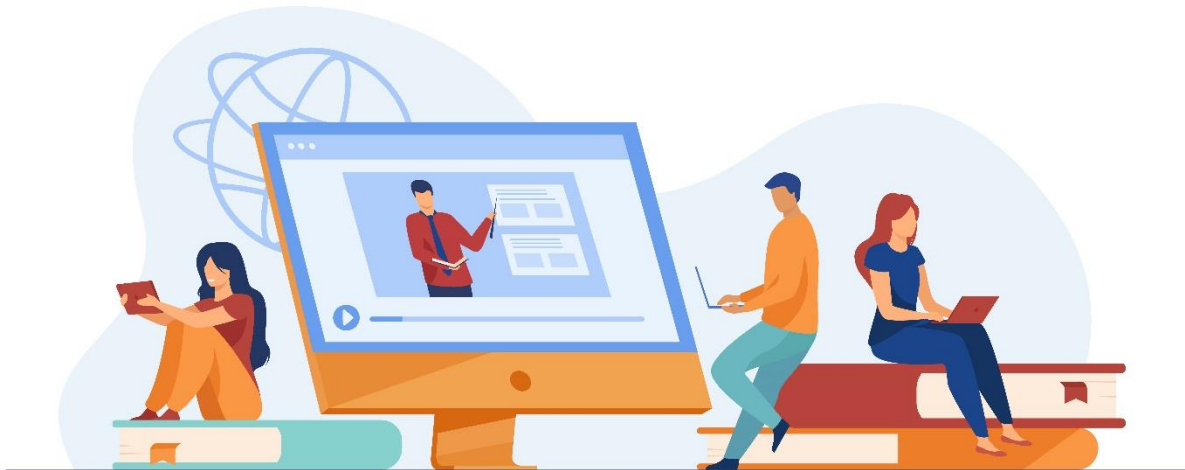




Съфинансиран от програма  
„Еразъм+“  
на Европейския съюз

**GAME IT**

**ИНСТРУМЕНТАРИУМ НА ОБУЧИТЕЛЯ: КАК ЕФЕКТИВНО ДА ПОДГОТВИМ  
ОБУЧАЕМИТЕ В НЕРАВНОСТОЙНО ПОЛОЖЕНИЕ ЗА МОБИЛНОСТ С  
ЦЕЛ ОБУЧЕНИЕ: ПОДРОБНО РЪКОВОДСТВО ЗА ПРЕПОДАВАНЕ,  
ФАСИЛИТИРАНЕ И ЗАБАВЛЕНИЕ**



Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на тази публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява само възгледите на авторите, и Комисията не може да носи отговорност за каквото и да е използване на информацията, съдържаща се в нея.



## Съдържание

<b>ВЪВЕДЕНИЕ</b> .....	2
<b>I. УЧЕЦИ В НЕРАВНОСТОЙНО ПОЛОЖЕНИЕ И ОСОБЕНОСТИ</b> .....	3
<b>II. ПЛАНИРАНЕ НА МОБИЛНОСТИ, ПОДХОДЯЩИ ЗА УЧЕЦИ В НЕРАВНОСТОЙНО ПОЛОЖЕНИЕ</b> .4	
<b>III. ПРИЛАГАНЕ НА ГЕЙМИФИЦИРАНО ОБУЧЕНИЕ В ПОДГОТОВКАТА ЗА МОБИЛНОСТ</b> .....	20
1. Ползи от използването на геймифицирано обучение в подготовката за мобилност.....	20
2. Програмата за електронно обучение GAME IT .....	20
3. Режим на обучение (индивидуално или групово обучение).....	21
4. Преглед на различните видове предизвикателства и упражнения.....	23
5. Преглед на значките и други геймифицирани елементи .....	26
<b>IV. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ЕЛЕКТРОННО ОБУЧЕНИЕ GAME IT</b> .....	29
1. Регистрация в платформата .....	29
2. Управление на групово обучение в игрови режим – общи инструкции .....	29
<b>V. ГЕЙМИФИКАЦИЯ В КЛАСНАТА СТАЯ</b> .....	34
1. Геймификация в клас – методически указания.....	34
2. Примерна ролева игра за подготовка за мобилност – инструкции .....	37
<b>VI. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПРОГРАМА ЗА ЕЛЕКТРОННО ОБУЧЕНИЕ GAME IT В СМЕСЕНО ОБУЧЕНИЕ</b> ...	39
1. Насоки за ефективни начини за съчетаване на дейности в класната стая и виртуални дейности – за всеки модул поотделно, според конкретните материали .....	39
2. Насоки за изпълнение и оценка на всяко упражнение или предизвикателство – .....	41
<b>ИЗПОЛЗВАНИ ИЗТОЧНИЦИ И ДРУГИ ПОЛЕЗНИ РЕСУРСИ</b> .....	42



## ВЪВЕДЕНИЕ

Вече повече от 35 години програма Еразъм предлага на хората разнообразни възможности за обучение и практика в чужбина. Програмата е изключително популярна в академичната сфера – студенти, административни и академични членове на университети се възползват от тези възможности и получават множество положителни ефекти върху своя професионален живот и лично развитие.

Програмата обаче предлага подобни възможности за мобилности за учащи се в професионално обучение. И все пак, те остават по-малко привлекателни в сравнение с тези за студенти, и обучаемите от сектора на ПОО не се възползват напълно от техните преимущества. Това важи особено за групите в неравностойно положение, чието участие в подобни инициативи е доста оскъдно.

Проект GAME IT се стреми да предостави ефективни инструменти, които да подкрепят амбициите за създаване на повече възможности за мобилност за групите в неравностойно положение. В тази връзка и със специфичен фокус върху обучаемите в професионалното образование и обучение в туризъм и хотелиерство в неравностойно положение, проектът GAME IT разработи: ефективна учебна програма и игровизирана електронно-базирана обучителна програма за подготовка на обучаеми в неравностойно положение, включени в професионалното образование и обучение в областта на туризма и гостоприемството преди участието им в международни мобилности.

Настоящият документ е 3-тият резултат от проекта и представлява инструментариум за преподавателя - набор от насоки, който допълва останалите резултати и има за цел да създаде условия за ефективна подготовка на обучаемите за мобилност в чужбина. Той има за цел да предостави ръководство за ефективното използване на първите резултати, но също така се стреми да осигури и по-обща насоки относно подготовката на мобилности за участници в неравностойно положение и да разработи допълнителни идеи за въвеждане на иновации, които разчитат на интерактивно обучение за учащи в неравностойно положение. Следователно този документ трябва да служи като изчерпателно ръководство за преподаватели, които искат да подготвят своята група от обучаеми за мобилност в чужбина.



Това творба е лицензирано под международен лиценз Creative Commons Attribution- NonCommercial - ShareAlike 4.0. Вие сте свободни да:

- споделяте — копиране и разпространение на материала във всеки носител или формат
- адаптирате — ремиксиране, трансформиране и надграждане на материала при следните условия:
  - ✓ **Признание** — Трябва да дадете подходящ кредит, да предоставите връзка към лиценза и да посочите дали са направени промени. Можете да го направите по всеки разумен начин, но не и по начин, който предполага, че лицензодателят одобрява вас или вашата употреба.
  - ✓ **Некомерсиално** — Не можете да използвате материала за комерсиални цели.
  - ✓ **Подобно споделяне** — Ако ремиксирате, трансформирате или надградите материала, трябва да разпространявате приноса си под същия лиценз като оригинала.

Повече информация за проекта: [www.gameit-project.eu](http://www.gameit-project.eu) и [www.gameit.coursevo.com](http://www.gameit.coursevo.com)



## I. УЧЕЩИ В НЕРАВНОСТОЙНО ПОЛОЖЕНИЕ И ОСОБЕНОСТИ

Обучаемите в неравностойно положение често се сблъскват със специфични предизвикателства в сравнение с техните връстници. Терминът е широк и обхваща много различни групи, напр. увреждане, семейство с ниски доходи, много премествания в училище, по-малко време за учене и т.н. Съответно нуждите на тези групи варират и не е възможно да се конструира модел, който да ги покрие.

Проектът GAME IT постави фокус върху 3 групи, за които се счита, че имат относително близки специфични нужди, а именно:

- ✓ Обучаеми с лош социален/икономически статус
- ✓ Обучаеми, изпитващи затруднения в обучението
- ✓ Обучаеми с ограничен достъп до обучение (живеещи в отдалечени райони, ограничен достъп до транспорт, ограничен достъп до Интернет и др.).

Проучването на литературата ни позволява да очертаем профила на тези обучаеми като *(млади) хора с ниски умения, ограничена комуникация и взаимодействие с другите, ограничени ресурси и недоверие към другите*. Най-вероятно тези обучаемите имат нездравословно ниво на увереност и самочувствие и се чувстват несигурни или плахи да влязат в непозната група, така както преживяват трудности да се адаптират към нови обстоятелства.

Въз основа на този профил и предположенията за жизнения цикъл на обучаемия се счита, че ако бъде включен в мобилност с цел учене или практика, той или тя вероятно ще се сблъска с множество предизвикателства, свързани с адаптирането към **мястото / дестинацията**, взаимодействието и комуникацията с нови **хора**, потапянето в света на работата или бизнес **организацията** и ефективното включване в **дейността** (учене, обучение, практика).



## II. ПЛАНИРАНЕ НА МОБИЛНОСТИ, ПОДХОДЯЩИ ЗА УЧЕЩИ В НЕРАВНОСТНО ПОЛОЖЕНИЕ

### 1. Общи инструкции

В съответствие с целите за насърчаване на равнопоставеност и приобщаване, програма Еразъм+ улеснява достъпа до международни мобилности за участници в неравностойно положение, изправени пред пречки, свързани с икономическо положение, увреждане, предизвикателства в обучението, социален статус и географска отдалеченост. И все пак пречките остават. Групите в неравностойно положение продължават да са относително по-малко склонни да участват в международна мобилност с учебна цел, въпреки че те могат да спечелят най-много от опита. Когато участват, те все още се нуждаят от допълнителна подкрепа, за да се възползват напълно от международната експозиция.

Все по-голям брой доставчици на ПОО насърчават участието на учащи в неравностойно положение в програми за мобилност. Следните действия могат да помогнат за този процес:

- **Вътрешните комуникационни кампании** за насърчаване на възможностите за мобилност може да се наложи да бъдат коригирани, за да достигнат до учащите в неравностойно положение. Те трябва да използват приобщаващи методи и достъпни информационни материали. Презентациите в клас вероятно ще бъдат по-ефективни от онлайн публикациите.

- **Процедурата за подбор на участниците в мобилността** поставя специални предизвикателства, когато са насочени към учащи в неравностойно положение. Въпреки че най-лесният подход е да се уточнят критерии за допустимост, свързани с неравностойно положение, този подход може да бъде контрапродуктивен. Първо, това би довело до събиране от доставчика на ПОО на чувствителни лични данни, които могат да доведат до стигматизиране. Това противоречи както на духа, така и на буквата на регламентите на ЕС и може да засили съществуващата дискриминация или да създаде нови дискриминационни разделения. Второ, някои учащи може да не желаят да се определят с термин „неравностойно положение“ от страх от стигматизиране и следователно може да се въздържат от кандидатстване. Едно решение на тази главоблъсканица е доставчиците на ПОО да използват здрав разум и да се обръщат директно към учащите, за които вътрешно се счита, че са в неравностойно положение (без да определят критерии за подбор). Другият – вероятно по-ефективен – подход е фокусирането върху резултатите от обучението, а не върху критериите за допустимост. Ако възможността за мобилност уточнява резултати от обучението, които са по-приложими за обучаемите в неравностойно положение, отколкото за хора с високи резултати, тогава представителството на групите в неравностойно положение ще бъде насърчавано по-естествено. Във всеки случай, процедурите за подбор трябва да бъдат уточнени на базата на широка и обширна консултация с вътрешните заинтересовани страни в институцията за ПОО, по-специално учители, психолози и представители на учениците/обучаемите.

- Изпращащата организация трябва да извърши солидна **оценка на нуждите** и да идентифицира потенциалните пречки пред участието на всеки участник в неравностойно положение.



## Добра практика

Изпращащата организация, приемащата организация и обучаемият могат съвместно да изготвят План за мобилност за подкрепа за обучаемия в неравностойно положение. Този план трябва да бъде предшестван от интервю за оценка с обучаемия, за да се определят неговите/нейните специфични притеснения и нужди от подкрепа по време на програмата за мобилност. Той трябва да изброява препоръчителните действия за справяне с тези опасения/нужди и трябва да изяснява кои лица ще отговорят за изпълнението на тези действия. Примери за притеснения/потребности могат да бъдат: опасения за културно и социално взаимодействие (напр. отношение към етническата принадлежност, религията или расата на участника), опасения относно сложността на учебните сесии и практическото обучение, необходима допълнителна езикова подкрепа, необходима допълнителна финансова подкрепа и т.н.

Ако изготвянето на индивидуални планове не е жизнеспособна опция, тогава може да се разработи групов план за подкрепа на мобилността за всички участници в мобилността, отразяващ техните специфични нужди във възможно най-добра степен.

- Изпращащата организация трябва да разработи, заедно с родителите и/или учителите, **план за спешни случаи** какво да прави, ако състоянието на обучавания се влоши по време на мобилността и мобилността не може да бъде продължена. Изпращащата организация трябва да информира приемащата организация за конкретната ситуация на съответния обучаем. Той трябва също така да посочи критериите, в кой момент мобилността трябва да бъде прекъсната, и да включва план как участникът може да се върне обратно.
- Дори повече, отколкото в базата от редовни участници, изпращащата организация ще трябва да осигури лице за контакт за участниците, което трябва да може да разшири 24-часовата поддръжка по време на извънредни ситуации и да управлява чувствителни проблеми.
- И накрая, изпращащата организация трябва да разработи кодекс на поведение, който трябва да бъде адаптиран към специфичната ситуация на съответното настаняване. Той ще се съсредоточи особено върху тормоза или малтретирането на хора, независимо дали поради етническа, религиозна или сексуална ориентация. Всички участници ще трябва да се съгласят с него и да потвърдят съгласието си, като подпишат този документ. Кодексът за поведение ще съдържа и разпоредби за неспазване.
- По време на подготовката и изпълнението на програмата за мобилност, изпращащата организация трябва да вземе предвид най-вероятните **предизвикателства**, пред които е вероятно да се изправят обучаемите в неравностойно положение. Таблицата по-долу идентифицира някои ключови предизвикателства и предлага някои възможни подходи, които изпращащата организация може да използва, за да се справи с тях.



Предизвикателства, пред които е вероятно да се изправят учащите в неравностойно положение	Група в неравностойно положение, която е най-вероятно да се сблъска с предизвикателствата	Адресиране на предизвикателства на етап планиране
<p><b>Недостатъчно финансиране за покриване на лични разходи и непредвидени разходи по време на мобилността</b></p>	<p>Икономически и социални пречки (социално-икономически недостатъци, малцинства, мигранти, бежанци)</p> <p>Географски пречки (селски и отдалечени райони)</p>	<p>Когато подготвя мобилността, изпращащата организация трябва ясно да идентифицира всички допълнителни лични разходи, които е вероятно да понесат участниците в мобилността (напр. разходи за пране, напитки и закуски, комуникация по мобилен телефон в режим на роуминг и др.). Участниците трябва да бъдат информирани предварително за такива разходи. Като цяло обаче изпращащите организации трябва да се стремят да организират (или да договорят с посредническата организация) условия за настаняване, хранене и транспорт, които покриват възможно най-голяма част от вероятните разходи.</p> <p>Програмите за мобилност, финансирани по Еразъм+, обикновено се бюджетира като единична цена на участник на ден. Следователно, с интелигентно финансово управление и ранно планиране, може да се осигури добра цена за пътуване, настаняване и други дейности за мобилност в приемащата страна. Ако това бъде постигнато, средствата ще бъдат оставени за разпределяне като помощ или допълнително финансиране за всеки обучаем в неравностойно положение (предназначени за покриване на лични разходи). Надбавката трябва да бъде предоставена преди пътуването или в самото начало на пътуването, така че участниците да не трябва да авансират тези разходи.</p> <p><i>Бележки:</i></p> <p><i>Ранното планиране е жизненоважно за осигуряване на ниски разходи за самолетни билети и обикновено може да осигури по-ниски разходи за настаняване.</i></p> <p><i>Безвъзмездните средства по „Еразъм+“ включват финансиране по бюджетния ред „Подкрепа за специални нужди“. Може да се използва в случай, че мобилностите са насочени към хора с увреждания</i></p>
<p><b>Трудности с чуждоезикова комуникация</b></p>	<p>Образователни затруднения (затруднения в ученето, лош успех в училище)</p>	<p>Участниците в неравностойно положение е вероятно да изпитат повече предизвикателства с комуникацията на чужди езици, отколкото средния обучаем. Изпращащата организация може да се справи с това предизвикателство с двоен подход:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Допълнителни часове чуждоезиково обучение преди мобилността (по време на подготвителната фаза). Такова обучение трябва да се предоставя в приобщаващ формат и нивото на сложност трябва да е подходящо за обучаемите. Преподавателите по чужд език</li> </ul>



	<p>Икономически и социални пречки (социално-икономически недостатъци, малцинства, мигранти, бежанци)</p> <p>Географски пречки (селски и отдалечени райони)</p>	<p>от изпращащата организация ще бъдат най-подходящите лица за определяне на формата и сложността. Обучението не трябва да бъде твърде интензивно, което може да наложи подготовката да започне много преди планираната дата за пътуване</p> <p>✓ Изпращащата организация трябва да гарантира, че членовете на персонала, придружаващи обучаемите, ще бъдат подготвени да предоставят непрекъсната подкрепа за превод по време на обучителни сесии, учебни посещения, обучение на работното място и културната програма. Ако е необходимо, могат да бъдат изпратени допълнителни служители придружаващи лица, за да се осигури подходяща езикова подкрепа. Като алтернатива, подкрепата за превод може да бъде предоставена от приемащата или посредническата организация, което трябва да бъде договорено и договорено предварително</p> <p>За мобилности, финансирани от Еразъм+ и продължаващи 19 дни или повече, учащите в ПОО имат право да получат езикова подкрепа. Такава подкрепа се предоставя или чрез онлайн платформата за езикова подкрепа на ЕС (OLS), или като финансова безвъзмездна помощ за финансиране на курсове или учебни материали за езици или нива на владеене, които не са налични в OLS.</p>
<p><b>Липса на семейна подкрепа/разрешение за участие в мобилност</b></p>	<p>Икономически и социални пречки (социално-икономически недостатъци, малцинства, мигранти, бежанци)</p> <p>Географски пречки (селски и отдалечени райони)</p>	<p>Това предизвикателство може да възникне рано и да попречи на учащите в неравностойно положение дори да обмислят участие в мобилността (което води до общо по-нисък процент на участие на групите в неравностойно положение). Това обаче може да възникне и на по-късен етап от планирането – ако семейството оттегли първоначално предоставената подкрепа, може да се наложи обучаемият да се откаже от участие. Изпращащата организация трябва да се справи с това, като популяризира ползите от мобилността за ученици в неравностойно положение чрез информационни кампании, насочени към родителите. Кампаниите трябва да използват приобщаващи ресурси и ще бъдат по-успешни, ако се избере личен подход (дискусии лице в лице с родителите, напр. като част от редовните срещи с родители, организирани през учебната година). Много ефективен подход е да се включат като посланици ученици в неравностойно положение, които преди това са участвали в програма за мобилност, и да се помолят да споделят своя опит с родителите на други ученици в неравностойно положение.</p> <p><i>Забележка: Ако някои културни особености водят до по-слаба семейна подкрепа за международна мобилност по-специално за обучаеми жени, то изпращащата организация трябва да се съсредоточи върху адресирането и облекчаването на специфичните проблеми на семействата в това отношение</i></p>
<p><b>Трудно приспособяване към новата среда</b></p>	<p>Икономически и социални пречки (социално-икономически недостатъци,</p>	<p>Цялостната подготовка за мобилността е най-добрият начин за справяне с това предизвикателство. Материалите на GAME IT могат да бъдат полезен ресурс в това отношение.</p> <p>Изпращащата организация трябва да вземе предвид, че бъдещият обучаем може да не е в състояние да се справи с практическите аспекти на пътуването в чужбина, да планира и организира собственото си международно пътуване и престой, или да направи резервации за пътуване, хотел</p>





	<p>малцинства, мигранти, бежанци)</p> <p>Географски пречки (селски и отдалечени райони)</p> <p>Образователни затруднения (затруднения в ученето, лош успех в училище)</p>	<p>и ресторант, или няма да може да следва и разбира пътните знаци поради неправилно разчитане на разписанията или други проблеми с пътуването.</p> <p>Освен това изпращащата организация може да помоли приемащата организация да организира посрещане в самото начало на мобилността. Различни формати на такова събитие са жизнеспособни и могат да бъдат проектирани от приемащата организация въз основа на това, с което има опит и какви ресурси може да разпредели за тази задача – например среща с изходящи участници в мобилността, среща с местни студенти или доброволци, кулинарно събитие с национални кухни и т.н. Подобно събитие ще установи връзка с местния персонал или студенти и ще помогне на участниците в мобилността да свикнат с новата култура.</p>
<p><b>Предизвикателства с мотивацията</b></p>	<p>Образователни затруднения (затруднения в ученето, лош успех в училище)</p> <p>Икономически и социални пречки (социално-икономически недостатъци, малцинства, мигранти, бежанци)</p>	<p>Изпращащата организация трябва да се съсредоточи върху разработването на програма за мобилност, която насърчава висока степен на ентузиазъм за учене, като същевременно осигурява ниско ниво на натиск за това (известна дисциплина и наблюдение). Такава програма би постигнала най-добри резултати по отношение на мотивацията.</p> <p>За да се повиши ентузиазмът и мотивацията за учене, учебните дейности и практическото обучение трябва да бъдат внимателно съобразени, за да отразяват уменията, знанията и нуждите на участниците в неравностойно положение. Някои от основните принципи на една добра програма за мобилност с учебна цел са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Автономия и активно ангажиране на участниците – например интерактивно обучение, по-малко формални формати за учебни дейности (без лекции!), творчески задачи и др.</li> <li>✓ Свързаност и много личен контакт с други участници в мобилността, както и с местния персонал, студенти и общност</li> <li>✓ Чувство, че успехът е постижим - участниците в неравностойно положение трябва да чувстват, че са достатъчно компетентни, за да изпълнят задачите и да успеят в това, което се иска да направят или научат</li> <li>✓ Забавни - приятни и полезни занимания, практически задачи</li> <li>✓ Дейности, които носят незабавни резултати, награди и постижения (за разлика от дейности, които обещават абстрактни награди или постижения в далечно бъдеще)</li> </ul>
<p><b>Проблеми с присъствието и дисциплината</b></p>	<p>Образователни затруднения (затруднения в</p>	<p>Програмата и графикът за мобилност трябва да са ясни и прости. Препоръчително е дейностите да не надвишават 6 часа учене или работа на ден. Още на подготвителния етап изпращащата организация трябва да установи ясни и прости правила за присъствие и дисциплина. Всички участници в мобилността трябва да бъдат добре информирани за своите отговорности, правила,</p>



	<p>ученето, лош успех в училище)</p> <p>Икономически и социални пречки (социално-икономически недостатъци, малцинства, мигранти, бежанци)</p>	<p>кодекси на поведение, ограничението на времето и степента на промяна или стрес, които могат да се очакват по време на мобилността. Инструкциите за здраве и безопасност е най-добре да се предоставят в писмена форма чрез раздаване – те трябва да са ясни и кратки, с диаграми, снимки или други форми на визуално представяне, когато е уместно.</p> <p>Мониторингът на присъствието трябва да се извършва последователно всеки ден от програмата за мобилност.</p> <p>Придружаващите лица (персонал на изпращащата организация) трябва да бъдат обучени за управление на поведението.</p> <p><i>Забележка: Осигуряването на настаняване за всички участници на едно място ще улесни организирането на пътуването до местата за учебни сесии или обучение на работното място и ще позволи на придружаващите лица да гарантират, че всички присъстват на дейностите. Разпръскването на участниците на различни места за настаняване не е мъдър подход.</i></p>
<p><b>Трудности с поддържането на вниманието и ефективното учене</b></p>	<p>Образователни затруднения (затруднения в ученето, лош успех в училище)</p> <p>Икономически и социални пречки (социално-икономически недостатъци, малцинства, мигранти, бежанци)</p>	<p>Изпращащата организация трябва да се съсредоточи върху разработването на програма за мобилност, която намалява проблемите с дефицит на вниманието или трудностите с ученето. За учебни и базирани на работа дейности за обучение може да се препоръча следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ясното посочване на учебните цели преди всяка сесия за обучение или практика и предоставянето на примерни въпроси ще помогне на участниците да обработят съдържанието на учебната/обучителната дейност</li> <li>✓ Всяка конкретна сесия за обучение или практика трябва да започне с преглед на всички задачи, които са планирани. Това ще облекчи объркването относно учебните планове</li> <li>✓ Честите почивки по време на дейности могат да облекчат проблемите с вниманието</li> <li>✓ Даването на ясни и недвусмислени инструкции за всяка задача или задание (за предпочитане в писмен вид) е от първостепенно значение. Може да е полезно учителят или инструкторът допълнително да провери дали заданието или задачата са разбрани правилно. По-големите и по-трудни задачи и задания трябва да бъдат разделени на по-малки задачи, с отделни крайни срокове и оценка/обратна връзка</li> <li>✓ Предварително осигурените PowerPoint презентации и резюмета/записки ще помогнат за предаването на важна информация</li> <li>✓ Важно е сесиите за обучение и практика да включват активни методи на обучение, за да ангажират участниците в обучението. Трябва да се насърчава мисленето, обсъждането, разследването, решаването на проблеми и създаването.</li> </ul>



- ✓ Дейностите, които наблюдават напредъка и предоставят обратна връзка на обучаемите, трябва да бъдат честни
- ✓ Сесиите за учене и обучение трябва да използват различни подходи за улесняване на ученето, като подчертаване на важна информация, номериране, насоки стъпка по стъпка, учене, последвано от практика, отпечатани листовки, визуални материали и диаграми, видео материали и др.

Участниците в мобилността трябва да знаят към кого да се обърнат, когато имат нужда от допълнителна подкрепа в процеса на учене и обучение.

Изпращащата организация трябва също така да гарантира, че за дейностите по обучение и обучение приемащата организация включва персонал (преподавателски персонал или помощен персонал), обучен да предоставя приобщаващо образование и обучение и да адаптира методите и техниките на обучение, за да гарантира, че всички обучавани, включително тези със специални нужди и недостатъци, постигане на предвидените резултати от обучението.



- По време на фазата на проследяване/оценка на мобилността, изпращащата организация трябва да попита за цялостния опит и удовлетворение на участниците в неравностойно положение, като отбележи всички пречки пред участието и предизвикателствата, с които са се сблъскали, и се увери, че те са взети предвид в бъдещи мобилности.

## 2. Ефективна подготовка и организация на мобилности

На подготвителния етап мобилностите трябва да бъдат планирани внимателно от изпращащата организация. По време на фазата на изпълнение изпращащата организация има жизненоважна роля за наблюдение. Задачите по подготовката и изпълнението трябва да се изпълняват от добре подготвен персонал (ръководители на проекти, придружаващи лица и др.). Адекватното внимание към оценката по време на последващата фаза гарантира подобряване на качеството на бъдещите мобилности и също е от съществено значение за ефективното изпълнение.

Таблицата по-долу изброява някои от най-важните задачи на изпращащите организации в трите фази на мобилността (подготовка, изпълнение, последващи действия). Ако изпращащата организация не може или не желае да изпълнява някои от тези функции, тя може да избере да включи посредническа организация, която може да свърже изпращащата организация и приемащата(ите) организация(и) и може да помогне в управлението на много аспекти на мобилността. Участието на посредническа организация обаче обикновено носи допълнителни разходи.

Трябва да се отбележи, че програмите за мобилност, финансирани по Еразъм+, също включват дейности по разпространение и докладване. Тези дейности не се разглеждат по-долу, тъй като те трябва да следват това, което е посочено в приложимото споразумение за отпускане на безвъзмездни средства и формуляра за кандидатстване.

Област	Елемент на мобилността	Да се осигури от изпращащата организация (с или без помощта на посредническа организация)
<b>КОМУНИКАЦИЯ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ</b>	Обща организация	Изпращащата организация и приемащата организация трябва да идентифицират лице за контакт, отговорно за комуникацията по време на подготвителната фаза. Ако участва посредническа организация, важи същото.
	Обща организация	Изпращащата организация трябва да се съгласи с приемащата организация, че по време на изпълнението на мобилността на всички имейли и комуникация трябва да се отговаря своевременно. Ако участва посредническа организация, важи същото. <i>Забележка: На спешна комуникация относно здравето и безопасността на участниците трябва да се отговори възможно най-скоро, но не по-късно от 24 часа</i>
	Обща организация	При осъществяване на мобилността е препоръчително изпращащата организация да определи лице за контакт с участниците. Този човек трябва да може да разшири 24-часовата поддръжка по време на спешни случаи и да управлява чувствителни проблеми



<b>ОРГАНИЗАЦИОНЕН КАПАЦИТЕТ</b>	Обща организация	<p>Изпращащата организация трябва да включи достатъчно членове на персонала като придружаващи лица, за да се справи с размера и вида на групата – лиц, включени в мобилността. Придружителите пътуват с участниците, следят за изпълнението, следят за дисциплината и безопасността и участват във всички дейности.</p> <p><i>Бележки:</i></p> <p><i>За обучаеми на възраст 16-21 години, за всяка група от 20 обучаеми, трябва да бъдат назначени поне двама служители като придружители (оптимално е трима служители). За възрастни учащи, за всяка група от 30 учащи, трябва да бъдат назначени поне двама членове на персонала като придружаващи лица.</i></p> <p><i>Безвъзмездните средства по Еразъм+ предоставят финансова подкрепа за покриване на разходите за пътуване (грант за пътуване) и участие (индивидуална подкрепа) на придружаващите лица.</i></p>
	Обща организация	<p>Изпращащата организация трябва да включи достатъчен брой служители, за да подготви и организира мобилността.</p> <p><i>Бележки:</i></p> <p><i>За да гарантира ефективна подготовка и координация, изпращащата организация трябва да включва поне един член на персонала с управленски умения или умения за координиране на проекти (минимум 1 година опит) и поне един член на персонала с финансово управление или счетоводни умения (минимум 1 година опит). В допълнение, поне един член на персонала с поне средно (или еквивалентно) образование трябва да бъде назначен да предоставя техническа поддръжка или да управлява комуникацията. Не е необходимо тези членове на персонала да са същите като участващите придружаващи лица.</i></p> <p><i>Разходите за такъв персонал могат да бъдат покрити чрез компонента за организационна подкрепа на безвъзмездната помощ по Еразъм+</i></p>
	Обща организация	<p>Всички членове на персонала, действащи като придружаващи лица или участващи в подготовката и управлението на мобилността, трябва да имат подходящо ниво на опит, за да управляват/координират проекти за международна мобилност и да улесняват обучаемите. Членовете на персонала могат да бъдат редовни служители или доброволци.</p>
	Обща организация	<p>Изпращащата организация трябва да се стреми да осигури обучение на всички членове на персонала, участващи в мобилността, като вземе предвид нуждите от обучение, капацитета на обучителите и наличните ресурси (напр. ако организацията вече разполага с опитен персонал, те могат да организират вътрешно обучение за нови служители)</p>
<b>ПОДГОТОВКА</b>	Подбор и подготовка на участниците	<p>За да информира всички потенциални допустими участници за възможността за мобилност, изпращащата организация трябва да организира вътрешна информационна кампания сред своите обучаеми (учащи се) и да публикува покана за участие на своя уебсайт. Препоръчително е да правите целенасочени презентации в клас, за да достигнете директно до обучаемите. Формулярите за</p>

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на тази публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява само възгледите на авторите, и Комисията не може да бъде държана отговорна за каквото и да е използване на информацията, съдържаща се в нея.



		кандидатстване трябва да се разпространяват или трябва да бъдат лесно достъпни онлайн.
	Подбор и подготовка на участниците	Изпращащата организация трябва да организира процедура за подбор, за да избере най-подходящите кандидати. Процедурата трябва да се основава на ясни и прозрачни критерии за допустимост и подбор. Обикновено включва интервюта с кандидатите (което може да включва и психолог) и тест за владеене на език (обикновено на ниво B1). Формулярите за писмено съгласие трябва да се събират от родителите на обучаеми в курс на първоначално ПОО.
	Подбор и подготовка на участниците	Изпращащата организация трябва да организира подготовка за първоначално избраните кандидати, включваща поне педагогическа, езикова и културна подготовка. Представянето на обучаемите по време на подготовката обикновено се взема предвид при окончателния подбор на участниците.
	Подбор и подготовка на участниците	Изпращащата организация трябва да организира медицински прегледи на всички избрани участници преди пътуването.
	Подбор и подготовка на участниците	Силно препоръчително е изпращащата организация да организира поне една информационна среща с участието на участниците, техните родители и придружаващите лица. Срещата трябва да се съсредоточи върху представянето на пълната програма за мобилност, условията за настаняване и хранене и свързаните с това разходи.
<b>ПОДГОТОВКА</b>	Обща организация	Изпращащата организация трябва да събира информация за профила и възрастта на участниците в мобилността и да съобщава тази информация на приемащата организация
	Обща организация	Изпращащата организация трябва внимателно да планира мерки за осигуряване на здравето и безопасността на участниците в мобилността и трябва да се увери, че придружаващите лица са напълно информирани и готови да ги изпълнят. Изпращащата организация трябва също така да гарантира, че приемащата организация има и ефективно прилага подобни мерки. <i>Забележка: За предпочитане е мерките за здравето и безопасността да са налични в писмена форма</i>
	Обща организация	Извършена внимателна оценка на риска и са взети мерки за смекчаване или избягване на всички идентифицирани рискове за участниците в мобилността. Изпращащата организация трябва да има план за справяне с извънредни ситуации и форсмажорни проблеми
	Обща организация	Изпращащата организация трябва да гарантира, че приемащата организация може да осигури адекватна подкрепа в случай на спешна медицинска помощ, т.е. е планирала медицинско заведение, което може да бъде лесно достъпно в случай на спешност, и което има поне един член на персонала, отговорен за обработката на медицински спешни случаи
	Обща организация	Изпращащата организация трябва да събере предварително информация за всички участници със специални нужди и трябва да гарантира, че тази информация е отразена при планиране на



		дейности по време на мобилността (повече информация е предоставена в следващите две глави)
	Обща организация	Изпращащата организация трябва да постигне споразумение с приемащата организация относно всякакви допълнителни услуги за участници в мобилността със специални нужди, като например участници в неравностойно положение (вижте повече в следващите две глави)
ПОДГОТОВКА	Настаняване и транспорт	Изпращащата организация трябва да има подробен план за настаняване на участниците (местоположение, тип настаняване, разпределение на участниците в различни места или стаи)
	Настаняване и транспорт	Изпращащата организация трябва да има подробен план за режима и графика на транспортиране на участниците от местата за настаняване до местата за други дейности (обучение, учебни дейности, посещения и др.)
	Настаняване и транспорт	Изпращащата организация трябва да информира приемащата организация за подробностите за настаняването и транспорта на участниците
ПОДГОТОВКА	Храна/Кетъринг	Изпращащата организация трябва да има подробен план за кетъринга на участниците (места, меню). Изпращащата организация трябва да гарантира, че се използват само лицензирани заведения за хранене или кетъринг компании. Алтернативно, храната и кетърингът могат да бъдат оставени на самите участници, за да се организират индивидуално.  <i>Забележка: При избор на доставчик на кетъринг услуги или заведение за хранене, изпращащата организация трябва да прегледа различните оферти, за да осигури адекватно количество, разнообразие и баланс в менютата</i>
	Храна/Кетъринг	В случай на организиран кетъринг за групата, изпращащата организация трябва да събере информация за диетичните ограничения на всички участници в мобилността (алергии, веганство/вегетарианство, хранителни изисквания, свързани с етични или религиозни норми). Тази информация трябва да бъде предадена на избраните доставчици на кетъринг услуги или хранителни заведения
	Храна/Кетъринг	Изпращащата организация трябва да информира приемащата организация за договореностите за храна/кетъринг по време на мобилността
ПОДГОТОВКА	Учебни дейности и учебни посещения	Изпращащата организация трябва правилно да идентифицира и опише нуждите от обучение на участниците в мобилността, както и началното им ниво на знания. Тези нужди трябва да бъдат ясно съобщени на приемащата или посредническата организация
	Учебни дейности и учебни посещения	В сътрудничество с приемащата или посредническата организация, изпращащата организация трябва да планира адекватно желаните цели и очакваните учебни резултати от учебните дейности и да подготви програма за обучение, насочена към постигането на тези резултати  <i>Забележка: Програмата за обучение трябва да е налична за всеки ден от дейността и трябва да гарантира активно участие и ангажираност на всеки участник в мобилността</i>



	Учебни дейности и учебни посещения	В сътрудничество с приемащата или посредническата организация, изпращащата организация трябва да разработи подробни планове за учебните дейности – място, учители и др.
	Учебни дейности и учебни посещения	Ако са планирани учебни посещения, изпращащата организация трябва да се договори с приемащата или посредническата организация относно организациите, които ще бъдат посетени, продължителността на посещенията, целите на посещенията и дейностите, включени в посещенията
	Учебни дейности и учебни посещения	Изпращащата организация трябва да гарантира, че приемащата или посредническата организация може да осигури подходящо място, съоръжения и оборудване за всякакви учебни дейности, които са планирани (стаи, тоалетни, климатици, мултимедийно оборудване, компютри и т.н.), че мястото е лесно достъпно и че безопасността на участниците в залата е гарантирана
	Учебни дейности и учебни посещения	Изпращащата организация трябва да гарантира, че приемащата или посредническата организация може да осигури на учители/обучаващи професионална квалификация и чуждоезикови умения, необходими за планираната учебна дейност. <i>Забележка: Трябва да се осигури преводаческа услуга, ако обучаващите не притежават необходимите чуждоезикови умения</i>
	Учебни дейности и учебни посещения	Изпращащата организация трябва да гарантира, че – доколкото е възможно – всяка учебна дейност или професионално/учебно посещение е планирано да бъде интерактивно
<b>ПОДГОТОВКА</b>	Стажове или практическо обучение	Ако са планирани стажове или практическо обучение, изпращащата организация трябва да се споразумее с приемащата или посредническата организация за компаниите, които ще бъдат домакини на стажовете (понякога приемащата организация е тази, която е домакин на обучението) и за дейностите, включени в обучението. Този процес трябва да се ръководи от желаните учебни цели и резултати, както е посочено в Споразуменията за обучение на участниците. Изпращащата организация трябва да изготви програмата за стажове, така че да позволи на участниците да придобият умения и опит, подходящи за тяхната професионална кариера.
	Стажове или практическо обучение	Изпращащата организация трябва да изясни и договори предварително характера на работата, която ще бъде възложена на участниците в мобилността по време на практическото обучение, както и работното време и условията на труд (включително безопасност на работното място). <i>Забележка: От своя страна отговорност на изпращащата организация е да гарантира, че обучаемите ще притежават уменията и предварителните познания, необходими за планираните назначения и задачи</i>
<b>ПОДГОТОВКА</b>	Културни дейности	В подготвителната фаза изпращащата организация трябва да изясни нуждите на участниците по отношение на културни дейности и трябва да уточни формата и продължителността на





		тези дейности с оглед на миналото и личните интереси на участниците.
	Културни дейности	Изпращащата организация трябва да планира подробно културната програма за участниците. Може да се разработи в сътрудничество с приемащите или посредническите организации, ако от тях се очаква да доставят или да участват в организирането на културната програма
<b>ДОГОВОР И ДОКУМЕНТАЦИЯ</b>	Обща организация	Подробна програма за мобилността трябва да бъде съгласувана с приемащата организация в началото на подготвителната фаза. Ако участва посредническа организация, важи същото.
	Обща организация	Изпращащата и приемащата организация трябва да подпишат договор/споразумение с правата и задълженията на всяка партньорска организация. Ако участва посредническа организация, важи същото.
	Обща организация	Изпращащата организация трябва да се увери, че следната документация е подготвена предварително: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Споразумение за обучение (с всеки участник)</li> <li>✓ Договор за организиране на мобилността (с всеки участник)</li> <li>✓ Образци за удостоверения (Europass Mobility)</li> <li>✓ Залог за качество или еквивалентен документ</li> <li>✓ Шаблони за окончателни отчети (ако е приложимо)</li> <li>✓ Меморандуми за разбирателство (ако е приложимо)</li> <li>✓ Шаблон на формуляр за оценка на стажа (ако е приложимо)</li> <li>✓ Формуляри за оценка на мобилността</li> </ul>
	Обща организация	Изпращащата организация трябва да гарантира, че участниците имат медицинска застраховка за трета страна
	<b>ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>	Настаняване и транспорт
	Настаняване и транспорт	Изпращащата организация трябва да гарантира, че всички доставчици на транспорт, участващи в мобилността, работят въз основа на графици, изготвени за конкретната мобилност. <i>Забележка: Желателно е транспортните услуги на външен доставчик да се ползват въз основа на официален договор</i>
	Настаняване и транспорт	Изпращащата организация трябва да гарантира, че участниците в мобилността са настанени на безопасни места и съоръжения. В идеалния случай трябва да има въведена процедура за наблюдение на безопасността на съоръженията за настаняване (напр. посещения за наблюдение, преглед на жалби, подадени по време на предишни мобилности, преглед на публични доклади или уважавани форуми за безопасност в градски места и т.н.)



		<p><i>Забележка: посещенията за мониторинг са всъщност по-ефективни, когато се извършват в подготвителната фаза</i></p>
	Настаняване и транспорт	<p>Изпращащата организация трябва да гарантира, че настаняването на участниците в мобилността е подходящо обзаведено, осигурява отлична хигиена и разумно уединение и комфорт и редовно се почиства и поддържа с оглед осигуряване на безопасност и комфорт.</p> <p><i>Бележки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Трябва да се осигури отделно настаняване за мъже и жени</li> <li>✓ Всички допълнителни услуги в местата за настаняване, които са договорени, трябва да бъдат наблюдавани за наличност и качество (пране, интернет връзка, магазин за смесени стоки и др.)</li> </ul>
	Настаняване и транспорт	<p>Изпращащата организация трябва да гарантира, че на първия ден от мобилността участниците са ескортирани до помещенията за настаняване от придружаващите лица и посредническата организация (ако е приложимо) и получават всички съответни инструкции и информация за използването и поддържането на помещенията за настаняване.</p> <p><i>Забележка: Ако в предоставянето на настаняване участва посредническа организация, препоръчително е състоянието на настаняването да се провери в присъствието на представител на тази организация и да се отрази писмено в приемо-предавателен протокол.</i></p>
<b>ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>	Храна/Кетъринг	Изпращащата организация трябва да гарантира, че използваните хранителни заведения или компании за кетъринг предоставят услуги според очаквания стандарт за качество
	Храна/Кетъринг	Изпращащата организация трябва да наблюдава и събира информация и надлежно да информира участниците в мобилността за качеството на чешмяната вода и други особености или проблеми, свързани с храната в региона или населеното място
<b>ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>	Стажове или практическо обучение	Изпращащата организация следва да гарантира, че приемащите организации, предоставящи стажове за обучение, са назначили ръководители, които да улеснят практическото обучение на участниците в мобилността
	Стажове или практическо обучение	<p>Изпращащата организация трябва да осигури ефективно въвеждане на стажанта в приемащите организации, предоставящи стажове за обучение. Въвеждането трябва да се проведе на първия ден от обучението и като минимум трябва да включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предоставяне на основна информация за компанията/организацията</li> <li>• Предоставяне на основна информация за помещенията и наличните съоръжения</li> <li>• Изясняване на работното място и ролята на обучаемите, използването на оборудването в помещенията, всички съответни ограничения или вътрешни правила и назначен(и) ръководител(и)</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ясни инструкции за здравословни и безопасни условия на труд</li> </ul>
	Стажове или практическо обучение	Изпращащата организация трябва да гарантира, че обучаемите, участващи в стажове, водят регистър на своите задачи и постижения
	Стажове или практическо обучение	Изпращащата организация трябва да гарантира, че приемащата организация наблюдава качеството на стажа и отговаря на всякакви оплаквания от страна на стажантите, за да гарантира, че стажът отговаря на очакванията
	Стажове или практическо обучение	Изпращащата организация трябва да гарантира, че след завършване на практическото обучение, приемащата организация, предоставяща обучението, издава оценка и сертификат за всеки обучаем, като записва развитите умения, работното отношение и способности
<b>ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>	Учебни дейности и учебни посещения	Изпращащата организация трябва да гарантира, че учебните дейности или професионалните/учебните посещения, осигурени по време на мобилността, отразяват вярно програмата за обучение, договорена предварително, и споразуменията за обучение с участниците
	Учебни дейности и учебни посещения	Изпращащата организация трябва да гарантира, че всяка учебна дейност или професионално/учебно посещение се предшества от подготвителни дейности, ако такива дейности са жизненоважни или желателни с оглед на постигането на резултатите от обучението
	Учебни дейности и учебни посещения	Изпращащата организация трябва да гарантира, че всички учебни дейности или професионално/учебно посещение са обезпечени с необходимия технически персонал, като преводачи или ИТ помощен персонал
	Учебни дейности и учебни посещения	Изпращащата организация трябва да гарантира, че участието на участниците в мобилността в учебни дейности или професионални/учебни посещения се записва/наблюдава (напр. чрез списък на участниците) и че напредъкът им към постигане на целите на обучението се улеснява по друг начин от доставчика на обучение и/ или придружаващите лица
	Учебни дейности и учебни посещения	Изпращащата организация трябва да гарантира, че резултатите от всяка учебна дейност или професионално/учебно посещение са записани, анализирани или документирани за по-нататъшно използване, оценка, разпространение или докладване
	Учебни дейности и учебни посещения	Изпращащата организация трябва да гарантира, че в края на мобилността участникът получава сертификат и че сертификатът съдържа информация за постигнатите резултати от обучението
	<b>ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>	Културни дейности



	Културни дейности	Изпращащата организация трябва да гарантира, че приемащата организация информира участниците за важни закони и разпоредби в страната домакин
<b>ОЦЕНКА И ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО</b>	Обща организация	Изпращащата организация трябва гарантира, че всички оплаквания относно организацията на мобилността са правилно регистрирани. Тя трябва да има вътрешна политика, определяща как ще се разглеждат жалбите
	Обща организация	Изпращащата организация трябва да има процедури за анализиране на обратната връзка и прилагане на превантивни и коригиращи мерки за качество. Поне един член на персонала трябва да бъде официално натоварен със задачата да наблюдава качеството на мобилностите и да представя редовно писмени или устни доклади за мониторинг на висшето ръководство (честотата на докладите може да зависи от броя на организираниите мобилности )
	Обща организация	Изпращащата организация трябва да гарантира извършването на цялостна оценка след всяка международна мобилност, за да разбере какво мислят участниците в мобилността за всички елементи на мобилността
	Обща организация	В случай че оценката регистрира степен на удовлетвореност под 75%, изпращащата организация трябва да приложи мерки за контрол на качеството, за да гарантира, че бъдещите мобилности са по-добре организирани
	Стажове или практическо обучение	Изпращащата организация трябва да се споразумее с приемащите организации, предоставящи стажове за обучение, относно всички съответни процедури за наблюдение и оценка на стажантите, които трябва да бъдат приложени по време на стажа или практическото обучение
<b>БЮДЖЕТ</b>	Обща организация	Изпращащата организация трябва да обмисли алтернативни възможности за бюджетиране и да договори разходите. Ако участва посредническа организация, свързаните с нея разходи трябва да се обмислят внимателно. Посредническата организация трябва да представи на изпращащата организация окончателен бюджет с преглед на всички възможни разходи (също уточнявайки единичните разходи)
	Обща организация	Изпращащата организация трябва да получи информацията относно приложимите правила за анулиране на настаняване или други услуги (период за безплатно анулиране, такси за анулиране, какво е приемливо за анулиране и т.н.). Ако участва посредническа организация, тя също трябва да предостави подробна информация за разходите за анулиране
	Обща организация	Ако е необходимо подизпълнение за подготовката или осъществяването на мобилността, процедурите за избор на доставчици на услуги трябва да включват сравнение на различни оферти, за да се гарантира най-добрата стойност за парите и подходящо качество



## III. ПРИЛАГАНЕ НА ГЕЙМИФИЦИРАНО ОБУЧЕНИЕ В ПОДГОТОВКАТА ЗА МОБИЛНОСТ

### 1. Ползи от използването на геймифицирано обучение в подготовката за мобилност

Геймификацията се отнася до интегрирането на игрови елементи и механика в електронното обучение. Игровото обучение има редица предимства, които осигуряват значително въздействие, особено при учащи в неравностойно положение. То изисква активно учене, повишава мотивацията и ангажираността, позволява на обучаемия да експериментира и да се проваля без отрицателни последици, дава възможност за микрообучение в случай на кратък период на внимание и т.н.

20

Използването на геймифицирано обучение за подготовка за международна мобилност осигурява множество ползи, вкл.:

- Осигурява ангажираност към процеса на подготовка и повишава мотивацията за активно участие в самата мобилност;
- Трансферира знания и развива умения;
- Тренира емоционална устойчивост;
- Укрепва уменията за работа в екип.

Преди всичко друго, използването на геймификация за подготовка за мобилност позволява на организаторите/инструкторите да **поставят обучаемите в хипотетична ситуация, имитираща реалния свят** и по този начин да проверяват, обучават и подобряват тяхното представяне и вземане на решения.

### 2. Програмата за електронно обучение GAME IT

Поради доказаните положителни въздействия, проект GAME IT избра подготвителния курс за мобилност за учащи в неравностойно положение да бъде разработен като геймифициран път на обучение. Курсът е проектиран да отразява нуждите на 2 основни целеви групи:

- **Млади хора**, включени или наскоро завършили **първоначално професионално образование или обучение**
- **Възрастни хора**, включени или наскоро завършили **продължаващо професионално образование или обучение**.

Освен това курсът беше адаптиран към специфичните нужди на индивидуален обучаем и тези на група от обучаеми.

Програмата за електронно обучение GAME IT предоставя на потребителите **гъвкавостта да определят нивото на трудност**. Курсът също така е проектиран да бъде чувствителен към **индивидуалните нужди и различията на обучаемите**, като им позволява избор между модулна и гъвкава форма:

НИВО	РЕЖИМ
<b>Курс на ниво първоначално ПОО</b> Млади хора, които напускат образователната система в края на гимназиалното ниво, за да влязат в света на труда	<b>Индивидуално обучение:</b> един представител на целевата група, който провежда курса индивидуално, с или без помощта на инструктор.
	<b>Групово обучение:</b> Двама или повече представители на целевата група, които преминават обучението на курса, с помощта на инструктор

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на тази публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява само възгледите на авторите, и Комисията не може да бъде държана отговорна за каквото и да е използване на информацията, съдържаща се в нея.



<p><b>Курс на ниво продължаващо ПОО</b></p> <p>Възрастни хора, които вече са навлезли в света на труда, но са включени отново в образованието, за да разширят своите умения или компетенции или да променят сферата на образованието</p>	<p><b>Индивидуално обучение:</b> един представител на целевата група, който провежда курса индивидуално, с или без помощта на инструктор.</p>
	<p><b>Групово обучение:</b> Двама или повече представители на целевата група, които преминават обучението на курса, с помощта на инструктор</p>

Съдържанието на курса накратко е представено в Приложение 2 (достъпно само на английски)

21

### 3. Режим на обучение (индивидуално или групово обучение)

Курсът GAME IT може да се използва за индивидуално и групово обучение, водено от инструктор. Възможност за всяко от тях е надлежно предоставена в платформата Coursevo .

Основната разлика между двата режима се корени в следните характеристики:

	Индивидуален	Група
<b>Фокус</b>	Себеотразяване и самоосъзнаване, разбиране на собствените силни и слаби страни	Изграждане на мнения, представяне на идеи и мнение, дискусия и аргументация
	Аналитично мислене Планиране	Критично мислене Планиране и организация
<b>Специфични учебни елементи</b>	Подгряващи въпроси, ТСП Упражнения (вкл. за самооценка) Предизвикателства	Подгряващи въпроси, ТСП Упражнения (вкл. за комуникация) Предизвикателства, които нарастват, Дискусии Ролеви игри
<b>Значки награди (максимум)</b>	5	9

От инструкторите/организаторите на курса зависи да решат кой режим отговаря най-добре на техните цели и нужди. Подборът обаче трябва да бъде предшестван от внимателна оценка на нуждите и предпочитанията на обучаемите, личността, силните и слабите страни. Въз основа на тази оценка трябва да се определи кой режим би донесъл **повече ползи, отколкото отрицателни ефекти. Нито един от режимите няма да осигури само положителни въздействия.**



	ПРЕДИМСТВА	НЕДОСТАТЪЦИ
<b>ИНДИВИДУАЛЕН РЕЖИМ НА ОБУЧЕНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обучаемият се движи със собствено темпо;</li> <li>• учебните цели и съдържание са напълно адаптирани към индивидуалните потребности;</li> <li>• обучението е организирано така, че да обхваща специфичните способности и стилове на учене;</li> <li>• обучението осигурява удовлетворение и укрепва увереността;</li> <li>• обучението привлича интереса на обучаемия и го насърчава да развие умения за управление на времето, самодисциплина и други основни организационни умения;</li> <li>• Осигурява удовлетворение от способността за учене</li> <li>• Обучаемият разбира своите силни и слаби страни.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отнема време и може да изисква допълнителни усилия от страна на инструктора и обучаемите;</li> <li>• Комуникацията и взаимодействието с други хора е ограничено, което може да се отрази негативно на развитието на уменията, свързани с общуването – да изразява мнение, да слуша и да дава обратна връзка;</li> <li>• Възможностите за научаване на нещо за другите и въпроси извън учебната програма са ограничени;</li> <li>• Фокусът е поставен върху индивидуална работа, саморефлексия и самоанализ, а не върху работа в група, дискусия и презентация;</li> <li>• Може да доведе до формиране на нездравословни очаквания и неспособност за справяне с трудностите;</li> </ul>
<b>ГРУПОВ РЕЖИМ НА ОБУЧЕНИЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участниците се учат от своите връстници;</li> <li>• Обучаемите се срещат с различни идеи и мнения и развиват собствено критично мислене, когато избират с кое мнение да се съгласят/приемат;</li> <li>• Укрепва комуникативните и групови умения</li> <li>• Насърчава обучаемия да участва активно и ефикасно;</li> <li>• Обучаемите развиват умения, свързани с представяне, аргументация и решаване на проблеми;</li> <li>• Обучаемите разбират важността на градивната критика и как да я приемат без никакви опасения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Размива индивидуалните нужди и специфики ;</li> <li>• Може да оспори определянето на нивото на трудност;</li> <li>• Изисква обучаемите от групата да се движат с еднакво темпо – така че някои може да се наложи да намалят скоростта, а другите ще бъдат предизвикани да усвояват информацията по-бързо;</li> <li>• Някои учаци могат да развият ниско самочувствие, като се сравняват с други, които учат по-бързо и по-добре;</li> <li>• Предлага повече разсейващи фактори за обучаемите и може да изисква допълнителни усилия за поддържане на концентрацията на цялата група;</li> <li>• Създава предизвикателства по отношение процеса на проследяване на индивидуалния напредък</li> </ul>

И накрая, заслужава да се спомене, че като се вземат предвид спецификите на целевата група, груповият режим би бил изключително успешен за малки до средни и хомогенни групи, чиито членове са относително близки по отношение на своите нужди и предпочитания и балансирани по отношение на своите личности, силни и слаби страни. .



**Забележка:** Всеки режим включва препоръчителен брой и комбинация от дейности (специфични учебни елементи), които могат лесно да бъдат адаптирани и коригирани към специфичните нужди и предпочитания на обучаемите. На база проведена оценка на потребностите, инструкторът трябва да реши кои от елементите да използва, в какъв ред и как да организира сесиите с оглед на времето.

Следователно, GAME IT обучението е гъвкаво и може да се използва за различни нужди.

#### 4. Преглед на различните видове предизвикателства и упражнения

Тъй като мозъкът обработва истории по-ефективно от поредица от факти, гръбнакът на програмата за електронно обучение GAME IT е изграден около редица различни предизвикателства и упражнения, чийто вид зависи от нейната цел. Следните видове могат да бъдат намерени в съдържанието на 5-те обучителни модула:





	Упражнения	Предизвикателства
<b>Какво е това?</b>	Задача, която изисква индивидът да завърши нещо чрез прилагане на знания, предварително представени данни или информация.	По-сложна задача, която изисква отделно лице да разработи решение чрез прилагане и комбиниране на решаване на проблеми и нестандартно мислене.
<b>Типове, които са използвани в съдържанието на програмата GAME IT</b>	<p><b>Ретроспективно упражнение</b></p> <p>Тези упражнения или поставят обучаемите в ситуация, след като нещо вече е направено/завършено, или ги насърчават да погледнат назад към ситуацията от техния предишен опит.</p> <p>От обучаемите се изисква да анализират ситуация или процес по ред с цел подобряване на нещата в бъдеще въз основа на учене и дискусии.</p> <p>Минималният резултат от ретроспективните упражнения е списък с „неща, които вървят добре“ и „неща, които биха могли да бъдат подобрени“. Тези списъци може да не са особено дълги и изчерпателни.</p>	<p><b>Екшън предизвикателство</b></p> <p>Сложна задача, която поставя обучаемите в хипотетична ситуация, имитираща реалния свят. Обучаемите трябва да разработят курс за действие, след като разгледат наличните ресурси, специфични настройки в средата или ограничения на ресурсите.</p>
		<p><b>Reflection Challenge</b></p> <p>Задача, която изисква от обучаемите да разсъждават върху своите предишни действия и опит. На обучаемите се предоставя нова информация/знание, а след това от тях се изисква да отстъпят крачка назад и да приложат новите знания за корекции на курса на поведение или за разработване на модели за личностно развитие.</p>
		<p><b>Предизвикателство за учене</b></p> <p>Задача, която изисква от обучаемия сам да идентифицира ново знание и информация и да открие тяхното значение за разработването или прилагането на решение на задачата.</p>
	<p><b>Упражнение за лично осъзнаване / упражнение за самоотражение</b></p> <p>Задача, която насърчава размисъла на обучаемия върху собствените характеристики и специфики (вкл. силни и слаби страни) и по този начин подобрява разбирането на собственото поведение и полага основите на план за промени и подобрения.</p>	<p><b>Предизвикателство за планиране</b></p> <p>Задача, която изисква от обучаемия да приложи комбинирано мислене и умения за планиране, за да разработи нейно решение..</p> <p><b>Аналитично предизвикателство</b></p> <p>Задача, която изисква от обучаемия да приложи аналитичен подход, за да изгради нейното решение.</p> <p><b>Комуникационно предизвикателство</b></p> <p>Не непременно сложна задача, която изисква от обучаемия да използва умения за общуване/ взаимодействие. Използва се главно за модула за езикова подготовка.</p>



## Упражнение

Задача, която насърчава обучаемия да прилага нова информация и данни, за да намери решение. Използва се като инструмент за насърчаване на разбирането и запаметяването на нова информация.

## Предизвикателство за писане

Не непременно сложна задача, която изисква от обучаемия да използва и експериментира уменията си за писане, за да разработи решение.



## 5. Преглед на значките и други геймифицирани елементи

В програмата за игровизирано електронно обучение за подготовка за мобилности е използвана комбинация от структурна и съдържателна геймификация. Структурната игровизация се използва за прилагане на концепциите и визуализацията на значките и класацията. Геймификацията на съдържанието се поддържа чрез използването на определени видове учебни материали за изпълнение на мисии и предизвикателства. Освен това се използват външни инструменти за разработване на подобни на игра дейности, които са интегрирани в курса или като външни връзки, или като вградено съдържание, използвайки подходящите функции на услугата „Дигитално съдържание“ на платформата.

26

В програмата за електронно обучение се използват следните механизми за геймификация:

### Класация

Във всеки курс (за първоначално или продължаващо ПОО) са осигурени класации, осигуряващи възможно сортиране на потребителите въз основа на определени критерии (напр. спечелени значки).

### Мисии

Мисиите се изпълняват като проекти-упражнения, които се поддържат от услугата „Работни пространства“. Всяка мисия съответства на конкретен проект/упражнение в работно пространство. Работните пространства предоставят необходимите инструменти за сътрудничество, когато мисиите се възлагат на екипи. Всяка мисия може да бъде оценена (по този начин свързана с критериите за придобиване на значки).

### Аватар (идентичност на обучаемия в рамките на курса)

Всеки обучаем има достъп до своя профил, като може да предостави своите лични данни и кратка автобиография. Тези елементи могат да се използват и за осигуряване на аватар. Потребителският профил също предоставя информация за участието на обучаемия и неговите награди (значки, точки/оценки и т.н.).

### Точки / Оценки

Точките се дават за изпълнение на различни задачи (упражнения по проекти/ мисии, самопроверки и др.). Точките се предоставят от системата или се определят от администраторите на курса. Ръчното оценяване (или коригиране на оценяването) също е възможно и приложимо за дейности, провеждани извън платформата (в клас или по време на смесено обучение) или се нуждаят от намесата на инструкторите, за да бъдат ефикасно оценени.

### Значки / Сертификати

Значките са основно средство за визуализиране на постиженията на участниците в даден курс. За нуждите на курса GAME IT, платформата Coursevo беше съобразена със спецификацията на IMS Open Badges<sup>1</sup>, така че значките, издадени в рамките на програмата за електронно обучение, могат да бъдат проверявани, пренасяни и пълни с информация за умения и постижения.

Платформата за обучение поддържа и автоматично издаване на удостоверения, подлежащи на проверка.

Игровизираната програма за електронно обучение за подготовка за мобилност предлага присъждането на общ набор от значки, които са прикрепени към всеки курс. Определени са пет


<sup>1</sup> <https://openbadges.org/>

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на тази публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява само възгледите на авторите, и Комисията не може да бъде държана отговорна за каквото и да е използване на информацията, съдържаща се в нея.




вертикални значки, всяка от които съответства на модул на курса, и четири хоризонтални значки, които съответстват на цялостното представяне на участниците в курса. Сертификати могат да бъдат издадени след успешно завършване на всички модули от програмата за електронно обучение. Следната таблица дава общ преглед на отворените значки и сертификати, които са конфигурирани в програмата за обучение.

**МОДУЛ 1**




**Готов за пътуване**

Критерии: 7-10 оценки в четири оценки




**Подготвен за пътуване**

**МОДУЛ 2**



**Готов за друга култура**


Критерии: Оценки 7-10 на финалната оценка



**Подготвен за друга култура**


27

**МОДУЛ 3**




**Готов за работа в чужбина**

Критерии: 7-10 оценки на две оценки




**Подготвен за работа в чужбина**

**МОДУЛ 4**




**Готов за учене**

Критерии: Оценки 7-10 на финалната оценка




**Подготвен за учене**

**МОДУЛ 5**



**Готов за комуникация**

Критерии: Оценки 7-10 на финалната оценка




**Подготвен за комуникация**

*Всички модулни значки са налични както за индивидуален, така и за групов режим на обучение.*


*Присъждането на значките се основава на тест или друг инструмент за оценка, вмъкнат в Coursevo .*

**ВСИЧКИ МОДУЛИ (за групи)**



**Планировчик и координатор, сътрудник, решаващ проблеми, обучаем**

Критерии: Ръчно оценяване от обучители



**Сертификат**

Критерии: Оценки 7-10 по петте модула

### Насрочвания (времеви ограничения за изпълнение на действие)

Това съответства на крайните срокове, които уточняват кога определена мисия трябва да бъде изпълнена . Наградите са точки/оценки, съответстващи на определена мисия/проект-упражнение

### Отключване на нива: Постепенен достъп до определени материали и дейности

Постепенният достъп се поддържа за целия курс в зависимост от напредъка в последователността на дейностите на курса (видими/невидими за определени модули/уроци) в „Структура на курса“ .

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на тази публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява само възгледите на авторите, и Комисията не може да бъде държана отговорна за каквото и да е използване на информацията, съдържаща се в нея.



Друг начин е да се използва свойството за видимост на определени елементи от цифрово съдържание, като по този начин се контролира кога са видими за обучаемите.

Освен елементите на игровизация, изброени по-горе, геймифицираната програма за електронно обучение използва механизма на платформата за последователност на дейностите в рамките на курса чрез функцията „*Структура на курса*“. Веднага щом се дефинира структурата на курса, координаторът му може да активира услугата за последователност, така че обучаемите да могат да следват структурата стъпка по стъпка. Координаторът на курса може да следи напредъка на всички обучаеми.

За геймификацията на оценяването на учащите, услугата за оценяване на платформата се използва в комбинация от външни инструменти като приложения за обучение ( <http://learningapps.org> ) и интерактивни Google Презентации. Други външни приложения, които се предлагат на учителите и могат да бъдат вградени в платформата за обучение, включват: Kahoot ( <https://kahoot.com/> ) и h5p ( <https://h5p.org/content-types-and-applications> ).

## IV. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ЕЛЕКТРОННО ОБУЧЕНИЕ GAME IT

### 1. Регистрация в платформата

За да влезете в платформата за обучение на GAME IT и да можете да се регистрирате в курсовете на програмата за обучение, трябва да имате акаунт. Такива могат да бъдат създадени, като посетите <https://gameit.coursevo.com>.



Всеки потребител може да реши дали да създаде локален акаунт или да използва Facebook/Google идентификационни данни за влизане. (Подробни инструкции са дадени в Приложение 3, достъпно само на английски език).

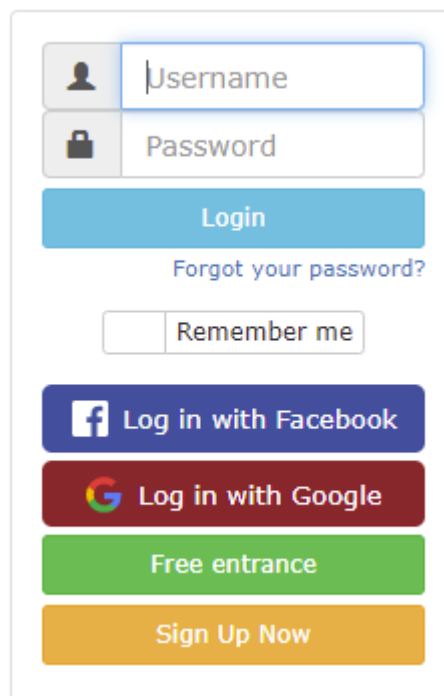
В Coursevo има различни роли, които потребителят може да има :

*Администратор на сайта, Администратор на курса, Поддържащ потребител, Потребител на сайта, Гост на сайта, Временен потребител.*

(Сайт и курс) Администраторите могат да организират и коригират съдържанието на курса, да регистрират потребители, да задават класни стаи, да създават зали за срещи и т.н. Действията на администратора на курса, свързани със съдържанието и структурата на курса, се нуждаят от одобрение от администратора на сайта.

За придобиване на роля на администратор на курс трябва да се свържете с екипа за поддръжка на Coursevo .

Потребителите (потребител на сайта, гост на сайта, временен потребител) могат свободно да използват съдържанието и услугите на Coursevo и да се запишат за курсове, които харесват.



### 2. Управление на групово обучение в игрови режим – общи инструкции

Обикновено прилагането на игровизация към процеса на преподаване и обучение следва модел от пет стъпки (Приложение 4, достъпно само на английски език).

Въпреки това, режимът на обучение – *електронно базирано, в клас или смесено* – има някои разлики в организацията, изпълнението и дори фазите на оценка на цялостния процес.

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на тази публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява само възгледите на авторите, и Комисията не може да бъде държана отговорна за каквото и да е използване на информацията, съдържаща се в нея.



Използването на програмата за електронно обучение за подготовка за мобилност GAME IT в **изцяло електронно базиран режим вероятно е най-трудната задача**. Въпреки че ще осигури известно удобство за участниците, ще изисква повече усилия в организацията и изпълнението и със сигурност ще предизвика уменията и мотивацията на обучаемите.

Следните насоки могат да бъдат полезни:

ФАЗА	ЕЛЕМЕНТ НА ОБУЧЕНИЕТО	НАСОКИ/ ПРЕПОРЪКИ
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ</b>	Времеви график	<p>Последователността е ключова. Планирането на всички сесии за едно и също време всеки ден (или всяка сряда например) ще помогне на учащите да структурират времето си и да определят графици за целия ден.</p> <p>Времето на сесиите трябва да е подходящо – нито твърде рано, нито твърде късно, което да позволи на участниците да имат малко време за себе си и за подготовка след сутрешната/преди вечерната рутина.</p>
	Времеви график	<p>Графикът на занятията трябва да е съобразен със спецификата на обучаемите. Сесиите не трябва да бъдат твърде дълги, нито претоварени с учебни дейности. Те трябва да оставят време на обучаемите да разберат и усвоят представеното, а също да отправят своите въпроси.</p>
	Околна среда и ресурси	<p>Като цяло електронното обучение изисква само компютър и добра интернет връзка. Въпреки това, имайки предвид спецификата на целевата група, наличието на тези ресурси трябва да се провери преди започване на обучението.</p>
	Околна среда и ресурси	<p>Всички участници трябва да имат свои акаунти в електронната система. В допълнение, обучаемите трябва да са поне основно запознати със системата и използваните инструменти и да могат да преминават безпрепятствено от една дейност към друга.</p>
	Околна среда и ресурси	<p>Инструкторът трябва да настрои правилно всички необходими инструменти за учене и преподаване, комуникация и взаимодействие преди сесиите – това може да включва класни стаи, телеконференция, Jam Boards и др.</p> <p>Въпреки че използването на различни инструменти като стратегия за задържане на вниманието на обучаемия е много изкушаващо, по-ефективно е да се придържате към максимум 3-5 инструмента за целия курс, тъй като в противен случай обучаемите могат да се изгубят и демотивират.</p>
	Участници	<p>Участниците трябва добре да познават целта и идеята на обучението. Те не трябва да се страхуват от провал. Те се нуждаят от добра комбинация от вътрешни и външни стимули за мотивация.</p> <p>Осигуряването на подкрепа от родител, приятел или друго лице поне за първите сесии би било плюс. Тези хора могат да съветват и насочват участниците как да бъдат по-ефективни по време на сесиите.</p>
	Стратегии за преподаване и обучение	<p>Курсът GAME IT е готов за директно прилагане в напълно геймифициран режим. Съдържанието и редът на учебните материали са адаптирани към общите нужди на групата. Въпреки това, въз основа на идентифицираните нужди и предпочитания на групата, която ще бъде обучавана, инструкторът може да реши да</p>



		<p>използва само част от материалите или да промени техния ред. Това няма да навреди на ефективността на курса, но ще осигури повече положителни ефекти.</p> <p>Инструкторът трябва да избере набор от стратегии за преподаване и обучение, които да експериментира по време на обучението и да избере най-ефективните. И накрая, инструкторът трябва да бъде отворен и готов да приложи адаптации и модификации в настройките и съдържанието на курса, така че да постигне крайните цели.</p>
<p><b>ИЗПЪЛНЕНИЕ</b></p>	<p>Времеви график</p>	<p>Напомнанията могат да бъдат много полезен инструмент. Могат да се използват групови текстови съобщения и известия от календара, но личните телефонни обаждания биха били най-ефективни за привличане на вниманието на обучаемия и избягване на всякакви причини за отсъствие.</p>
	<p>Времеви график</p>	<p>Представянето на групата и отделните личности в нея е това, което определя темпото на курса. Ако по-голямата част от групата учи бавно, тогава може да се наложи да се направят някои промени в графика, съдържанието или структурата на сесиите. Обратно, ако обучаемите имат добро темпо на усвояване на информация, инструкторът може да предложи някои индивидуални дейности за самообучение или за укрепване на независимостта на обучаемите.</p>
	<p>Околна среда и ресурси</p>	<p>Инструкторът трябва да предостави кратки и ясни инструкции относно използването на инструментите – как да се заглуши/включи звука, да се прекъсва за въпроси и т.н., за да е сигурен, че всички участници са информирани. Добре е да бъде поискана обратна връзка, а в последствие – да бъде проверено индивидуалното представяне. Не бива да се позволява на обучаемите да се чувстват неспособни да боравят с използваните електронни инструменти.</p>
	<p>Участници</p>	<p>Всички участници трябва да се чувстват комфортно – както физически, така и емоционално. Намаляването на нивата на стрес, безпокойство и страх от участие и провал е задължително в началото на курса.</p> <p>Трябва да се създаде приятелска среда от самото начало на курса и да се поддържа през цялото време.</p> <p>Трябва да се отдели допълнително време за получаване на обратна връзка, особено след първите сесии.</p> <p>Трябва да се мобилизира допълнително време, подкрепа или ресурси, за да се помогне на обучаемите.</p>
	<p>Стратегии за преподаване и учене</p>	<p>Сесиите се провеждат във видеоконферентна среда като Класна стая, където презентаторите могат да споделят презентации и уеб видеоклипове или своя екран.</p> <p>Инструкторите трябва да дадат основно въведение в темата непосредствено преди започване на урока. Те могат да разчитат на ресурса „Общ преглед“, вмъкнат във всяка тема на модула, отново представен чрез функционалността за споделяне на екран.</p> <p>В зависимост от общото настроение в групата, инструкторите могат да се възползват от ресурсите от типа „Подгряващи въпроси“ (въпроси и дискусии), за да извикат предходни знания на обучаемите. В зависимост от вида на загреването – затворени въпроси или дискусии, обучаемите работят индивидуално или дискутират на глас.</p>





	<p>Инструкторите могат да прегледат подробно или накратко информацията, вградена в бележките за ресурсите от типа „<i>Концептуално обучение</i>“, така че да се подготви необходимата база за обучаемите да работят върху практическата част от темите на модула.</p> <p>Инструкторите трябва да използват максимално практическо-ориентираните елементи на обучението, за да направят урока незабравим. И все пак прилагането на всички тях може да отнеме много време. Следователно инструкторите могат да решат да приложат само един <i>тест за ситуационна преценка</i> на тема (тъй като в някои случаи има 3-4 предложени), който е най-близък до очакваните предизвикателства на обучаемите или е свързан с позицията, която се очаква да имат по време на обучението мобилност. Инструкторите могат също така да решат да пропуснат упражненията за самооценка/самосъзнание, а вместо това да се съсредоточат върху групова работа и дискусии или решаване на проблеми, както е предложено в ресурсите от типа <i>Предизвикателства и Упражнения</i>.</p> <p>В зависимост от всеки конкретен случай, предизвикателствата и упражненията могат да използват инструменти като бяла дъска за сътрудничество, чат, споделени бележки. Стаите за почивка също са подходящи за групови задачи.</p> <p>И накрая, преподавателите трябва да проследят и оценят напредъка на обучението и обучаемите по време на курса. Записването на сесии може да бъде полезно за тази цел.</p> <p>Ако е необходимо, разнообразието от задачи или сложността може да бъде намалено, но въпреки това нивото на обучение не трябва да пада твърде много.</p>
--	---

### 3. Управление на конкуренцията по време на геймифицирано обучение – специфика при учащи в неравностойно положение

Конкуренцията като техника за създаване на ангажираност и мотивация в ученето е възприета и от програмата за електронно обучение GAME IT. Реализира се чрез вградените *класации*.

Все пак трябва да се има предвид, че има обучаеми (особено сред групите в неравностойно положение), които не са толкова запалени да се състезават или да сравняват резултатите публично. Някои обучаеми могат да бъдат прекалено състезателни и това може да превърне цялото преживяване в токсично тресавище за останалата част от групата. За други невъзможността да достигнат върха може да предизвика чувство на неудовлетвореност и това може да подхрани желанието да напуснат курса.

**Забележка:** Необходими са задълбочено разглеждане и чувствителност към предпочитанията на обучаемите, когато се прилага GAME IT курс и други базирани на игри методи за обучение по време на преподаване.

Ключът е опитът да бъде фундаментално положителен, така че обучаемите да не си тръгнат с негативни чувства към съучениците си или към себе си.

Ето няколко начина да започнете:

Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на тази публикация не представлява одобрение на съдържанието, което отразява само възгледите на авторите, и Комисията не може да бъде държана отговорна за каквото и да е използване на информацията, съдържаща се в нея.



## 1. Насърчавайте обучаемите да се състезават със самите себе си

Конкуренцията не означава непременно да победиш някой друг или да се справиш по-добре от някого. Може да се отнася и за най-добрите лични постижения. Следователно във фокуса на вниманието на обучаемите трябва да бъде техният собствен напредък и придобитото майсторство при достигане постиженията на по-напреднали обучаеми. Това трябва да помогне на учащите да останат насърчени, дори когато уменията им се развиват.

## 2. Бъдете прозрачни относно представянето на конкуренцията

Прозрачността дава усещане за честна конкуренция. Обучаемите трябва да бъдат информирани кога и как се оценява представянето им. Освен кой е победителят, те също трябва да получат информация за резултатите, получени от тяхното представяне. По този начин те могат да видят колко близо са до постигането на целта си и това ще им даде представа какво трябва да направят, за да спечелят следващия път.

## 3. Направете състезанията повече от спечелването на една значка или трофей

Обучаемите ще имат различни силни страни и когато участват в групови задачи – ще си поставят различни роли и цели. Инструкторите могат да разпознаят усилията на всеки съотборник, който е допринесъл за разработването на решението на дадена задача чрез присъждане на допълнителни значки, даване на допълнителни точки и т.н., но което е важно – инструкторите могат и трябва да предоставят обратна връзка за **стойността, която всеки участник добавя при разработката на решението.**

**Забележка:** Курсът GAME IT е подготвен да осигури общо 9 значки – 5 за успешно преминаване на всеки модул (въз основа на успешно завършване на финален тест/комплект от тематични тестове) и 4 за ефективно участие в групови задачи (предизвикателства или упражнения).

Тези 4 значки се присъждат въз основа на точки, получени за участие в избрани упражнения и предизвикателства от всички модули. Критериите за присъждане на значки са относително широки. Те обаче могат да бъдат модифицирани, ако е необходимо, за да обхванат по-добре нуждите и профилите на групите.

И накрая, Coursevo предоставя възможност за ръчно оценяване. Това означава, че освен оценяването и присъждането на значки, вградени в курса, инструкторите могат свободно да въвеждат набор от допълнителни стимули за обучаемите.

## 4. Създайте култура на мажоретки и добро спортно майсторство

Добрите съотборници се подкрепят и насърчават взаимно. Инструкторите трябва да споделят подкрепящи съобщения и положителна обратна връзка и да насърчават обучаемите да правят същото. Инструкторите трябва да бъдат откровени с обучаемите си относно средата, която искат да създадат и защо. Те трябва да демонстрират как отделните хора могат да допринесат за тази среда. В контекста на курса GAME IT, където се отделя специално внимание на работата в екип, може да бъде изключително полезно да се отбележи положителната сила, която участниците генерират и споделят, особено когато се отнася до **взаимната подкрепа между обучаемите.**



## V. ГЕЙМИФИКАЦИЯ В КЛАСНАТА СТАЯ

Подготовката за мобилност на GAME IT може да се използва ефективно в клас без никакви компромиси с качеството или ефективността. С оглед на спецификата на целевите групи, използването на курса в такъв формат и контекст ще осигури личното взаимодействие между учителя и участниците, което е доста необходимо. Всъщност това би бил препоръчителният режим в случай на групи с по-високо ниво на потребности, чувство на несигурност и липса на каквато и да е увереност.

34

### 1. Геймификация в клас – методически указания

ФАЗА	ЕЛЕМЕНТ НА ОБУЧЕНИЕТО	НАСОКИ/ ПРЕПОРЪКИ
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ</b>	Времеви график	<p>Сесиите трябва да вземат предвид другите задачи и отговорности на обучаемите – като други дейности в клас и т.н.</p> <p>Часът на сесиите трябва да е подходящ – нито твърде рано, нито твърде късно, позволявайки на участниците да пристигнат в класната стая поне 5 минути преди това и да се върнат по домовете си, преди да е станало твърде късно.</p> <p>Дейностите в класната стая могат да изискват повече време, отколкото онлайн, тъй като е нужно допълнително време, за да бъдат инструктирани участниците, да започнат работа и да дискутират. Преподавателите трябва много прецизно да подбират съдържанието на темите.</p>
	Времеви график	<p>Графикът на занятията трябва да е съобразен със спецификата на обучаемите.</p> <p>Първите сесии (поне) могат да бъдат разделени на по-малки парчета, което ще позволи на обучаемите да получат информация на по-малки части, за да я разберат и усвоят по-лесно.</p>
	Околна среда и ресурси	<p>Средата в класната стая трябва да бъде адаптирана така, че да направи обучението възможно за всички ученици:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осигурете подредена и предвидима стая – подредете местата индивидуално за презентации и индивидуални упражнения и в групи за задачи и предизвикателства, така че участниците да получат представа какво ще включва днешният клас, веднага след като влязат в стаята;</li> <li>- Осигурете технически ресурси – ще е необходим голям телевизионен екран за ресурсите от типа Загряване и Концептуални презентации, но отделните компютърни станции ще бъдат незаменими за повечето упражнения. При предизвикателствата и други видове упражнения може да бъдат полезни стандартни хартиени материали – листови хартия, лепящи се бележки, флипфарт и др.</li> <li>- Публикувайте ВИЗУАЛНИ напомняния за правилата и процедурите</li> <li>- Помислете за създаване на тиха зона, която учащите могат да използват, ако се почувстват претоварени от дейността в класната стая. Направете тази зона многофункционална: може да се</li> </ul>



		използва, за сядане и да прекарване на известно време на спокойствие, или като зона за малко движение, ако на някой обучаем му е трудно да седи неподвижно дълго.
	Околна среда и ресурси	Всички участници трябва да имат акаунти в електронната система. Участниците трябва да са поне основно запознати със системата и използваните инструменти. В тази връзка първите упражнения могат да се правят заедно с инструктора, за да могат обучаемите да придобият ясна представа за процеса.
	Участници	Силната връзка с обучаемия е изключително важна. Това ще намали чувството на несигурност на обучаемия и ще го/я засили да дава обратна връзка относно обучението и дори да споделя, ако изпитва затруднения.
	Стратегии за преподаване и учене	Стратегиите за преподаване и учене трябва да бъдат избрани според конкретните нужди на групата. Напредъкът на курса и развитието на обучаемите трябва редовно да се наблюдават и оценяват. Преподавателите трябва да имат готовност да прилагат адаптации и модификации, за да осигурят ефективност на обучението.  Стратегиите за преподаване и учене, избрани за използване в рамките на курса, трябва да се възползват от практическия опит.
<b>ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>	Времеви график	Напомнанията се вмъкват в календарите на всички участници.
	Времеви график	Представянето на групата като цяло е това, което ще определи темпото на курса. И все пак, ако по-голямата част от групата учи бавно, тогава може да се наложи да се въведат някои корекции в графика или съдържанието на сесиите.
	Околна среда и ресурси	Средата в класната стая може да се нуждае от адаптации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лицата с дефицит на внимание трябва да бъдат настанени далеч от големи разсейващи фактори като врати, острилки за моливи, други дразнещи ученици и т.н.</li> <li>- Трябва да се позволи подходяща за възрастта и дискретна сензорна стимулация – стрес топки, фиджет играчки и т.н. Те помагат да се сведат до минимум по-големите разсейвания като преобръщане назад в седалките, постоянно ставане от местата и т.н.</li> <li>- Тапи за уши или слушалки (без вход/свързване) могат да се използват за блокиране на фоновия шум по време на геймифицирани упражнения, полагане на тестове и време за работа в класната стая.</li> </ul>
	Участници	Инструкторите трябва да осигурят приятелска среда за всички участници. Всеки от тях има своите специфики и инструкторът трябва да насърчава останалите да разбират и уважават разнообразието. Това е отправна точка и фокус на самото обучение.
	Участници	Участниците трябва да бъдат насърчавани да говорят и да се свързват помежду си. Това ще допринесе за комфорта им по време на обучението, но и ще развие търсените комуникативни умения.



	Участници	Мястото им трябва да е далече от врати, прозорци, всякакви шумни източници.
	Стратегии за преподаване и учене	<p>С участието на обучаемите инструкторите могат да установят кратки и прости правила в класната стая, които са лесни за разбиране. Правилата трябва да бъдат формулирани положително – на участниците трябва да се каже какво се иска да правят, а не какво да не правят.</p> <p>Всички инструкции и указания се предоставят по опростен начин с готовност за чести повторения.</p>
	Стратегии за преподаване и учене	<p>Разнообразието от задачи може да бъде намалено и могат да бъдат разрешени разширения на някои задачи, особено за трудно обучаемите. Списък „стъпка по стъпка“ за това как дадена дейност да бъде завършена също може да бъде полезен за този тип обучаеми.</p> <p>Инструкторите могат да създадат система за уведомяване на обучаемия, че ще последва въпрос към него/нея – инструкторите могат да се приближат физически до него/нея, така че той/тя да може психически и емоционално да се подготви да отговаря на въпроси. Това намалява стреса, безпокойството и страха да бъдат избрани без предупреждение.</p>
	Стратегии за преподаване и учене	<p>Всички дейности се провеждат в класната стая. Инструкторите дават основно въведение в предмета непосредствено преди започване на урока. Може да се използва зрителен контакт, за да се привлече вниманието на обучаемите.</p> <p>Дейностите в клас трябва да се основават на редовна рутина, която не е непременно нещо голямо и сложно, но може да е в прости неща като структура на часа, използвано оборудване и т.н.</p> <p>Освен това инструкторите могат да се опитат да повикат предходни знания от обучаемите чрез ресурсите от типа „Загриване“ (<i>въпроси и дискусии</i>). В зависимост от вида на загреването – затворени въпроси или дискусии, обучаемите работят индивидуално на своите компютърни станции или дискутират на глас с или без помощта на учителя.</p> <p>Инструкторите представят подробно или накратко информацията от бележките от ресурса „<i>Концептуално обучение</i>“, така че да се подготви необходимата база за обучаемите да работят върху практическата част от темите на модула. Презентацията е достъпна и на телевизионен екран, за да подпомогне визуалните обучаеми. Хартии, цветни маркери и др. са на разположение на обучаемите.</p> <p>Инструкторите бавно преминават към практическата част на темата, като включват обучаемите в хипотетична реална ситуация с подкрепата на избраните Тестове за ситуационна преценка. Обучаемите работят на своите компютърни станции, но след това могат да представят и аргументират своето решение.</p> <p>Упражненията (ако са избрани) се изпълняват на компютърни станции, а за нуждите на предизвикателствата се формират двойки или групи, които разработват решение и го представят пред класа.</p>



	<p>Специална част в тези часове трябва да бъде посветена на срещи с лица, които вече са били на мобилност. Споделяйки своя опит от първа ръка, те могат да повишат мотивацията на групата и да повлияят на намаляване на стреса и страховете им.</p> <p>И накрая, преподавателите трябва да проследят и оценят напредъка на обучението и индивидите по време на курса . При необходимост се въвеждат приспособления и модификации.</p>
--	--

## 2. Примерна ролева игра за подготовка за мобилност – инструкции

Програмата GAME IT за обучаеми в продължаващо ПОО съдържа три ролеви игри, които могат да се използват за подготовка за мобилност. Въз основа на тези примерни игри преподавателите могат да разработят нови.

По-долу представяме общи инструкции за организиране на ролеви игри. Конкретни инструкции за трите ролеви игри, включени в програмата за подготовка за мобилност GAME IT, са включени и в уводната част на самите ролеви игри.

<b>Организиране на обучаемите в групи за целите на играта</b>	<p>Понякога ролевите игри изискват формирането на групи (напр. обучаемите формират политически партии или клубове и те си взаимодействат в сценария на играта като колективи). По-често обаче игрите са по-прости и изискват отделни играчи да играят определени „роли“. Примерните игри GAME IT са от последната разновидност.</p> <p>Дори в последната разновидност обучаемите трябва да бъдат разделени на групи, така че всички да участват. Да кажем, че играта очаква 5 индивидуални играча, докато обучаемите са 15. В този случай могат да бъдат формирани 5 групи от по 3 души. Всяка група ще избере „играч“, който ще представлява групата и ще изпълнява определената роля. Всеки обучаем в групата ще участва в разработването на стратегия или сценарий, който след това ще бъде представен от избрания представител. На всяка група трябва да се даде достатъчно време за съвместна работа, отразявайки сложността на ролята.</p>
<b>Фасилитатори</b>	<p>Всяка група трябва да бъде подпомагана от поне един член на персонала. В зависимост от сложността на задачите, един служител може да работи с няколко групи или само с една група. Общият брой на фасилитаторите трябва да се определи на тази база. Фасилитаторите трябва да познават сценария и задачите, включени в играта, и трябва да са подготвени със съвети или насочващи въпроси за групите.</p>
<b>Обща продължителност</b>	<p>Основно правило е да се планира консервативно общото време, отделено за упражнението на ролевата игра и да се осигурите повече време, отколкото изглежда необходимо (т.е. да се приеме най-лошият сценарий). Това би позволило на организаторите да управляват неочаквани ситуации, без да причиняват ненужен стрес.</p>
<b>Етапи в играта</b>	<p>Особено за обучаеми в неравностойно положение, но също и при по-сложни игри, е полезно сценарият да се раздели на етапи. Задачите за всеки етап трябва да бъдат изяснени и етапите трябва да бъдат разпределени във времето. Времето на етапите ще зависи до голяма степен от сценария и</p>



играта. Трябва да се използва помисли добре как да се раздели общото налично време между различните етапи.

Трябва да се дава 5-минутна почивка, за да се избегне изморяването на обучаемите и загубата на внимание и мотивация. Продължителността на почивките може да бъде по-голяма при по-сложни игри, които продължават няколко часа или изискват интензивни интелектуални усилия .

**Времето  
изпълнение  
ролята**

**на** В играта ще има няколко играча, които трябва да изпълняват определена  
**на** роля. Времето, разпределено за всяко представяне, трябва да бъде относително равно, въпреки че могат да се допускат разлики въз основа на очакванията за ролята. Идеята е да се избегне ситуация, в която особено изразителен или приказлив играч узурпира времето, налично за изяви в играта и не дава сцената на останалите. Фасилитаторите трябва да осигурят равни условия за всички играчи.

**Стрес или провал  
на участниците**

Въпреки че не е много вероятно, някои участници може да изпитат стрес и да се провалят в ролята си. Ако това се случи, ситуацията трябва да се управлява по чувствителен начин. Фасилитаторите трябва да се опитат да успокоят затруднения участник, да се пошегуват или по друг начин да се опитат да му помогнат да продължи изпълнението си. В екстремни случаи, когато изпълнението е сериозно компрометирано или участникът желае да се откаже, фасилитаторите могат да предложат групата да избере друг представител. Фасилитаторите трябва да обезсърчават и ако е необходимо да наказват груби или пренебрежителни коментари или отношение от страна на другите обучаеми.

**Време за  
обсъждане**

След изпълненията и когато сценарият е завършен, ключов елемент от играта е дискусията. Могат да бъдат отделени около 10 до 20 минути за обсъждане на представянето и „резултата“ от играта. Темите за обсъждане естествено ще излязат от сценария и динамиката на играта и основният проблем обикновено е доста очевиден в описанието на играта. Всички учащи трябва да бъдат насърчавани да участват в дискусията. Ако участието е закъсняло, на всички групи трябва да се дадат 5 минути за подготовка и трябва да изберат представител, който да сподели мнението си в кратка презентация (ограничена до 2-3 минути).

**Време за  
разбор/размисъл**

Ако времето позволява, трябва да се отделят около 5 до 10 минути за разбор или размисъл в края на упражнението. Учениците трябва да обмислят какво са научили и какви въпроси или проблеми са били повдигнати по време на играта, които биха могли да изискват по-нататъшно обсъждане или учене. Фасилитаторите ще се стремят да използват етапа на разбора като възможност за получаване на смислена и конструктивна обратна връзка относно качеството на учебния опит и възможностите за по-нататъшно подобрене.

**Забележка:** Ролевите игри са полезен инструмент, който може да бъде ефективно приложен в режими на обучение в клас и смесени режими на програмата GAME IT.



## VI. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПРОГРАМА ЗА ЕЛЕКТРОННО ОБУЧЕНИЕ GAME IT В СМЕСЕНО ОБУЧЕНИЕ

### 1. Насоки за ефективни начини за съчетаване на дейности в класната стая и виртуални дейности – за всеки модул поотделно, според конкретните материали

С оглед на спецификата на целевите групи, използването на курса в смесен формат на обучение би увеличило **максимално предимствата на всеки от предходните два формата** – геймифициран и в клас.

При него трябва да се приложат препоръките относно организационната фаза на двата формата, така че организаторите/инструкторите трябва да подготвят по подходящ начин както онлайн средата, така и физическата. Те също така трябва да определят времето и съдържанието на сесиите според плана, по който ще се извършват.

39

ФАЗА	ЕЛЕМЕНТ НА ОБУЧЕНИЕТО	НАСОКИ/ ПРЕПОРЪКИ
ОРГАНИЗАЦИЯ	Времени график	<p>Разделянето на съдържанието на обучението между електронни дейности и дейности в клас трябва да се основава на добър план. Трябва да се обърне специално внимание на продължителността на сесията и възможността всички дейности да се вмести в сесиите.</p> <p>Отново е добре да се придържате към рутината. Личните сесии могат да бъдат насрочени за всеки понеделник сутрин, докато тези онлайн - за сряда. Началният час трябва да бъде избран в съответствие с другите дейности на обучаемите.</p> <p>Дейностите в клас могат да бъдат по-дълги от тези онлайн. Трябва да се направи прецизен подбор на елементите и съдържанието на всеки от тях .</p>
	Околна среда и ресурси	<p>Както онлайн, така и физическата класна среда трябва да бъдат настроени по подходящ начин. <i>Моля, вижте предишните раздели за подробни насоки.</i></p> <p>Уверете се, че участниците имат компютри и интернет връзка в домовете/на местата си и вече са създали своите акаунти в електронната система.</p> <p>Провеждане на учебна сесия, когато участниците могат да се срещнат помежду си, да се запознаят с електронната система и класната стая.</p>
	Участници	<p>Силната връзка с учащите е изключително важна. Това ще намали чувството на несигурност в обучаемите и ще ги засили да дават обратна връзка относно обучението и дори да споделят, ако/кога изпитват трудности.</p>
	Стратегии за преподаване и учене	<p>Стратегиите за преподаване и учене трябва да бъдат избрани според конкретните нужди на групата. Напредъкът на курса и развитието на обучаемите трябва редовно да се наблюдават и оценяват. Преподавателите трябва да имат готовност да прилагат адаптации и модификации, за да осигурят ефективност на обучението.</p> <p>Стратегиите за обучение и учене, избрани за нуждите на курса, трябва да се възползват от практическия опит.</p>





<b>ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>	Времеви график	Напомнанията се вмъкват в календарите на всички участници. Преди първите онлайн сесии се препоръчва лично обаждане, за да се избегнат ситуации на отсъствие.
	Времеви график	Представянето на групата като цяло е това, което ще определи темпото на курса. Все пак, ако по-голямата част от групата учи бавно, тогава може да се наложи да се въведат някои корекции в графика или структурата или съдържанието на сесиите.  Позволете удължения, ако е необходимо, дори на индивидуална основа.
	Околна среда и ресурси	В хода на дейностите в клас следните адаптации на средата могат да бъдат полезни: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Невнимателните учаци (особено тези с дефицит на вниманието) се настаняват далеч от основните разсейващи фактори като врати, острилки за моливи, други дразнещи ученици и др.</li> <li>- Разрешава се подходяща за възрастта и дискретна сензорна стимулация – стрес топки, фиджет играчки и т.н. Те помагат да се сведат до минимум по-големите разсейвания като преобръщане назад в седалките, постоянно ставане от мястото и т.н.</li> <li>- Тапи за уши или слушалки (без вход/свързване) могат да се използват за блокиране на фоновия шум по време на геймифицирани упражнения, полагане на тестове и време за работа в класната стая.</li> </ul> <p>В рамките на онлайн дейности следните действия могат да допринесат за ефективността:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Могат често да се дават кратки и ясни инструкции относно използването на вградените инструменти (телеконференция, споделени документи и т.н.), за да се гарантира, че участниците няма да се затрудняват;</li> <li>- Изисква се редовна обратна връзка, за да се провери представянето на индивида;</li> <li>- Осигурява се допълнителна подкрепа поне за първите сесии, така че обучаемите да бъдат оборудвани с някои инструментални и организационни съвети.</li> </ul>
	Участници	Инструкторите трябва да осигурят приятелска среда за всички участници. Всеки от тях има своите специфики и инструкторът трябва да насърчава останалите да разбират и уважават разнообразието. Уважението няма граници и трябва да се прилага както онлайн, така и на място.
	Участници	Участниците трябва да бъдат насърчавани да говорят и да се свързват помежду си. Това ще допринесе за комфорта им в рамките на обучението, но и ще развие търсените комуникативни умения.
	Участници	Най-затруднените ученици трябва да седят близо до инструктора. Това ще помогне на инструктора да следи дали са на пистата. Мястото им трябва да е далече от врати, прозорци, всякакви шумни трениращи.
		С участието на обучаемите, инструкторите могат да установят кратки и прости правила за обучението, които са лесни за разбиране. Правилата трябва да бъдат формулирани положително – на



	Стратегии за преподаване и учене	<p>участниците трябва да се каже се иска от тях да правят, а не какво да не правят.</p> <p>Всички инструкции и указания се предоставят по опростен начин с готовност за чести повторения.</p>
	Стратегии за преподаване и учене	<p>В зависимост от общото темпо на групата, задачите могат да бъдат намалени или затруднени. Този формат на обучение гарантира, че обучаемите, които се справят с по-добри резултати, ще бъдат включени в дейности за самообучение за разширяване на техните умения и знания. Може да се осигури самообучение за по-слабо представящи се ученици, за да наваксат останалите от групата. В такъв случай допълнителна подкрепа или списък „стъпка по стъпка“ как да завършите дадена дейност може да бъде много полезна.</p>
	Стратегии за преподаване и учене	<p>По отношение на този формат на обучение, инструкторите могат да се възползват от следните насоки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учебните дейности са разделени според техния характер. <i>Представяне, задряване</i> и представяне на ресурсите <i>„Концептуално обучение“</i> се провеждат в клас. Тестовите за ситуационна проверка, упражнения и упражнения за самооценка се провеждат в електронна среда.</li> <li>- Предизвикателствата започват в геймифициран режим с поддръжката на функционалността на стаите. Дискусии и презентации на възможни решения се провеждат в клас, където инструкторът може да подкрепи обучаемите. При много срамежливи хора в групата може да се направи изключение, за да се осигури комфорт на участниците.</li> <li>- Различни лица, които успешно са участвали в мобилности, трябва да бъдат поканени да споделят своя опит от първа ръка по време на дейности в клас, за да повишат мотивацията на обучаемите.</li> </ul> <p>Специално внимание в обучението за продължаващо ПОО се отделя на ролевите игри. Обучението и подготовката или играта може да се проведе онлайн. Презентацията се провежда в клас, за да се гарантира мнението на останалите участници.</p> <p>И накрая, преподавателите трябва да проследят и оценят напредъка на обучението и индивидите по време на курса . При необходимост се въвеждат приспособления и модификации.</p>

## 2. Насоки за изпълнение и оценка на всяко упражнение или предизвикателство –

В допълнение към препоръките, представени по-горе, подробно описание и насоки за изпълнение и оценка на всяко упражнение и предизвикателство е предоставено в Приложение 5, достъпно само на английски език.



## ИЗПОЛЗВАНИ ИЗТОЧНИЦИ И ДРУГИ ПОЛЕЗНИ РЕСУРСИ

---

<https://aca-secretariat.be/newsletter/the-erasmus-effect-impact-study-of-european-mobility/>

<https://www.erasustrainingcourses.com/uploads/6/5/6/3/65630323/2022-erasmusplus-programme-guide.pdf>

[https://www.leargas.ie/wp-content/uploads/2021/06/Leargas\\_Impact\\_Study\\_Erasmus\\_VET\\_Placements.pdf](https://www.leargas.ie/wp-content/uploads/2021/06/Leargas_Impact_Study_Erasmus_VET_Placements.pdf)

<http://erasmusplus.ie/impact-of-erasmus-plus-for-vocational-learners/>

[https://siem-project.eu/documents/Guidelines\\_for\\_Inclusive\\_Mobility\\_Promotion\\_2021\\_03.pdf](https://siem-project.eu/documents/Guidelines_for_Inclusive_Mobility_Promotion_2021_03.pdf)

[http://publications.europa.eu/resource/cellar/f6b3644b-2b19-497c-819e-542163b5c047.0003.02/DOC\\_1](http://publications.europa.eu/resource/cellar/f6b3644b-2b19-497c-819e-542163b5c047.0003.02/DOC_1)

<https://gsdrc.org/topic-guides/social-protection-2/vulnerable-groups-needs-and-challenges/>

<https://elearningindustry.com/gamification-for-learning-strategies-and-examples>