τα θέματα της συζήτησης θα προκύψουν φυσικά από το σενάριο του παιχνιδιού, τη δυναμική και το κύριο πρόβλημα που είναι συνήθως αρκετά προφανές στην περιγραφή του παιχνιδιού. Όλοι οι εκπαιδευόμενοι θα πρέπει να ενθαρρύνονται να συμμετέχουν στη συζήτηση. Εάν η συμμετοχή είναι υποτονική, δίνονται σε όλες οι ομάδες 5 λεπτά προετοιμασίας και να εκλέξουν έναν εκπρόσωπο να παρουσιάσει την άποψή της ομάδας με μια σύντομη παρουσίαση (2-3 λεπτά).

## Ωρα για απολογισμό

Εάν ο χρόνος το επιτρέπει, θα διατεθούν περίπου 5 έως 10 λεπτά για απολογισμό στο τέλος της άσκησης. Οι μαθητές συζητούν τι έμαθαν και ποιες ερωτήσεις ή ζητήματα τέθηκαν κατά τη διάρκεια του παιχνιδιού που χρειάζονται περαιτέρω συζήτηση ή μελέτη. Οι διαμεσολαβητές θα πρέπει να χρησιμοποιήσουν το στάδιο του απολογισμού ως ευκαιρία να λάβουν ουσιαστική και εποικοδομητική ανατροφοδότηση σχετικά με την ποιότητα της μαθησιακής εμπειρίας και τις δυνατότητες περαιτέρω βελτίωσης.

36

**Παρατήρηση:** Τα παιχνίδια ρόλων είναι ένα χρήσιμο εργαλείο που μπορεί να εφαρμοστεί στη δια ζώσης διδασκαλία και στην μεικτή μάθηση στα πλαίσια του προγράμματος GAME IT.





## VI. ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΩΝΤΑΣ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ GAME IT ΓΙΑ ΜΕΙΚΤΗ ΜΑΘΗΣΗ

### 1. Οδηγίες για τον αποτελεσματικό συνδυασμό δραστηριοτήτων στην τάξη και εικονικών δραστηριοτήτων - για κάθε ενότητα ξεχωριστά, και για τα συγκεκριμένα υλικά

Λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες των ομάδων-στόχων, η αξιοποίηση του μαθήματος σε μεικτής μάθησης θα **μεγιστοποιούσε τα πλεονεκτήματα της παιγνιδοποίησης και της δια ζώσης διδασκαλίας**.

Στην μεικτή μάθηση εφαρμόζονται οι συστάσεις που αφορούν με την οργάνωση τόσο της δια ζώσης όσο και της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης. Οι διοργανωτές/εκπαιδευτές θα πρέπει να προετοιμάσουν κατάλληλα το ψηφιακό και το φυσικό περιβάλλον. Πρέπει επίσης να ορίσουν το χρόνο και το περιεχόμενο των συνεδριών σύμφωνα με το σχέδιο.

37

ΣΤΑΔΙΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ/ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ
<b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ</b>	Χρονοδιάγραμμα	<p>Η κατανομή του περιεχομένου της εκπαίδευσης μεταξύ της τάξης και της ψηφιακής πλατφόρμας θα πρέπει να είναι καλά σχεδιασμένη. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στη διάρκεια των μαθημάτων και στην προσαρμογή των δραστηριοτήτων στα διαθέσιμα χρονικά όρια.</p> <p>Μπορείτε να ορίσετε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες της εβδομάδας για τις δια ζώσης και για τις διαδικτυακές συναντήσεις. Η ώρα έναρξης θα πρέπει λαμβάνει υπόψη και τις άλλες δραστηριότητες των εκπαιδευόμενων.</p> <p>Οι δραστηριότητες στην τάξη μπορεί να διαρκούν περισσότερο από τις διαδικτυακές. Πρέπει να γίνεται ακριβής σχεδίαση του περιεχομένου των μαθημάτων.</p>
	Περιβάλλον και πόροι	<p>Το διαδικτυακό περιβάλλον και το περιβάλλον της τάξης θα πρέπει να διαμορφώνονται κατάλληλα. Ανατρέξτε στις προηγούμενες ενότητες για λεπτομερείς οδηγίες.</p> <p>Βεβαιωθείτε ότι οι συμμετέχοντες έχουν πρόσβαση σε υπολογιστές και σύνδεση στο διαδίκτυο και έχουν δημιουργήσει τους λογαριασμούς τους στο ηλεκτρονικό σύστημα.</p> <p>Αφιερώστε ένα μάθημα για να γνωριστούν οι συμμετέχοντες μεταξύ τους και να εξοικειωθούν με το ηλεκτρονικό σύστημα και την τάξη.</p>
	Συμμετέχοντες	<p>Η καλή σχέση με τους μαθητές είναι εξαιρετικά σημαντική. Μειώνει το αίσθημα ανασφάλειας των εκπαιδευόμενων και τους ενδυναμώνει ώστε να είναι σε θέση να παρέχουν ανατροφοδότηση σχετικά με την εκπαίδευση και να μοιράζονται τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν.</p>
	Στρατηγικές Διδασκαλίας και Μάθησης	<p>Οι στρατηγικές διδασκαλίας και μάθησης θα πρέπει να επιλέγονται ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες της ομάδας. Η πρόοδος του μαθήματος και η ανάπτυξη των εκπαιδευόμενων θα πρέπει να παρακολουθούνται και να αξιολογούνται τακτικά. Οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να έχουν την ετοιμότητα να κάνουν τις απαιτούμενες τροποποιήσεις, έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα</p>



		<p>της εκπαίδευσης.</p> <p>Οι στρατηγικές μάθησης και κατάρτισης που επιλέγονται για να χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο του μαθήματος θα πρέπει να αξιοποιούν την πρακτική εμπειρία.</p>
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	Χρονοδιάγραμμα	<p>Εισάγονται υπενθυμίσεις στα ημερολόγια των συμμετεχόντων. Πριν από τα πρώτα διαδικτυακά μαθήματα συνιστάται μια προσωπική τηλεφωνική επικοινωνία για να βεβαιωθούμε ότι οι εκπαιδευόμενοι είναι ενήμεροι και να αποφύγουμε τις απουσίες.</p>
	Χρονοδιάγραμμα	<p>Η επίδοση της ομάδας γενικά είναι αυτή που καθορίζει το ρυθμό του μαθήματος. Ωστόσο, εάν η πλειοψηφία της ομάδας προχωράει με αργό ρυθμό μπορεί να χρειαστεί αναθεώρηση του χρονοδιαγράμματος, στη δομή ή το περιεχόμενο των μαθημάτων.</p> <p>Επιτρέψτε παράταση του εκπαιδευτικού προγράμματος, αν χρειαστεί, ακόμη και σε ατομική βάση.</p>
	Περιβάλλον και πόροι	<p>Κατά τη διάρκεια των δια ζώσης μαθημάτων μπορεί να είναι χρήσιμες οι ακόλουθες προσαρμογές στο περιβάλλον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Οι μαθητές που δυσκολεύονται να συγκεντρωθούν (ειδικά εκείνοι με ΔΕΠΥ) κάθονται μακριά από σημαντικούς περισπασμούς όπως πόρτες, ξύστρες μολυβιών, άλλοι θορυβώδεις μαθητές κ.α.</li> <li>- Πρέπει να επιτρέπεται η κατάλληλη για την ηλικία και διακριτική αισθητηριακή διέγερση - μπάλες άγχους, παιχνίδια κ.λπ. Αυτά βοηθούν στην ελαχιστοποίηση των μεγαλύτερων περισπασμών, όπως ανατροπή καθισμάτων, να σηκώνονται συνεχώς από τη θέση τους κ.α.</li> <li>- Ωτοασπίδες ή ακουστικά (χωρίς εισόδους/γάντζους) μπορούν να χρησιμοποιηθούν για να εμποδίσουν το θόρυβο του περιβάλλοντος κατά τη διάρκεια δραστηριοτήτων που απαιτούν συγκέντρωση όπως ασκήσεις και εξετάσεις που γίνονται στην τάξη.</li> </ul> <p>Στο πλαίσιο της εκπαίδευσης μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας οι ακόλουθες δράσεις μπορούν να συμβάλουν στην αποτελεσματικότητα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Δίνονται συχνά σύντομες και σαφείς οδηγίες σχετικά με τη χρήση ψηφιακών εργαλείων (τηλεδιάσκεψης, επεξεργασίας κοινόχρηστων έγγραφων κ.λπ.) για να διασφαλιστεί ότι οι συμμετέχοντες δεν αντιμετωπίζουν δυσκολίες.</li> <li>- Ζητείται τακτική ανατροφοδότηση προκειμένου να ελεγχθεί η απόδοση των συμμετεχόντων.</li> <li>- Επιπλέον υποστήριξη παρέχεται τουλάχιστον για τις πρώτες συνεδρίες, έτσι ώστε οι εκπαιδευόμενοι εξοικειωθούν με πρακτικά/οργανωτικά θέματα.</li> </ul>
	Συμμετέχοντες	<p>Οι εκπαιδευτές πρέπει να εξασφαλίζουν φιλικό περιβάλλον για όλους τους συμμετέχοντες. Κάθε ένας από αυτούς έχει τις ιδιαιτερότητες του και ο εκπαιδευτής θα πρέπει να ενθαρρύνει τους άλλους να κατανοήσουν και να σεβαστούν την ποικιλομορφία. Ο</p>



		σεβασμός δεν έχει όρια και θα πρέπει να εφαρμόζεται τόσο στην εξ' αποστάσεως όσο και στην δια ζώσης εκπαίδευση.
	Συμμετέχοντες	Οι συμμετέχοντες πρέπει να ενθαρρύνονται να μιλούν και να επικοινωνούν μεταξύ τους. Αυτό θα συμβάλει στην άνεσή τους στο πλαίσιο της εκπαίδευσης και στην ανάπτυξη των επιδιωκόμενων δεξιοτήτων επικοινωνίας.
	Συμμετέχοντες	Οι μαθητές που δυσκολεύονται περισσότερο θα πρέπει να κάθονται κοντά στον εκπαιδευτή. Αυτό θα βοηθήσει τον εκπαιδευτή να παρακολουθεί την πορεία τους. Η θέση τους πρέπει να είναι μακριά από πόρτες, παράθυρα και θορυβώδεις εκπαιδευόμενους.
	Στρατηγικές Διδασκαλίας και Μάθησης	Με την είσοδο των εκπαιδευόμενων, οι εκπαιδευτές μπορούν να θεσπίσουν σύντομους, απλούς και κατανοητούς κανόνες τάξης. Οι κανόνες διατυπώνονται με θετικό τρόπο: περιγράφουν τι πρέπει να κάνουν οι εκπαιδευόμενοι αντί όχι τι απαγορεύεται.  Όλες οι οδηγίες διατυπώνονται με απλό τρόπο και επαναλαμβάνονται όσο συχνά χρειάζεται.
	Στρατηγικές Διδασκαλίας και Μάθησης	Ανάλογα με τον ρυθμό της ομάδας, οι εργασίες και οι ασκήσεις μπορούν να μειωθούν ή να αυξηθούν. Στους εκπαιδευόμενους με υψηλές επιδόσεις προτείνεται ατομική μελέτη επιπλέον υλικού για τη ανάπτυξη των δεξιοτήτων και τη διεύρυνση των γνώσεων τους. Η ατομική μελέτη μπορεί να προταθεί και σε μαθητές με χαμηλές επιδόσεις, προκειμένου να καλύψουν τα κενά τους και να μπορέσουν να συμβαδίσουν με την ομάδα. Σε αυτή την περίπτωση, μπορεί να παρέχουμε επιπλέον υποστήριξη ή βήμα προς βήμα οδηγίες για τον τρόπο ολοκλήρωσης μιας δραστηριότητας.
	Στρατηγικές Διδασκαλίας και Μάθησης	Όσον αφορά αυτή τη μορφή της εκπαίδευσης, οι εκπαιδευτές μπορούν να επωφεληθούν από τις ακόλουθες οδηγίες: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Οι μαθησιακές δραστηριότητες χωρίζονται με βάση το είδος. Η παρουσίαση ενός νέου θέματος, οι εισαγωγικές ερωτήσεις, η εισαγωγή στη θεωρία πραγματοποιούνται στην τάξη. Οι Δοκιμασίες Αξιολόγησης Καταστάσεων, οι ασκήσεις και ασκήσεις αναστοχασμού πραγματοποιούνται διαδικτυακά.</li> <li>- Οι δοκιμασίες εισάγονται διαδικτυακά με την υποστήριξη της λειτουργίας των δωματίων συζήτησης (όπου οι συμμετέχοντες στην τηλεδιάσκεψη μπορούν να συζητήσουν σε ομάδες). Συζητήσεις και παρουσιάσεις πιθανών λύσεων πραγματοποιούνται στην τάξη όπου ο εκπαιδευτής μπορεί να υποστηρίξει τους εκπαιδευόμενους. Σε περίπτωση πολύ ντροπαλών ατόμων στην ομάδα μπορεί να γίνει εξαίρεση για να εξασφαλιστεί η άνεση των συμμετεχόντων.</li> <li>- Πρόσωπα που έχουν συμμετάσχει επιτυχώς σε κινητικότητα, μπορούν να προσκληθούν να μοιραστούν την εμπειρία τους κατά τη διάρκεια των μαθημάτων στην τάξη, προκειμένου να ενισχύσουν τα κίνητρα των μαθητών.</li> </ul> <p>Στα μαθήματα της ΣΕΕΚ δίνεται έμφαση στα παιχνίδια ρόλων. Η προετοιμασία, οι οδηγίες αλλά και το ίδιο το παιχνίδι μπορεί να πραγματοποιηθούν διαδικτυακά. Η τελική παρουσίαση πραγματοποιείται στην τάξη ώστε να μπορεί να γίνει ανταλλαγή</p>



		<p>απόψεων μεταξύ όλων των συμμετεχόντων.</p> <p>Τέλος, οι εκπαιδευτικοί πρέπει να παρακολουθούν και να αξιολογούν την πρόοδο της εκπαίδευσης και των εκπαιδευόμενων καθ' όλη τη διάρκεια του μαθήματος ώστε αν απαιτείται να κάνουν τις απαραίτητες τροποποιήσεις και ρυθμίσεις.</p>
--	--	---

## 2. Οδηγίες για την υλοποίηση και αξιολόγηση όλων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων

Εκτός από τις παραπάνω οδηγίες, λεπτομερής περιγραφή και καθοδήγηση για την υλοποίηση και την αξιολόγηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (ασκήσεις και δοκιμασίες όλων των τύπων) παρέχεται στο παράρτημα 5, μόνο στην αγγλική γλώσσα.



## ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΗΓΕΣ

---

<https://aca-secretariat.be/newsletter/the-erasmus-effect-impact-study-of-european-mobility/>

<https://www.erasmustrainingcourses.com/uploads/6/5/6/3/65630323/2022-erasmusplus-programme-guide.pdf>

[https://www.leargas.ie/wp-content/uploads/2021/06/Leargas\\_Impact\\_Study\\_Erasmus\\_VET\\_Placements.pdf](https://www.leargas.ie/wp-content/uploads/2021/06/Leargas_Impact_Study_Erasmus_VET_Placements.pdf)

<http://erasmusplus.ie/impact-of-erasmus-plus-for-vocational-learners/>

[https://siem-project.eu/documents/Guidelines\\_for\\_Inclusive\\_Mobility\\_Promotion\\_2021\\_03.pdf](https://siem-project.eu/documents/Guidelines_for_Inclusive_Mobility_Promotion_2021_03.pdf)

[http://publications.europa.eu/resource/cellar/f6b3644b-2b19-497c-819e-542163b5c047.0003.02/DOC\\_1](http://publications.europa.eu/resource/cellar/f6b3644b-2b19-497c-819e-542163b5c047.0003.02/DOC_1)

<https://gsdrc.org/topic-guides/social-protection-2/vulnerable-groups-needs-and-challenges/>

<https://elearningindustry.com/gamification-for-learning-strategies-and-examples>